

令和3年度事務事業実績評価表

1 事業概要

事務事業名		パスポート交付事務		課名	市民課	事業No.	53
				会計	一般会計		
				事業区分	経常	実施区分	継続
				開始	H27	終了	
根拠	主要区分	主	記号	計画等名称			
	戦略計画						
	分野別計画						
	法令・例規等			旅券法 知事の権限に属する事務の処理の特例に関する条例			
事業目的		対象	パスポートの発給申請・交付事務				
		意図	申請の受付から交付までの適正な事務処理				

2 事業内容

3年度 取組	取組内容		経費の内容				事業費(千円)				
	<ul style="list-style-type: none"> 長野県から権限移譲を受けたパスポート事務について、発給案内、申請受付及び交付等を適切に行いました。 老朽化に伴い、IC旅券用交付窓口端末機を更新し、県が導入している機器と同一のものへ変更しました。 令和4年度旅券の電子申請に向けた対応を協議するため、9月16日にウェブ会議が県主催で開催され方向性を確認しました。切替申請の電子化に向けた対応を行うため、県から情報が適時提供され、対応をしています。 1月27日にウェブ会議システムで行われた県主催の旅券事務中堅者研修に2人参加し、適切な事務処理を学びました。 		会計年度任用職員人件費			2,042					
			事務用備品購入費			350					
			システム保守業務委託料			71					
					その他の経費		0				
活動指標	指標名 (数値で表せる活動量)	単位	令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度		
			計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	
	パスポート申請件数	件	1,080	205							
3年度 決算 (千円)	予算額	2,547	特定財源内訳及び補足事項								
	決算額	2,463	(そ) 住民票手数料								
	財源の 状況	国庫支出金	0								
		県支出金	0								
		地方債	0								
		その他	2,463								
一般財源	0										

3 事務事業を構成する予算科目

番号	会計	款	項	目	大 事 業	中 事 業	予算額	決算額	中事業名(科目名称)
1	1	2	3	1	1	3	2,063	2,042	会計年度任用職員人件費
2	1	2	3	1	14	1	484	421	パスポート交付事業費
3									
4									
5									
6									
7									
振り返り課題認識		<ul style="list-style-type: none"> 昨年度に引き続き、新型コロナウイルス感染症の影響により、必要不可欠の渡航に伴う取得や有効旅券の残存有効期限更新のための申請がほとんどで、申請件数はコロナ禍前の1割程度だったことから、専門的な業務であるため職員の資質を向上させる必要があります。 							
上記の課題解決のための有効策		<ul style="list-style-type: none"> 外務省や県で開催されるオンライン研修会に可能な限り参加します。 							
次年度に向けての取り組み		<ul style="list-style-type: none"> 切替申請の電子化に向けた対応のため、県からの情報をもとに端末などの機器購入費用を次年度予算化しました。旅券法改正を見据え、電子化に向けた整備を着実に進めていきます。 							