

1 事業概要

事務事業名		事務局運営事業		課名	学校教育課	事業No.	268
				会計	一般会計		
				事業区分	経常	実施区分	継続
				開始		終了	
根拠	主要区分	主	記号	計画等名称			
	戦略計画						
	分野別計画						
	法令・例規等			地方教育行政の組織及び運営に関する法律 私立学校振興助成法			
事業目的		対象	教育委員会事務局				
		意図	的確な事務事業が展開される				

2 事業内容

30年度 取組	取組内容		経費の内容				事業費(千円)	
	1 教育委員会事務局内で使用する公用車や事務機器の維持管理を行いました。 2 教育要覧を作成し、ウェブサイトに掲載しました。 3 教育委員会事務局及び社会教育機関における情報共有や課題の解決のために、教育長・次課長による会議を月2回開催しました。		臨職賃金				1,756	
			旅費				71	
			需用費				1,475	
			役務費				523	
			使用料及び賃借料				700	
			負担金補助及び交付金				3,311	
			公課費				33	
			その他の経費			0		
活動指標	指標名 (数値で表せる活動量)		単位	平成28年度 実績	平成29年度 実績	平成30年度 実績	令和元年度	令和2年度
	次長課長会議の開催		回/年	24	28	28		
30年度 決算 (千円)	予算額		8,282	特定財源内訳及び補足事項				
	決算額		7,869					
	財源の 状況	国庫支出金	0					
		県支出金	0					
		地方債	0					
		その他	0					
一般財源		7,869						

3 事務事業を構成する予算科目

番号	会計	款	項	目	大 事 業	中 事 業	予算額	決算額	中事業名(科目名称)
1	1	10	1	2	10	1	8,282	7,869	事務局費
2									
3									
4									
5									
6									
7									

振り返り課題認識	・ 経常的な事務事業ですが、日々の業務を着実に実施していく必要があります。
上記の課題解決のための有効策	・ 前例踏襲にならないよう、日々の業務を着実に実行する必要があります。
次年度に向けての取り組み	・ 引き続き、事務改善を図れるものについては、事務改善を図り、日々の業務を着実に実施します。