平成30年度事務事業進行管理表(事務事業計画・予算管理)

1 事業概要

課等No.	20	事業No.	51		
事務事業名	戸籍住民基本台帳事務	会計	一般会計		
		事業区分	経常	実施区分	継続
担当課等名	市民課	開始		終了	

根拠	主要区分	主	記号	計画等名称
	戦略計画	○	5	若い世代の結婚・出産・子育ての希望をかなえる
	分野別計画			
	法令・例規等		戸籍法	
			住民基本台帳法	

事業目的		
	対象	戸籍簿・住民基本台帳の管理及び各種証明の発行
	意図	戸籍・住民基本台帳等事務の適正な執行

2 事業内容

事務事業を進める上での課題認識(前年度評価)	正確な届出の受理、記載とチェック体制及び正確な謄抄本等証明書発行のための一連の事務を行うに当たり、専門的な知識の継承及び後継職員の育成方法を検討する必要があります。

30年度取組

取組内容	経費の内容	事業費(千円)
29年度には土曜日窓口開設時間を見直しましたが、30年度にも市民サービスの向上の観点から窓口業務体制を検討します。29年度には除籍及び改正原戸籍について、紙戸籍を電算化し、30年度より迅速な証明発行を実現します。戸籍届出の受理、審査を行い、戸籍の編製、再製をします。また、戸籍謄抄本等を発行します。住民異動届出の受理、審査を行い、住民票証明を発行します。印鑑を登録し、登録証の管理・発行を行います。 研修会を開催して職員の事務能力向上に努めます。 戸籍及び住民記録の適正運用のため、外部委託により迅速・正確な入力業務を行います。 人生の節目である婚姻・出生の届出の際、ともに喜び合うという気持ちを込め、ささやかな記念品を贈呈します。	臨時職員賃金	10,221
	消耗品費	1,561
	印刷製本費	1,012
	機器保守業務委託料	308
	戸籍入力業務委託料	7,681
	事務用機器等使用料	1,175
	除籍電算化運用支援委託料	108
	その他の経費	276

活動指標

指標名　(数値で表せる活動量)	単位	平成29年度 計画	平成30年度 計画	平成31年度 計画	平成32年度 計画
戸籍発行件数	件	30,700	31,750		
住民票発行件数	件	32,800	38,650		
印鑑証明書発行件数	件	32,000	33,000		
婚姻届届出件数	件	1,000	1,000		
出生届届出件数	件		1,200		

30年度予算

財源の状況(千円)	当初予算額	特定財源内訳及び補足事項
事業費　計	22,342	(県) 人口動態調査市町村交付金 (10／10)　92千円
国庫支出金	0	(そ) 戸籍手数料　18,462千円
県支出金	92	(そ) 住民票手数料　3,376千円
地方債	0	(そ) 臨時運行許可手数料　412千円
その他	22,250	
一般財源	0	

3 事務事業を構成する予算科目

番号	会計	款	項	目	大事業	中事業	当初予算額 / 現計予算額	中事業名(科目名称)
1	1	2	3	1	10	1	22,342 / 0	戸籍住民基本台帳事務費
2								
3								
4								
5								
6								
7								