令和2年度事務事業進行管理表(事務事業計画・予算管理)

## 1 事業概要

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 課等No. | 2 | 事業No. | 35 | | |
| 事務事業名 | 人事管理事務 | 会計 | 一般会計 | | |
| | | 事業区分 | 政策 | 実施区分 | 継続 |
| 担当課等名 | 人事課 | 開始 | | 終了 | |

| 根拠 | 主要区分 | 主 | 記号 | 計画等名称 |
|---|---|---|---|---|
| | 戦略計画 | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | 分野別計画 | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | 法令・例規等 | ○ | 地方公務員法等 | |
| | | | 飯田市職員の給与に関する条例等 | |
| | | | | |

| 事業目的 | | |
|---|---|---|
| | 対象 | 職員 |
| | 意図 | 適正な人事管理、正確かつ迅速な給与管理の実施 |

## 2 事業内容

| | |
|---|---|
| 事務事業を進める上での課題認識(前年度評価)<br>★印はISO配慮事項 | スリムで効率的な行政運営を行うため、引き続き適正な人事管理を実施していく必要があります。<br>また、国や県、他の地方公共団体の給与や勤務時間等の勤務条件の見直しの動向を踏まえ、適正な人事制度を実現していくとともに、正確かつ迅速な給与支給が求められます。 |

| 2年度取組 | 取組内容 | 経費の内容 | 事業費(千円) |
|---|---|---|---|
| | 職員の採用、退職、職員配置、休暇等の管理を行います。<br>地方公務員法を順守して給与や勤務時間等の見直しを行います。<br>法令、条例等に基づいた適正な給与支給を行います。<br>人事給与システムの運用及び管理を行います。 | 職員採用試験 | 1,652 |
| | | 人事給与システムの管理 | 13,388 |
| | | その他の経費 | 1,180 |

| 活動指標 | 指標名 (数値で表せる活動量) | 単位 | 平成29年度 計画 | 平成29年度 実績 | 平成30年度 計画 | 平成30年度 実績 | 令和元年度 計画 | 令和元年度 実績 | 令和2年度 計画 | 令和2年度 実績 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 職員数（正規職員） | 人 | 1,541 | 1,546 | 1,546 | 1,571 | 1,571 | | 1,571 | |
| | 職員数（臨時非常勤職員） | 人 | 974 | 965 | 965 | 977 | 977 | | 1,077 | |

| 2年度予算 | 財源の状況(千円) | 当初予算額 | 特定財源内訳及び補足事項 |
|---|---|---|---|
| | 事業費 計 | 16,220 | （そ）他会計等負担金（給与計算） 6,865千円 |
| | 国庫支出金 | 0 | |
| | 県支出金 | 0 | |
| | 地方債 | 0 | |
| | その他 | 6,865 | |
| | 一般財源 | 9,355 | |

## 3 事務事業を構成する予算科目

| 番号 | 会計 | 款 | 項 | 目 | 大事業 | 中事業 | 当初予算額<br>現計予算額 | 中事業名(科目名称) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | 2 | 1 | 10 | 10 | 1 | 16,220<br>0 | 人事一般管理費 |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | |