平成30年度事務事業進行管理表(事務事業計画・予算管理)

1 事業概要

課等No.	1	事業No.	9
会計	一般会計		
事業区分	経常	実施区分	継続
開始		終了	

事務事業名	車両管理事務
担当課等名	総務文書課

根拠	主要区分	主	記号	計画等名称
	戦略計画			
	分野別計画			
	法令・例規等	○		飯田市車両管理規程

事業目的		
	対象	庁用車及び総務文書課共有管理車両
	意図	良好な状態を維持します。

2 事業内容

事務事業を進める上での課題認識(前年度評価)	公用車の適正な整備点検の実施と、経年劣化により老朽化した車両の更新を行います。

30年度取組	取組内容	経費の内容	事業費(千円)
	庁用車の使用状況の把握を行い、整備・定期点検を行うとともに、老朽化した公用車の更新を行います。 マイクロバスの運行管理業務を行います。	車両整備担当職員賃金	2,023
		消耗品費、燃料費、修繕料等	14,180
		保険料	4,920
		マイクロバス運転業務委託料	10,055
		有料道路通行料等	7,240
		自動車購入費	6,750
		その他の経費	583

活動指標	指標名　(数値で表せる活動量)	単位	平成29年度 計画	平成30年度 計画	平成31年度 計画	平成32年度 計画
	総務文書課管理の車両台数	台	29	28		

30年度予算	財源の状況(千円)	当初予算額	特定財源内訳及び補足事項
	事業費　計	45,751	
	国庫支出金	0	
	県支出金	0	
	地方債	0	
	その他	0	
	一般財源	45,751	

3 事務事業を構成する予算科目

番号	会計	款	項	目	大事業	中事業	当初予算額 現計予算額	中事業名(科目名称)
1	1	2	1	4	10	1	45,751 0	車両管理費
2								
3								
4								
5								
6								
7								