

令和2年度事務事業進行管理表(事務事業計画・予算管理)

1 事業概要

課等No.	32	事業No.	189
会計	一般会計		
事業区分	経常	実施区分	継続
担当課等名	商業・市街地活性課	開始	終了
主要区分	主記号	計画等名称	
戦略計画			
分野別計画	地域経済活性化プログラム		
法令・例規等			
事業目的	対象	商業流通関係事務	
	意図	円滑に処理される	

2 事業内容

事務事業を進める上での課題認識 (前年度評価) 印はISO配慮事項	各商業者団体等の第1窓口としての機能を充実するとともに、平成27年4月から利用再開することができた流通業務用施設の適正な運営を図る必要があります。 ★流通業務用施設の維持補修による長期的利用を進めます。		
2年度取組	取組内容	経費の内容	事業費(千円)
	商業流通に係る一般事務及び事務所運営を行います。 流通業務用施設の貸付、維持管理を行います。 特定計量器定期検査の日程、会場を調整します。	賃借料、維持管理経費	1,538
		その他の経費	1,242
活動指標	指標名 (数値で表せる活動量)	単位	平成29年度 平成30年度 令和元年度 令和2年度
	一般事務及び事務所運営	式	計画 実績 計画 実績 計画 実績 計画 実績
	貸付、維持管理	件	1 1 1 1 1 1 1 1
2年度予算	財源の状況(千円)	当初予算額	特定財源内訳及び補足事項
	事業費 計	2,780	(そ) 財産収入(流通業務用施設 建物貸付料) 144千円
	国庫支出金	0	(そ) 諸収入(流通業務用施設 土地貸付料) 1,380千円
	県支出金	0	
	地方債	0	
	その他	1,524	
	一般財源	1,256	

3 事務事業を構成する予算科目

番号	会計	款	項	目	大事業	中事業	当初予算額	中事業名(科目名称)			
							現計予算額				
1	1	7	1	2	10	1	2,780	商業振興一般経費			
							0				
2											
3											
4											
5											
6											
7											