

令和3年度事務事業実績評価表

1 事業概要

		課名	総務文書課	事業No.	5
事務事業名		文書法制事務	会計	一般会計	
			事業区分	経常	実施区分 継続
			開始	終了	
根拠	主要区分	主	記号	計画等名称	
	戦略計画				
	分野別計画				
法令・例規等		行政機関の保有する情報の公開に関する法律			
		個人情報保護に関する法律			
		公文書等の管理に関する法律、飯田市文書管理規程			
事業目的	対象	市が保有する公文書（文書事務）、一般行政職員（法制事務）			
	意図	適切な文書管理により、住民及び職員が利用しやすい状態にします。また職員の法制執務能力を向上させます。			

2 事業内容

3年度取組	取組内容		経費の内容				事業費(千円)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>公文書の保存及び廃棄を行いました。</li> <li>請求に基づき、公文書の情報公開及び個人情報の開示を48件行いました。</li> <li>市からの広報等の文書の配布を各地区のまちづくり委員会へ委託し、30,206世帯へ165件（全市対象のもの）の文書を22回配布しました。</li> <li>市議会の議案の調製を8回行い、37件の条例案の作成と審査を行いました。</li> <li>市の例規集を5回更新しました。</li> </ul>		文書管理適正化事務				2,601
			文書配布事務				25,949
			法制執務事務				4,069
				その他の経費			0
活動指標	指標名（数値で表せる活動量）	単位	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	
			計画	実績	計画	実績	
	前前年度分文書の引継又は廃棄を終えた部署	課等	34	34			
	情報公開件数（個人情報開示含む）	件	70	48			
3年度決算(千円)	予算額	33,820	特定財源内訳及び補足事項				
	決算額	32,619					
	財源の状況	国庫支出金	0				
		県支出金	0				
		地方債	0				
		その他	0				
一般財源	32,619						

3 事務事業を構成する予算科目

番号	会計	款	項	目	大 事 業	中 事 業	予算額	決算額	中事業名(科目名称)
1	1	2	1	1	10	4	29,467	28,550	文書管理費
2	1	2	1	1	10	5	4,353	4,069	法制執務費
3									
4									
5									
6									
7									
振り返り課題認識		<ul style="list-style-type: none"> <li>公文書を保存する書庫の保存可能なスペースを確保する必要があります。</li> <li>まちづくり委員会を通じて配布する文書が増加する傾向にあり、更には新型コロナウイルス感染症の対策も必要となっており、配布員の皆さんの負担が増加しています。</li> </ul>							
上記の課題解決のための有効策		<ul style="list-style-type: none"> <li>書庫に保存されている文書について、保存の要否を確認し、廃棄を的確に行うことが必要です。</li> <li>広報いいだへまとめて情報を掲載することや市のホームページを活用した告知について、各部署や関係団体が検討する必要があります。</li> </ul>							
次年度に向けての取り組み		<ul style="list-style-type: none"> <li>書庫に保存されている保存期間又は30年を経過した文書について、継続保存又は廃棄若しくは歴史研究所への移管を行います。</li> <li>文書の配布によらない周知の方法への転換の呼びかけを進めていきます。</li> </ul>							