平成30年度事務事業実績評価表										
	業概要	+*X	WS OI II	ш 1. С		課名	総務文書課	事業No.	5	
						会計	一般会計			
	事務事業名		文書	法制事務		事業区分	経常	実施区分	継続	
				•		開始		終了		
根拠	主要区分		主	記号	計画等名称					
	戦略計画									
	分野別計画									
				/= TL1## 88 @						
	法令・例規等				保有する情報の公開に関する法律	<u> </u>				
			-	個人情報の保護に関する法律						
			<u> </u>	公文書等の管理に関する法律、飯田市文書管理規程						
-	5米口 奶	対	象	市が保有する公文書						
=	事業目的	意図		適切な文書管理により、住民及び職員が利用しやすい状態にします。						
2事	業内容									
					組内容	経費の内容		事業費(千円)		
		- ,			配布を、まちづくり委員会に依	文書管理適正化事務			2,913	
		,			4件(全市対象のみ)の文書を年	文書配布事務			26,100	
	22回多			-		法制執務事務			5,356	
	市の)各部:	署に発	怪生した文書	の保存、廃棄を実施しました。					

また、新たに4部署に文書ファイリングシステムの導入を実 30年度 施しました。 取組 公文書の公開、閲覧を、申請に基づき39件行いました。 条例案の作成、審査を46件、議案の調製を4回行いました 。例規集データベースの更新を4回実施しました。 法制執務に関する研修に、7回延べ8人の職員が参加しま した。 その他の経費平成28年度平成29年度 平成30年度 令和2年度 令和元年度 指標名 (数値で表せる活動量) 単位 実績 実績 実績 前前年度分文書の引継又は廃棄を終えた部署 課等 30 30 30 活動指標 予算額 36,505 特定財源内訳及び補足事項 決算額 34,369 30年度 国庫支出金 0 決算 (千円) 県支出金 0 財源の 地方債 0 状況 その他 0 一般財源 34,369

3 事務事業を構成する予算科目

_ 5 事務事業を構成する 17 昇行日											
番号	会 計	款	項	田	大事業	中事業	予算額	決算額	中事業名(科目名称)		
1	1	2	1	1	10	4	30,894	29,013	文書管理費		
2	1	2	1	1	10	5	5,611	5,356	法制執務費		
3											
4											
5											
6											
7											
振返	り課題	認識	・まちづくり委員会へ各戸配布や組合回覧を依頼する文書の量が増加してきているため、配布員の負担が大きくなってきています。 ・個人情報の取扱いの観点などから、保存文書の保存の要否を検討して、適切な保存や廃棄を実施する必要があります。								
上記の課題解決のための有効策			・文書配布以外の広報、伝達が可能なものについては、広報いいだ及び飯田市のホームページの利用等を検討するよう、市 の各課等や関係団体にはたらきかけを行う必要があります。 ・保存文書の保存の要否又は保存年限を検討し、廃棄できるものを廃棄する必要があります。								
	度に向取り組		・配布しようとする文書の内容を検討し、広報への掲載、ホームページの利用等、まちづくり委員会による文書配布以外の 方法が取れるものは別方法に移行してもらうよう勧めていきます。 ・保存文書の保存の要否又は保存年限を検討し、廃棄できるものを廃棄します。								