

令和2年度事務事業実績評価表

1 事業概要

				課名	市民課	事業No.	55
				会計	一般会計		
				事業区分	経常	実施区分	継続
				開始		終了	
事務事業名	住民記録管理事務						
	主要区分	主	記号	計画等名称			
	戦略計画						
	分野別計画						
法令・例規等	住民基本台帳法、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律						
	飯田市個人番号の利用等に関する条例						
事業目的	対象	住基システム、住基ネットワークシステム及びマイナンバー制度に関する事務					
	意図	住民基本台帳システム及び住基ネットワークシステムの適切な管理運用並びにマイナンバー制度の適切な管理運用を通じた市民サービスの提供					

2 事業内容

2年度取組	取組内容			経費の内容				事業費(千円)				
	・個人番号カードの円滑な交付を実施しました。 ・社会保障・税番号制度に関する住民への周知及びその円滑な運用に努めました。 ・住民基本台帳を適正に管理し、その情報を基に人口統計を作成、公表しました。 ・住基ネットワークシステムの適正な管理を行いました。			会計年度任用職員人件費				2,502				
				消耗品費				230				
				印刷製本費				324				
				通信運搬費				82				
				システム保守業務委託料				1,294				
				情報処理業務委託料				1,518				
				個人番号カード関連事務等委任交付金				43,333				
				その他の経費				0				
				活動指標			指標名 (数値で表せる活動量)	単位	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度
					計画	実績	計画	実績	計画	実績		
			転入届	件	2,500	2,553	2,500	2,672	2,500	2,656	2,500	2,284
			転居届	件	2,200	1,982	2,200	2,001	2,200	2,125	2,200	2,103
			転出届	件	2,500	2,790	2,500	2,750	2,500	2,950	2,500	2,636
			世帯変更届	件	1,000	516	1,000	737	1,000	751	1,000	567
			住民票職権記載等	件	4,000	3,998	4,000	3,815	4,000	4,048	4,000	3,811
			個人番号カード交付枚数	枚	1,000	1,178	1,000	971	1,000	1,819	2,000	8,817
2年度決算(千円)	予算額		78,919	特定財源内訳及び補足事項								
	決算額		49,283	(国) 中長期在留者居住地届出等事務委託交付金 (10/10) 604千円								
	財源の状況	国庫支出金		46,493	(国) 個人番号カード交付事務補助金 (10/10) 45,889千円							
		県支出金		0	(そ) 住民票手数料 1,127千円							
		地方債		0	(そ) 個人番号カード再交付手数料 111千円							
		その他		2,790	(そ) 印鑑等諸証明手数料 1,552千円							
一般財源		0										

3 事務事業を構成する予算科目

番号	会計	款	項	目	大 事 業	中 事 業	予算額	決算額	中事業名(科目名称)
1	1	2	3	2	1	3	2,504	2,502	会計年度任用職員人件費
2	1	2	3	2	10	1	2,214	2,156	住民記録費
3	1	2	3	2	10	2	1,187	1,127	住民基本台帳ネットワーク事業費
4	1	2	3	2	10	4	73,014	43,498	社会保障・税番号制度事業費
5									
6									
7									
振り返り課題認識		・各種行政サービスの基礎となる住民記録を適時的確に維持、管理できるよう引き続き取り組みを進めます。 ・個人番号カード申請・交付件数が急増しているため、円滑な交付体制を構築する必要があります。							
上記の課題解決のための有効策		・正確な住民異動届出受付、適時的確な異動入力が行えるよう、自治振興センターを含め職員資質の向上を図ります。 ・令和2年度より、個人番号カード交付を担当する会計年度任用職員を2名増員しましたが、引き続き適切な人員配置を検討します。							
次年度に向けての取り組み		・住民基本台帳を正確に維持管理するとともに、住基ネットワークシステムの適切な保守運用を行います。 ・個人番号の適切な管理、個人番号カード交付事務の円滑な執行に努めます。							