

令和3年度事務事業実績評価表

1 事業概要

		課名	会計課	事業No.	44
事務事業名		会計	一般会計		
		事業区分	経常	実施区分	継続
		開始		終了	
根拠	主要区分	主	記号	計画等名称	
	戦略計画				
	分野別計画				
	法令・例規等			地方自治法（第168条、170条、第232条の4、第232条の6、第233条）、地方自治法施行令、飯田市財務規則 等	
事業目的	対象	市民及び債権者・債務者である個人法人等			
	意図	市の行政活動に伴って発生した債権債務を正確迅速に事務処理し、予算執行結果を決算書として調製			

2 事業内容

3年度取組	取組内容		経費の内容				事業費(千円)	
	<p>会計事務の適正な執行のため、システム操作研修、会計事務担当者研修会（7月対面、2月資料提供）を実施しました。3S強化月間では、会計事務に関する情報を庁内電子掲示板に継続的に掲載し職員意識向上に努めました。伝票返戻調査を3回行い、年度末には目標を達成できました。</p> <p>資金管理では年度末の資金不足を見込み、資金計画を年度末まで入力可能にすることで、早めに対応を検討しました。基金管理は複数の基金を集約して利率が有利となる「一括運用」を継続しました。</p> <p>釣銭管理マニュアル及び管理簿の内容点検を行い、不備等がある場合には指導を行い改善しました。</p>		公金収納等取扱事務手数料					10,301
			公共料金明細サービス手数料					383
			公金総合保険加入					195
			収納OCR処理委託					1,316
			会計帳票類印刷					893
			財務会計システム用紙（伝票、納付書）					747
			会計年度任用職員					1,515
			その他の経費					983
					令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
			計画	実績	計画	実績	計画	実績
活動指標	指標名（数値で表せる活動量）	単位						
	支出伝票件数	件	75,000	68,216				
	会計事務担当者研修会参加人数	人	150	43				
	伝票返戻調査期間中の返戻率	%	6.50	6.06				
3年度決算(千円)	予算額	17,412	特定財源内訳及び補足事項					
	決算額	16,333						
	財源の状況	国庫支出金	0					
		県支出金	0					
		地方債	0					
		その他	0					
一般財源	16,333							

3 事務事業を構成する予算科目

番号	会計	款	項	目	大 事 業	中 事 業	予算額	決算額	中事業名(科目名称)
1	1	2	1	14	10	1	15,823	14,818	会計管理費
2	1	2	1	14	1	3	1,589	1,515	会計年度任用職員人件費
3									
4									
5									
6									
7									
振り返り課題認識		<ul style="list-style-type: none"> ・伝票返戻調査の返戻率は目標を達成できました。しかし返戻率が低いことと事務レベルが向上していることは別と考えています。 ・コロナ禍のため職員研修が計画通りに実施できませんでした。WEBを活用した研修の検討が必要と考えます。 ・はがきの支払案内通知にメールへの変更案内を印刷しましたが変更が進みません。今後も有効な手法の検討が必要です。 							
上記の課題解決のための有効策		<ul style="list-style-type: none"> ・財務会計システム操作研修会、会計事務研修会、階層別研修会、会計事務3S強化月間を実施します。管理職層の研修内容は執行機関と出納機関の役割、人材育成等を考えます。また、研修会がコロナ禍でも開催できるように研究します。 ・支払案内通知をメールで受領できることを周知する機会をつくります。 							
次年度に向けての取り組み		<ul style="list-style-type: none"> ・会計事務研修会の内容に法令遵守も追加するように課内で検討します。 ・研修参加者には研修内容を課内等で共有（復命）してもらおうよう依頼し、事務レベルの向上に努めます。 ・支払案内通知（はがき）が複数になり、まとめて封書で郵送する場合、メールへの切り替え案内通知を同封します。 							