

令和3年度事務事業実績評価表

1 事業概要

課名		商業観光課	事業No.	185
会計		一般会計		
事業区分		経常	実施区分	継続
開始			終了	
事務事業名		商業振興推進事務		
根拠	主要区分	主	記号	計画等名称
	戦略計画			
	分野別計画			地域経済活性化プログラム
	法令・例規等			
事業目的		対象	商業流通関係事務	
		意図	円滑に処理される	

2 事業内容

3年度 取組	取組内容		経費の内容				事業費(千円)				
	商業振興及び流通、中心市街地活性化に係る一般事務を進めました。また、流通業務用施設（旧花卉流通施設、旧飯田市地方卸売市場花卉棟）に係る維持管理等を行いました。特定計量器定期検査の日程及び会場の調整、当日の補助事務等を円滑に行うことができました。		賃借料、維持管理経費				1,538				
			その他の経費				994				
活動指標	指標名（数値で表せる活動量）	単位	令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度		
			計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	
	事務所運営	式	1	1							
	貸付、維持管理	件	1	1							
3年度 決算 (千円)	予算額	2,760	特定財源内訳及び補足事項								
	決算額	2,532	(そ) 財産収入（流通業務用施設 建物貸付料） 144千円								
	財源の 状況	国庫支出金	0	(そ) 諸収入（流通業務用施設 土地貸付料） 1,366千円							
		県支出金	0								
		地方債	0								
		その他	1,510								
一般財源	1,022										

3 事務事業を構成する予算科目

番号	会計	款	項	目	大 事 業	中 事 業	予算額	決算額	中事業名(科目名称)
1	1	7	1	2	10	1	2,760	2,532	商業振興一般経費
2									
3									
4									
5									
6									
7									
振り返り課題認識		平成27年4月から利用を再開した流通業務用施設は、修繕等なく順調な運営状況でした。現場事務所については、令和4年度から観光課との統合もあり4月に引越しを予定しています。今後、事務所移転に伴う関係者への周知が必要です。							
上記の課題解決のための有効策		事務所引越しに伴う住所や連絡先等の関係者への周知徹底を図ることで、情報等が円滑に共有できるものと考えます。							
次年度に向けての取り組み		・商業流通に係る流通業務用施設の貸付、維持管理等の一般事務を行います。							