

令和2年度事務事業実績評価表

1 事業概要

事務事業名		秘書事務		課名	秘書広報課	事業No.	25	
				会計	一般会計			
主要区分		主	記号	計画等名称	事業区分	経常	実施区分	継続
					開始		終了	
根拠	戦略計画							
	分野別計画							
	法令・例規等			飯田市組織規則				
事業目的		対象	飯田市・飯田市民及び関係する自治体ほか					
		意図	市民、まちづくり委員会、市議会はもとより、国・県、伊那谷・下伊那の各自治体、さらには関係団体等とも、適切な意思疎通を図ります。					

2 事業内容

2年度取組	取組内容		経費の内容				事業費(千円)				
		<ul style="list-style-type: none"> ・市政運営を円滑に進める上で必要となる各種会議等の理事者日程について、適切なスケジュール管理及び調整を行いました。 ・コロナ禍でコミュニケーションの機会や手段が限られる中、3密対策やリモート会議等の実施について検討し、新たな環境づくりに取り組みました。 ・新市長がスムーズに活動できるよう、各種連絡や調整を密に行い、体制整備に努めました。 	<ul style="list-style-type: none"> 理事者の地区外出張及び随行者の旅費 交際費 全国市長会等負担金 一般秘書業務 その他の経費 	233	369	1,702	2,145	3,531			
活動指標	指標名 (数値で表せる活動量)	単位	平成29年度		平成30年度		令和元年度		令和2年度		
			計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	
2年度決算(千円)	予算額	14,125	特定財源内訳及び補足事項								
	決算額	7,980									
	財源の状況	国庫支出金	0								
		県支出金	0								
		地方債	0								
その他		0									
	一般財源	7,980									

3 事務事業を構成する予算科目

番号	会計	款	項	目	大 事 業	中 事 業	予算額	決算額	中事業名(科目名称)
1	1	2	1	8	10	1	8,310	4,003	秘書費
2	1	2	1	8	10	2	2,000	369	交際費
3	1	2	1	8	10	3	1,871	1,702	各種負担金
4	1	2	1	8	1	3	1,944	1,906	会計年度任用職員人件費
5									
6									
7									

振り返り課題認識	・理事者の体調管理も含めた総合的な視点から効率的かつ適正なスケジュール管理に努める必要があります。
上記の課題解決のための有効策	・柔軟なスケジュール管理ができるように、過去の対応状況を踏まえて長期的な予定を把握しながら、ウェブ会議なども選択肢に含めて調整します。
次年度に向けての取り組み	・直接コミュニケーションが取れない場合にも十分な意思疎通ができるよう、ウェブ会議などのオンライン環境整備を進めます。 ・市民の皆様と懇談する「ふれあいトーク」を年間のスケジュールに組み入れます。