

令和3年度事務事業実績評価表

1 事業概要

事務事業名		庁舎管理事務		課名	総務文書課	事業No.	4
				会計	一般会計		
主要区分		主	記号	事業区分	経常	実施区分	継続
				開始		終了	
根拠	戦略計画						
	分野別計画						
	法令・例規等			庁舎管理規則			
				飯田市地域交流センター条例			
事業目的		対象	市役所本庁舎、りんご庁舎				
		意図	本庁舎、りんご庁舎の適正な管理				

2 事業内容

3年度取組	取組内容		経費の内容				事業費(千円)
		市役所本庁舎及びりんご庁舎を維持管理するための光熱水費や通信運搬費、事務機器等の借上料などの支出事務及び施設や設備の保守点検を実施しました。		本庁舎：会計年度任用職員人件費			
			本庁舎：消耗品費、燃料費、光熱水費、備品購入費等				36,645
			本庁舎：通信運搬費、手数料、保険料、負担金等				30,073
			本庁舎：施設管理、設備保守点検業務委託料等				69,746
			本庁舎：事務用機器借上料、駐車場借上料等				18,301
			本庁舎：施設改修工事費				5,500
			りんご庁舎：消耗品費、光熱水費、修繕料等				3,269
			りんご庁舎：施設管理業務委託料				9,235
			りんご庁舎：借地料、駐車場利用料等				536
			りんご庁舎：共用管理負担金				18,088
			その他の経費				0

活動指標	指標名 (数値で表せる活動量)	単位	令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度	
			計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
	本庁舎	個所	1	1						
	りんご庁舎	個所	1	1						

3年度決算(千円)	予算額		198,851	特定財源内訳及び補足事項						
	決算額		195,087	(県) 県特例処理事務交付金						
	財源の状況	国庫支出金	0	(そ) 他会計等負担金 15,811千円、						
		県支出金	3,568	庁舎光熱水費負担金 683千円、職員駐車場借地料負担金 4,640千円、						
		地方債	0	電話使用料 16千円、コピーサービス 84千円、						
その他		22,960	総務文書課雑入 1,436千円							
	一般財源	168,559	地域交流センター使用料 114千円、総務文書課雑入 176千円							

3 事務事業を構成する予算科目

番号	会計	款	項	目	大 事 業	中 事 業	予算額	決算額	中事業名(科目名称)
1	1	2	1	1	1	3	3,696	3,694	会計年度任用職員人件費
2	1	2	1	1	10	1	161,709	160,265	総務一般管理費
3	1	2	1	15	10	1	33,446	31,128	地域交流センター管理費
4									
5									
6									
7									

振り返り課題認識	電気・ガスの使用量の削減については、空調使用時のデマンド制御や電気使用量のピークを調整することで、契約電力量及びガス使用量の削減を図りました。しかしながら、新型コロナウイルス感染症感染防止対策による分散勤務や、厳冬であったこともあり暖房等の使用が増加したため、下半期の電気及びガスの使用量は増加することとなりました。
上記の課題解決のための有効策	こまめな節電のほか、定期的な保守点検の実施等により庁舎の不具合個所を早期に発見し、修繕や補修を行い、施設の長寿命化への対応を行っていくことが必要です。
次年度に向けての取り組み	定期的な保守点検の実施や庁舎内を適宜巡回することにより、庁舎設備等で修繕や補修が必要な個所を把握し、適切な対応を実施します。