

法人用

住民票・戸籍・身分証明書等交付申請書

\*窓口に来られた方の本人確認できる書類の提示をお願いしています。(戸籍法第10条の3・住民基本台帳法第12条)

飯田市長 令和 年 月 日申請
主たる事務所の所在地
法人の名称
代表者又は管理人の氏名
住所
氏名
明・大・昭・平・令 年 月 日生

住民票その他 戸籍関連
住所 飯田市 番地
世帯主氏名
氏名
死亡者を含むときは死亡者の氏名
必要の方の
必要の方の
必要の方との関係
必要の方との関係
申請の理由・提出先等
相続手続きの場合死亡した方の氏名

Table with columns for document type (e.g., 住民票の写し, 戸籍(現在)), status (通), and other details. Includes checkboxes for document types like 世帯の全部, 世帯の一部, etc.

以下市役所処理欄

代理権限確認書類
委任状 □契約書 □社員証 □代表者事項証明書 □後見登記等登記事項証明書 □資格証明書 □その他( )
持参戸籍( )と( )の続柄確認済み
本人確認
一書書類 免・バ・在・写付住・個・身 その他( )
二書書類(i) 保・介・受給証・写無住・年手・年証 その他( )
(ii) 学・社 (住民票のみ 診察券のカード) その他( )
その他 記載事項確認 確認事項 面識確認 面識確認者 ( )
市民課 ← 自治振興センター 交付者 手数料総合計

白紙できない場合は押印が必要です。

\*偽りその他不正の手段により交付を受けたときは30万円以下の罰金(住民基本台帳法第47条)。