

1 事業概要

事務事業名 庁舎管理事務		課名	総務文書課	事業No.	4	
		会計	一般会計			
		事業区分	経常	実施区分	継続	
		開始		終了		
根拠	主要区分	主	記号	計画等名称		
	戦略計画					
	分野別計画					
法令・例規等		庁舎管理規則				
		飯田市地域交流センター条例				
事業目的	対象	市役所本庁舎、りんご庁舎				
	意図	本庁舎、りんご庁舎の適正な管理				

2 事業内容

29年度 取組	取組内容		経費の内容				事業費(千円)	
	市役所及びりんご庁舎を維持管理するための光熱水費や通信運搬費、事務機器等の借上料などの支出事務や、施設や設備の保守点検業務などを行いました。 また、平成29年度は庁舎整備後の通年使用1年目であり、光熱水費の削減に向けた取り組みのため、電気、ガス等のエネルギーの使用量を計測しました。		本庁舎：消耗品費、燃料費、光熱水費、修繕費				31,695	
			本庁舎：通信運搬費、保険料、手数料				30,299	
			本庁舎：施設管理、設備保守点検業務委託料等				51,287	
			本庁舎：事務用機器借上料、有料道路通行料等				23,843	
			りんご庁舎：消耗品費、光熱水費等				3,747	
			りんご庁舎：施設管理業務委託料				10,044	
			りんご庁舎：共用管理負担金				18,088	
			その他の経費			5,607		
活動指標	指標名 (数値で表せる活動量)		単位	平成28年度 実績	平成29年度 実績	平成30年度 実績	平成31年度 実績	平成32年度 実績
	本庁舎		箇所	1	1			
	りんご庁舎		箇所	1	1			
29年度 決算 (千円)	予算額		195,147	特定財源内訳及び補足事項				
	決算額		174,610	(県) 県特例処理事務交付金				
	財源の 状況	国庫支出金	0	(そ) 他会計等負担金 19,044千円、庁舎光熱水費負担金 694千円				
		県支出金	8,032	職員駐車場借地料負担金 4,202千円、電話使用料 38千円				
		地方債	0	コピーサービス 212千円、総務文書課雑入 3,371千円、地域				
		その他	28,044	交流センター使用料 483千円				
一般財源		138,534						

3 事務事業を構成する予算科目

番号	会計	款	項	目	大 事 業	中 事 業	予算額	決算額	中事業名(科目名称)
1	1	2	1	1	10	1	160,849	142,390	総務一般管理費
2	1	2	1	15	10	1	34,298	32,220	地域交流センター管理費
3									
4									
5									
6									
7									
振り返り課題認識		個々に空調の入り切ができるようになったため、エネルギーの削減に向けて全庁的な空調の利用についてのルールを作る必要がある。							
上記の課題解決のための有効策		時間外(業務前、業後)や閉庁日の空調利用について一定の制限を行う。各執務室での温度管理を徹底する。							
次年度に向けての取り組み		エネルギーの削減に向けた取り組みとして、空調の利用に関するルール作りを行う。							