

令和元年度事務事業実績評価表

1 事業概要

		課名	秘書広報課	事業No.	25
事務事業名		会計	一般会計		
		事業区分	経常	実施区分	継続
		開始		終了	
根拠	主要区分	主	記号	計画等名称	
	戦略計画				
	分野別計画				
	法令・例規等			飯田市組織規則	
事業目的	対象	理事者を中心とした飯田市			
	意図	市民やまちづくり委員会や市議会はもとより、国・県、伊那谷・下伊那の各自治体、さらには関係団体等とも、適切な意思疎通を図ります。			

2 事業内容

1年度取組	取組内容		経費の内容				事業費(千円)				
	・市政運営を円滑に進める上で必要となる各種会議等の日程について、適切なスケジュール管理及び調整を行いました。 ・日々追加更新が求められるスケジュール管理を正確かつ迅速に対応するための体制整備に取り組みました。 ・飯田市における先進的な事例を対外的に紹介するに当たり必要となる資料作成等の対応を関係課とともに迅速に行いました。 ・出張時における随行者の役割や行動について、効率や経済的な観点から検討し試行しました。		国の委員会等へ出席するための旅費				4,673				
			交際費				1,314				
			全国市長会等負担金				1,821				
			一般秘書業務				2,375				
その他の経費				1,871							
活動指標	指標名 (数値で表せる活動量)	単位	平成29年度		平成30年度		令和元年度		令和2年度		
			計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	
1年度決算(千円)	予算額	14,802	特定財源内訳及び補足事項								
	決算額	12,054									
	財源の状況	国庫支出金	0								
		県支出金	0								
		地方債	0								
その他		0									
	一般財源	12,054									

3 事務事業を構成する予算科目

番号	会計	款	項	目	大 事 業	中 事 業	予算額	決算額	中事業名(科目名称)
1	1	2	1	8	10	1	10,856	8,919	秘書費
2	1	2	1	8	10	2	2,000	1,314	交際費
3	1	2	1	8	10	3	1,946	1,821	各種負担金
4									
5									
6									
7									
振り返り課題認識		・理事者の体調管理も含めた総合的な視点から、効率的かつ適正なスケジュール管理に努める必要があります。							
上記の課題解決のための有効策		・長期的な予定を把握しつつ、柔軟なスケジュール管理ができるよう、過去の状況を踏まえながらも、ウェブ会議なども選択肢に含めて検討します。							
次年度に向けての取り組み		・正確、迅速、適正かつ柔軟なスケジュール管理を行うための体制整備を進めます。 ・ウェブ会議などのオンライン環境整備を進めます。							