

令和元年度事務事業実績評価表

1 事業概要

事務事業名		パスポート交付事務		課名	市民課	事業No.	53
				会計	一般会計		
				事業区分	経常	実施区分	継続
根拠		主要区分	主	記号	計画等名称		
		戦略計画					
		分野別計画					
法令・例規等			旅券法				
			知事の権限に属する事務の処理の特例に関する条例				
事業目的		対象	パスポートの発給申請・交付事務				
		意図	申請の受付から交付までの適正な事務処理				

2 事業内容

1年度取組	取組内容		経費の内容				事業費(千円)				
	・長野県から権限移譲を受けたパスポート事務について、発給案内、申請受付及び交付等を行いました。		臨時職員賃金				2,091				
			事務用機器借上料				63				
		その他の経費				0					
活動指標	指標名 (数値で表せる活動量)	単位	平成29年度		平成30年度		令和元年度		令和2年度		
			計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	
	パスポート申請件数	件	1,800	2,042	1,800	1,968	1,800	1,952			
1年度決算(千円)	予算額	2,494	特定財源内訳及び補足事項								
	決算額	2,154	(そ) 住民票手数料								
	財源の状況	国庫支出金	0								
		県支出金	0								
		地方債	0								
		その他	2,154								
一般財源	0										

3 事務事業を構成する予算科目

番号	会計	款	項	目	大 事 業	中 事 業	予算額	決算額	中事業名(科目名称)	
1	1	2	3	1	14	1	2,494	2,154	パスポート交付事業費	
2										
3										
4										
5										
6										
7										
振り返り課題認識		<ul style="list-style-type: none"> ・パスポート窓口を円滑に運営するため、各種研修に参加して職員の資質を向上させる必要性があります。 ・パスポート事務の広域的な権限移譲については長野県において検討中であり、南信州地域をモデルとした移譲・集約の可能性について、飯田市も一緒に協議していきます。 								
上記の課題解決のための有効策		<ul style="list-style-type: none"> ・外務省や県で開催される研修会に参加します。 ・長野県の担当者相互に状況を確認し、権限移譲・集約に関する意見交換を行います。 								
次年度に向けての取り組み		<ul style="list-style-type: none"> ・外務省や県で開催される研修会に引き続き参加します。 ・長野県の担当者相互に状況を確認し、権限移譲・集約に関する意見交換を行います。 								