

「認知症サポーター養成講座」開催計画表 受付No.

○自治体事務局があるメイトは太枠内を記入

計画No.	R 飯田 -	提出日	令和 年 月 日
全国地方公共団体コード(6桁)	2 0 2 0 5 3	開催予定日	令和 年 月 日
事務局	都道府県・市町村名	委託団体名(独立型メイトは氏名)	
1. 自治体	長野県飯田市		
2. 委託	担当部署	担当者名	
3. 独立型メイト (該当No.に○)	健康福祉部長寿支援課基幹包括支援センター係		
住所			
〒395-8501 長野県飯田市大久保町2534番地			
TEL		FAX	E-mail
0265-22-4511		0265-22-4544	
受講者(団体・グループ名等)			
受講対象者 (該当No.に○)	1. 住民 2. 企業・職域団体 3. 学校 4. 行政	受講予定者数	人
担当メイト	メイトID		メイト氏名
	長野	-	-
	-	-	-
	-	-	-
	-	-	-
講座の構成	内 容		時間配分
		: ~ : (分)
		: ~ : (分)
		: ~ : (分)
		: ~ : (分)
.....		: ~ : (分)	
使用教材 (該当No.に○)	1. 標準教材(冊子) 2. キャンペーンビデオ 3. 配布資料(独自)		

○独立メイトはすべての欄に記入

《サポーターグッズ申し込み書》

品名	代金	数量	備考
オレンジリング	無料 ※送料は6口ごと700円	口 (1口100個)	
標準教材(冊子) 『認知症を学び地域で支えよう』	1冊 100円 ※送料は200冊ごと900円	冊	
送付先住所	【送付先名称(担当者名)】		【送付先TEL】
※上記以外の場合	【送付先住所】 〒		
請求書送付先	【請求書の宛名】(送付先名称以外の宛名の場合)		【請求先TEL】
	【請求先】 〒		
要望事項	a.品代は送料込みにする b.リング送料をリング代とする c.指定用紙 d.見積書 e.特になし		
【注意事項】	1. 本表は開催1カ月前までに全国キャラバン・メイト連絡協議会へ提出してください。 2. サポーターグッズは計画表提出から2週間以内で送付先住所までお送りいたします。 3. 事務局にはキャンペーンビデオ・DVDを各1本のみ無料提供しますので、キャラバン・メイトに貸し出しをお願いします。		

連絡協議会に送付する実施報告書のフォーマットは変更しないでください。

自治体用

キャラバン・メイトは着色部分を記入してください。

記入例

《「認知症サポーター養成講座」開催計画表》

受付No.

○自治体事務局があるメイトは太枠内を記入

○独立メイトはすべての欄に記入

計画No.	R 飯田 -	提出日	令和 年 月 日
全国地方公共団体コード(6桁)	2 0 2 0 5 3	開催予定日	令和 年 月 日
事務局	都道府県・市町村名	委託団体名(独立型メイトは氏名)	
①自治体	長野県飯田市	(記入不要)	
2. 委託	担当部署	担当者名	
3. 独立型メイト(該当No.に○)	健康福祉部長寿支援課基幹包括支援センター係	(記入不要)	
住所			
〒395-8501 長野県飯田市大久保町2534番地			
TEL		FAX	E-mail
0265-22-4511		0265-22-4544	(記入不要)
受講者(団体・グループ名等)	〇〇地区民生委員		
受講対象者(該当No.に○)	①.住民 2.企業・職域団体 3.学校 4.行政	受講予定者数	20 人
担当メイト	メイトID		メイト氏名
	長野	- ○○ - ○○○○	〇〇 〇〇
	-	-	
	-	-	
講座の構成	内 容		時間配分
	(例) 認知症とはなにか		10:00 ~ 10:30 (30 分)
	診断・治療、予防について		10:30 ~ 11:00 (30 分)
	サポーターとしてなにができるか		11:00 ~ 11:20 (20 分)
	飯田市の相談窓口(地域包括支援センター等の紹介)		11:20 ~ 11:35 (15 分)
			: ~ : (分)
使用教材(該当No.に○)	①.標準教材(冊子) 2.キャンペーンビデオ ③.配布資料(独自)		

《サポーターグッズ申し込み書》

品名	代金	数量	備考
オレンジリング	無料 ※送料は6口ごと700円	口 (1口100個)	
標準教材(冊子) 『認知症を学び地域で支えよう』	1冊 100円 ※送料は200冊ごと900円	冊	
送付先住所	【送付先名称(担当者名)】		【送付先TEL】
※上記以外の場合	【送付先住所】 〒		
請求書送付先	【請求書の宛名】(送付先名称以外の宛名の場合)		【請求先TEL】
	【請求先】 〒		
要望事項	a.品代は送料込みにする b.リング送料をリング代とする c.指定用紙 d.見積書 e.特になし		
【注意事項】	1. 本表は開催1カ月前までに全国キャラバン・メイト連絡協議会へ提出してください。 2. サポーターグッズは計画表提出から2週間以内で送付先住所までお送りいたします。 3. 事務局にはキャンペーンビデオ・DVDを各1本のみ無料提供しますので、キャラバン・メイトに貸し出しをお願いします。		