

1 事業概要

事務事業名 庁舎管理事務		課名	総務文書課	事業No.	4	
		会計	一般会計			
		事業区分	経常	実施区分	継続	
		開始		終了		
根拠	主要区分	主	記号	計画等名称		
	戦略計画					
	分野別計画					
	法令・例規等			庁舎管理規則 飯田市地域交流センター条例		
事業目的	対象	市役所本庁舎、りんご庁舎				
	意図	本庁舎、りんご庁舎の適正な管理				

2 事業内容

30年度 取組	取組内容		経費の内容				事業費(千円)	
	市役所及びりんご庁舎を維持管理するための光熱水費や通信運搬費、事務機器等の借上料などの支出事務や、施設や設備の保守点検業務などを行いました。		本庁舎：消耗品費、燃料費、光熱水費、修繕費				30,884	
			本庁舎：通信運搬費、保険料、手数料				29,621	
			本庁舎：施設管理、設備保守点検業務委託料等				53,078	
			本庁舎：事務用機器借上料、駐車場借上料等				16,754	
			りんご庁舎：消耗品費、光熱水費等				4,988	
			りんご庁舎：施設管理業務委託料				10,044	
			りんご庁舎：共用管理負担金				18,088	
その他の経費						5,041		
活動指標	指標名 (数値で表せる活動量)	単位	平成28年度 実績	平成29年度 実績	平成30年度 実績	令和元年度	令和2年度	
	本庁舎	箇所	1	1	1			
	りんご庁舎	箇所	1	1	1			
30年度 決算 (千円)	予算額	181,464	特定財源内訳及び補足事項					
	決算額	168,498	(県) 県特例処理事務交付金					
	財源の 状況	国庫支出金	0	(そ) 他会計等負担金 17,987千円、庁舎光熱水費負担金 725千円				
		県支出金	7,728	職員駐車場借地料負担金 4,106千円、電話使用料 19千円				
		地方債	0	コピーサービス 196千円、総務文書課雑入 9,193千円				
その他		32,725	地域交流センター使用料 499千円					
	一般財源	128,045						

3 事務事業を構成する予算科目

番号	会計	款	項	目	大 事 業	中 事 業	予算額	決算額	中事業名(科目名称)
1	1	2	1	1	10	1	147,378	135,124	総務一般管理費
2	1	2	1	15	10	1	34,086	33,374	地域交流センター管理費
3									
4									
5									
6									
7									
振り返り課題認識		庁舎建築から4年が経過し、修繕が必要な箇所も始めています。電気、ガスの使用量削減については、主に空調使用時に調整をしてきましたが、気温の影響もあり削減には限界があります。りんご庁舎については、空調や照明など設備の更新時期を迎えています。							
上記の課題解決のための有効策		庁舎の不具合等を早めに発見し、修繕等の対応を行う必要があります。電気、ガス使用量については、使用状況を把握しデマンド制御をこまめに行う必要があります。							
次年度に向けての取り組み		修繕箇所については、こまめにメンテナンスします。エネルギーの使用量については適正な使用について、中央監視やデマンド制御をこまめに行います。							