

1 事業概要

課名		人事課	事業No.	36
会計		一般会計		
事業区分		政策	実施区分	継続
開始			終了	
事務事業名		職員研修事業		
根拠	主要区分	主	記号	計画等名称
	戦略計画			
	分野別計画			
	法令・例規等			人材育成基本方針
事業目的		対象	職員	
		意図	飯田市の職員としてそれぞれの立場で求められる知識や能力の養成	

2 事業内容

29年度 取組	取組内容		経費の内容				事業費(千円)	
	飯田市人材育成基本方針を新たに策定し、目指す職場と職員像や人材づくりのための体制を明らかにしました。 政策立案能力及び仕事力の強化、キャリア形成支援の強化、管理職マネジメント力の強化を図るための階層別研修を実施しました。 新規採用職員について、公務員としての制度、服務、組織機構、接遇、文書事務、自動車安全運転、環境等に関する研修を実施しました。 「全職員コンシェルジュ宣言」の取組を進めるため、接遇研修を複数回にわたり実施しました。		新規採用職員研修（自動車安全運転研修）				361	
			現任係長研修、課長補佐研修、人事評価者研修				1,165	
			新任課長、管理職研修				225	
			キャリアデザイン研修				177	
			政策形成研修、自治体法務研修				975	
			接遇研修				97	
			中央省庁等長期派遣研修				8,771	
			自主提案研修				169	
			その他の経費				518	
活動指標			指標名（数値で表せる活動量）	単位	平成28年度 実績	平成29年度 実績	平成30年度 実績	平成31年度 実績
	参加職員数（新規採用職員）	人	405	450				
	参加職員数（階層別研修）	人	288	310				
	参加職員数（選択研修）	人	614	609				
29年度 決算 (千円)	予算額	14,917	特定財源内訳及び補足事項					
	決算額	12,458						
	財源の 状況	国庫支出金	0					
		県支出金	0					
		地方債	0					
		その他	0					
一般財源	12,458							

3 事務事業を構成する予算科目

番号	会計	款	項	目	大 事 業	中 事 業	予算額	決算額	中事業名(科目名称)
1	1	2	1	10	11	1	14,917	12,458	職員研修費
2									
3									
4									
5									
6									
7									

振り返り課題認識	新規採用職員をはじめとした職場の人材育成について、本人やプリセプター等の現場任せではなく「チーム」として課全体で行っていく意識を醸成するとともに、より気持ちよく働ける職場の雰囲気づくりを推進していく必要があります。
上記の課題解決のための有効策	・人材育成の最終責任者は、管理監督者である課長等であることを再確認する必要があります。 ・周知やOJTに加え、職員研修の中に本人へのアプローチ手法やハラスメント等のテーマを盛り込む必要があります。
次年度に向けての取り組み	・人事評価者研修において、本人へのフィードバックや面接に関する内容を盛り込みます。 ・管理職マネジメント研修において、ハラスメントに関する研修を行います。