

令和元年度事務事業実績評価表

1 事業概要

事務事業名		庁舎管理事務		課名	総務文書課	事業No.	4
				会計	一般会計		
				事業区分	経常	実施区分	継続
根拠		主要区分	主	記号	計画等名称		
		戦略計画					
		分野別計画					
		法令・例規等			庁舎管理規則 飯田市地域交流センター条例		
事業目的		対象	市役所本庁舎、りんご庁舎				
		意図	本庁舎、りんご庁舎の適正な管理				

2 事業内容

1年度取組	取組内容		経費の内容				事業費(千円)	
	市役所及びりんご庁舎を維持管理するための光熱水費や通信運搬費、事務機器等の借上料などの支出事務や、施設や設備の保守点検業務などを行いました。	本庁舎：消耗品費、燃料費、光熱水費、修繕費		32,456				
本庁舎：通信運搬費、保険料、手数料		29,316						
本庁舎：施設管理、設備保守点検業務委託料等		58,663						
本庁舎：事務用機器借上料、駐車場借上料等		16,884						
りんご庁舎：消耗品費、光熱水費等		4,426						
りんご庁舎：施設管理業務委託料		9,999						
りんご庁舎：共用管理負担金		18,085						
その他の経費		4,878						

活動指標	指標名 (数値で表せる活動量)	単位	平成29年度		平成30年度		令和元年度		令和2年度	
			計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
	本庁舎	箇所	1	1	1	1	1	1		
	りんご庁舎	箇所	1	1	1	1	1	1		

1年度決算(千円)	予算額		184,299	特定財源内訳及び補足事項						
	決算額		174,707	(県) 県特例処理事務交付金						
	財源の状況	国庫支出金	0	(そ) 他会計等負担金 17,791千円、庁舎光熱水費負担金 712千円						
		県支出金	7,308	職員駐車場借地料負担金 4,106千円、電話使用料 23千円						
		地方債	0	コピーサービス 221千円、総務文書課雑入 2,331千円						
その他		26,549	二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金 1,000千円							
	一般財源	140,850	地域交流センター使用料 365千円							

3 事務事業を構成する予算科目

番号	会計	款	項	目	大 事 業	中 事 業	予算額	決算額	中事業名(科目名称)
1	1	2	1	1	10	1	150,496	141,448	総務一般管理費
2	1	2	1	15	10	1	33,803	33,259	地域交流センター管理費
3									
4									
5									
6									
7									
振り返り課題認識		電気、ガスの使用量削減については、主に空調使用時にデマンド制御や、電気使用量のピークが平準化するよう調整し、契約電力量の削減を図りました。 庁舎建設から5年が経過し、修繕が必要な個所も見られるようになりました。							
上記の課題解決のための有効策		電気、ガス使用量については、深夜帯の電気の使用状況等を把握し、削減に努める必要があります。 庁舎の不具合等を早めに発見し、修繕等の対応を行う必要があります。							
次年度に向けての取り組み		庁舎の設備等で更新が必要な個所を把握し、適切に対応します。							