

1 事業概要

|       |          |   |    |  |      |       |    |
|-------|----------|---|----|--|------|-------|----|
|       |          |   |    | 課名   | 市民課  | 事業No. | 54 |
|       |          |   |    | 会計   | 一般会計 |       |    |
|       |          |   |    | 事業区分   | 経常   | 実施区分  | 継続 |
|       |          |   |    | 開始   |      | 終了    |    |
| 事務事業名 | 住民記録管理事務 |   |    |  |      |       |    |
|       | 主要区分     | 主   | 記号 | 計画等名称  |      |       |    |
|       | 戦略計画     |   |    |  |      |       |    |
|       | 分野別計画    |   |    |  |      |       |    |
|       | 法令・例規等   |   |    | 住民基本台帳法<br>行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律 |      |       |    |
| 事業目的  | 対象       | 住民情報システム及び社会保障・税番号制度                                |    |  |      |       |    |
|       | 意図       | 住民基本台帳システム、住基ネットワークシステムの適切な管理運用及び社会保障・税番号制度の適切な管理運用 |    |  |      |       |    |

2 事業内容

| 1年度取組 | 取組内容 |  | 経費の内容  |    |     |     | 事業費(千円) |     |       |        |
|-------|------|--|--|----|-----|-----|---------|-----|-------|--------|
|       |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>個人番号カードの円滑な交付を実施しました。</li> <li>社会保障・税番号制度に関する住民への周知及びその円滑な運用に努めました。</li> <li>住民基本台帳を適正に管理し、その情報を基に人口統計を作成、公表しました。</li> <li>住基ネットワークシステムの適正な管理を行いました。</li> <li>新たな個人番号独自利用事務につき情報を収集し、行政の効率化と住民サービスの向上を図りました。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>会議・研修会旅費</li> <li>消耗品費</li> <li>印刷製本費</li> <li>通信運搬費</li> <li>システム保守業務委託料</li> <li>情報処理業務委託料</li> <li>通知カード・個人番号カード関連事務委任交付金</li> <li>その他の経費</li> </ul> | 27 | 291 | 486 | 105     | 960 | 1,504 | 13,848 |
|       |      |  |  |    |     |     |         |     |       | 5      |

  

| 活動指標        | 指標名 (数値で表せる活動量) | 単位    | 平成29年度 |       | 平成30年度 |       | 令和元年度 |       | 令和2年度 |       |
|-------------|-----------------|-------|--------|-------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|
|             |                 |       | 計画     | 実績    | 計画     | 実績    | 計画    | 実績    | 計画    | 実績    |
|             |                 |       | 転入届    | 件     | 2,500  | 2,553 | 2,500 | 2,672 | 2,500 | 2,656 |
| 転居届         | 件               | 2,200 | 1,982  | 2,200 | 2,001  | 2,200 | 2,125 |       |       |       |
| 転出届         | 件               | 2,500 | 2,790  | 2,500 | 2,750  | 2,500 | 2,950 |       |       |       |
| 世帯変更届       | 件               | 1,000 | 516    | 1,000 | 737    | 1,000 | 751   |       |       |       |
| 住民票職権記載等    | 件               | 4,000 | 3,998  | 4,000 | 3,815  | 4,000 | 4,048 |       |       |       |
| 個人番号カード交付枚数 | 枚               | 1,000 | 1,178  | 1,000 | 971    | 1,000 | 1,819 |       |       |       |

  

| 1年度決算(千円) | 予算額    |       | 特定財源内訳及び補足事項   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------|--------|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|           | 26,626 |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|           | 決算額    |       | (国) 中長期在留者居住地届出等事務委託交付金 (10/10) 857千円<br>(国) 個人番号カード交付事務補助金 (10/10) 13,755千円<br>(そ) 住民票手数料 740千円<br>(そ) 通知カード・個人番号カード再交付手数料 439千円<br>(そ) 印鑑等諸証明手数料 1,435千円 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|           | 財源の状況  | 国庫支出金 | 14,612   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|           |        | 県支出金  | 0  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|           |        | 地方債   | 0  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| その他       |        | 2,614 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 一般財源      |        | 0     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3 事務事業を構成する予算科目

| 番号   | 会計 | 款 | 項 | 目 | 大<br>事<br>業 | 中<br>事<br>業 | 予算額    | 決算額    | 中事業名(科目名称)      |
|--|----|---|---|---|-------------|-------------|--------|--------|-----------------|
| 1  | 1  | 2 | 3 | 2 | 10          | 1           | 2,901  | 2,508  | 住民記録費           |
| 2  | 1  | 2 | 3 | 2 | 10          | 2           | 741    | 740    | 住民基本台帳ネットワーク事業費 |
| 3  | 1  | 2 | 3 | 2 | 10          | 4           | 22,984 | 13,978 | 社会保障・税番号制度事業費   |
| 4  |    |   |   |   |             |             |        |        |                 |
| 5  |    |   |   |   |             |             |        |        |                 |
| 6  |    |   |   |   |             |             |        |        |                 |
| 7  |    |   |   |   |             |             |        |        |                 |
| <p>振返り課題認識</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>各種行政サービスの基礎となる住民記録を適時的確に維持、管理できるよう引き続き取り組みを進めます。</li> <li>行政の効率化、住民サービスの向上の観点から、個人番号の新たな独自利用事務について検討していく必要があります。</li> </ul>                |    |   |   |   |             |             |        |        |                 |
| <p>上記の課題解決のための有効策</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>正確な住民異動届出受付、適時的確な異動入力が行えるよう、自治振興センターを含め職員資質の向上を図ります。</li> <li>個人番号実務担当者間の連携により、番号利用事務の適切な運用に努めるとともに新たな番号利用事務について検討を行います。</li> </ul> |    |   |   |   |             |             |        |        |                 |
| <p>次年度に向けての取り組み</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>住民基本台帳を正確に維持管理するとともに、住基ネットワークシステムの適切な保守運用を行います。</li> <li>個人番号の適切な管理、個人番号カード交付事務の円滑な執行に努めます。</li> </ul>                                |    |   |   |   |             |             |        |        |                 |