令和元年度事務事業進行管理表(事務事業計画・予算管理)

1 事業概要

課等No.	1	事業No.	5		
事務事業名	文書法制事務	会計	一般会計		
		事業区分	経常	実施区分	継続
担当課等名	総務文書課	開始		終了	

根拠	主要区分	主	記号	計画等名称
	戦略計画			
	分野別計画			
	法令・例規等	○		行政機関の保有する情報の公開に関する法律
				個人情報の保護に関する法律
				公文書等の管理に関する法律、飯田市文書管理規程

事業目的		
	対象	市が保有する公文書
	意図	適切な文書管理により、住民及び職員が利用しやすい状態にします。

2 事業内容

事務事業を進める上での課題認識(前年度評価) ★印はISO配慮事項	執務室移転に係る対象部署に対して、文書管理をより適正に行うための新たなファイリングシステムを導入しました。 今後は導入したシステムの質を高め、適正な文書管理業務を維持定着させるために、職員の意識を変えていくような取組を継続して行っていく必要があります。また未導入部署について今後の導入を検討します。

1年度取組	取組内容	経費の内容	事業費(千円)
	市外への文書の発送、市外からの文書の収受及び市内部で文書による情報の伝達をします。 行政資料コーナーにおける行政資料の頒布及び情報提供を行います。 適切な文書の保管、保存及び廃棄のための指導を行います。 情報公開及び個人情報保護に係る総合的な調整を行います。 例規の審査、議案集の作成及び例規集データベースの更新を行います。 法制執務に関する職員研修を実施します。 議案の調製を行います。	文書管理適正化事務	3,270
		文書配布事務	27,148
		法制執務事務	5,595
		その他の経費	0

活動指標	指標名　(数値で表せる活動量)	単位	平成29年度 実績	平成30年度 計画	令和元年度 計画	令和2年度
	前前年度分文書の引継又は廃棄を終えた部署	課等	30	30	33	

1年度予算	財源の状況(千円)	当初予算額	特定財源内訳及び補足事項
	事業費　計	36,013	
	国庫支出金	0	
	県支出金	0	
	地方債	0	
	その他	0	
	一般財源	36,013	

3 事務事業を構成する予算科目

番号	会計	款	項	目	大事業	中事業	当初予算額 現計予算額	中事業名(科目名称)
1	1	2	1	1	10	4	30,418 0	文書管理費
2	1	2	1	1	10	5	5,595 0	法制執務費
3								
4								
5								
6								
7								