令和2年度事務事業進行管理表(事務事業計画・予算管理)

## 1 事業概要

| 課等No. | 6 | 事業No. | 30 |
|---|---|---|---|
| 会計 | 一般会計 | | |
| 事業区分 | 政策 | 実施区分 | 継続 |
| 開始 | H19 | 終了 | |

| 事務事業名 | 総合計画（いいだ未来デザイン2028）推進事務 |
|---|---|
| 担当課等名 | 企画課 |

| 根拠 | 主要区分 | 主 | 記号 | 計画等名称 |
|---|---|---|---|---|
| | 戦略計画 | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | 分野別計画 | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | 法令・例規等 | ○ | | 自治基本条例 |
| | | | | いいだ未来デザイン会議条例 |
| | | | | |

| 事業目的 | | |
|---|---|---|
| | 対象 | 総合計画（いいだ未来デザイン2028） |
| | 意図 | 取組を評価し、改善や工夫による向上を図り、地域のビジョンを実現する |

## 2 事業内容

| 事務事業を進める上での課題認識(前年度評価)<br>★印はISO配慮事項 | ・いいだ未来デザイン2028のもと、効果的に事業が推進できるよう、市民の皆さんへの情報発信を行い共有化し、ビジョンの実現につなげていくことが重要です。<br>・行政評価システムは、評価に係る時間や労力などの省力化を求められており、効果的、効率的な評価の仕組みを常に模索しつつ、新たな発想に基づく戦略計画の策定が求められています。 |
|---|---|

**2年度取組**

| 取組内容 |
|---|
| 1　当事者意識と共創により取り組む「いいだ未来デザイン2028」の戦略計画を基軸に様々な角度から議論し、挑戦と学習を繰り返し、それらを評価することによって新たな発想を広げ、効果的、効率的な行政運営を図ります。<br>2　戦略計画に係る自己評価（当事者による共創のプロセス）と、市議会、市民委員会（いいだ未来デザイン会議）による外部評価を行います。<br>3　事務の減量化や庁内マネジメントシステム（予算・決算、組織目標管理、環境ＩＳＯ）の効率化を目的に、「事務事業進行管理システム」を維持管理する中で、より効果的なシステムの運用を確立させます。 |

| 経費の内容 | 事業費(千円) |
|---|---|
| いいだ未来デザイン2028推進 | 978 |
| 事務事業進行管理表システム保守 | 160 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| その他の経費 | 0 |

**活動指標**

| 指標名　(数値で表せる活動量) | 単位 | 平成29年度 | | 平成30年度 | | 令和元年度 | | 令和2年度 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 計画 | 実績 | 計画 | 実績 | 計画 | 実績 | 計画 | 実績 |
| いいだ未来デザイン会議開催 | 回 | 3 | 1 | 3 | 1 | 2 | | 4 | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**2年度予算**

| 財源の状況(千円) | | 当初予算額 | 特定財源内訳及び補足事項 |
|---|---|---|---|
| 事業費　計 | | 1,138 | |
| | 国庫支出金 | 0 | |
| | 県支出金 | 0 | |
| | 地方債 | 0 | |
| | その他 | 0 | |
| | 一般財源 | 1,138 | |

## 3 事務事業を構成する予算科目

| 番号 | 会計 | 款 | 項 | 目 | 大事業 | 中事業 | 当初予算額<br>現計予算額 | 中事業名(科目名称) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | 2 | 1 | 9 | 11 | 20 | 1,138<br>0 | いいだ未来デザイン推進事業費 |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | |