平成30年度事務事業進行管理表(事務事業計画・予算管理)

1 事業概要

課等No.	20	事業No.	53		
事務事業名	パスポート交付事務	会計	一般会計		
		事業区分	経常	実施区分	継続
担当課等名	市民課	開始	H27	終了	

根拠	主要区分	主	記号	計画等名称
	戦略計画			
	分野別計画			
	法令・例規等	○	旅券法	
			知事の権限に属する事務の処理の特例に関する条例	

事業目的		
	対象	パスポート申請者
	意図	申請の受付から交付までの適正な事務処理

2 事業内容

事務事業を進める上での課題認識(前年度評価)	適正かつ迅速な事務処理を進めるため、職員全体のスキルアップが大切だと考え取組んでいます。

30年度取組	取組内容	経費の内容	事業費(千円)
	長野県知事からパスポート交付に係る一連の事務について権限移譲を受け、パスポート発給希望者に案内や申請・交付を行います。 事務処理能力向上の為に外務省や長野県国際課が主催する事務取扱研修会へ参加します。	臨時職員賃金	2,145
		事務用機器借上料	63
		普通旅費	52
		その他の経費	0

活動指標	指標名　(数値で表せる活動量)	単位	平成29年度 計画	平成30年度 計画	平成31年度 計画	平成32年度 計画
	パスポート申請件数	件	1,800	1,800		

30年度予算	財源の状況(千円)	当初予算額	特定財源内訳及び補足事項
	事業費　計	2,260	（そ）住民票手数料
	国庫支出金	0	
	県支出金	0	
	地方債	0	
	その他	2,260	
	一般財源	0	

3 事務事業を構成する予算科目

番号	会計	款	項	目	大事業	中事業	当初予算額 / 現計予算額	中事業名(科目名称)
1	1	2	3	1	14	1	2,260 / 0	パスポート交付事業費
2								
3								
4								
5								
6								
7								