

令和3年度事務事業実績評価表

1 事業概要

事務事業名		車両管理事務		課名	総務文書課	事業No.	9
				会計	一般会計		
主要区分		主	記号	事業区分	経常	実施区分	継続
				開始		終了	
根拠	戦略計画						
	分野別計画						
	法令・例規等			飯田市車両管理規程			
事業目的		対象	庁用車及び総務文書課共有管理車両				
		意図	良好な状態を維持します。				

2 事業内容

3年度取組	取組内容	経費の内容	事業費(千円)
	<ul style="list-style-type: none"> 公用車の適切な整備点検を行いました。 公用車の事故防止のため、交通安全講話を4回（コロナ感染対策のためそれぞれ同一講話を各2日間開催）実施するとともに、引き続き各職場における事故ゼロチャレンジを実施しました。 	会計年度任用職員人件費	2,142
消耗品費、燃料費、修繕料等		6,858	
保険料、手数料、負担金等		5,145	
マイクロバス運転業務委託料		10,297	
有料道路通行料等		1,833	
自動車重量税		411	
その他の経費		0	

活動指標	指標名 (数値で表せる活動量)	単位	令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度	
			計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
	総務文書課管理の車両台数	台	28	28						

3年度決算(千円)	予算額		34,883	特定財源内訳及び補足事項					
	決算額		26,686						
	財源の状況	国庫支出金	0						
		県支出金	0						
		地方債	0						
		その他	0						
一般財源		26,686							

3 事務事業を構成する予算科目

番号	会計	款	項	目	大 事 業	中 事 業	予算額	決算額	中事業名(科目名称)
1	1	2	1	4	1	3	2,144	2,142	会計年度任用職員人件費
2	1	2	1	4	10	1	32,739	24,544	車両管理費
3									
4									
5									
6									
7									

振り返り課題認識	<p>全庁に対して事故ゼロチャレンジに取り組んだ結果、公用車の事故件数が14件と前年度の31件と比較し、大きく減少しました。更なる減少を目指し、事故防止の取組及びその周知徹底を引き続き実施してまいります。また、公用車の車検切れ防止のため、車検の有効期限の調査を継続して行っていく必要があります。</p>
上記の課題解決のための有効策	<p>朝礼等での注意喚起をはじめとした各職場における安全運転に対する意識啓発、交通安全講話の開催、グループウェアや職員宛メールを活用した全庁的な呼びかけ等が必要です。</p>
次年度に向けての取り組み	<p>飲酒運転撲滅の取組として、新たに全庁を挙げて運転前後のアルコールチェックを徹底します。合わせて事故ゼロチャレンジを掲げ、各課話し合いによる安全運転宣言書の作成、掲示による注意喚起、交通安全講話の実施等、年間を通じた継続的かつ有効的な事故防止の取組を行います。</p>