令和2年度事務事業進行管理表(事務事業計画・予算管理)

1 事業概要

課等No.	20	事業No.	52		
事務事業名	パスポート交付事務	会計	一般会計		
		事業区分	経常	実施区分	継続
担当課等名	市民課	開始	H27	終了	

根拠	主要区分	主	記号	計画等名称
	戦略計画			
	分野別計画			
	法令・例規等	○	旅券法	
			知事の権限に属する事務の処理の特例に関する条例	

事業目的		
	対象	パスポートの発給申請・交付事務
	意図	申請の受付から交付までの適正な事務処理

2 事業内容

事務事業を進める上での課題認識(前年度評価) ★印はISO配慮事項	適正かつ迅速な事務処理を進めるため、職員全体のスキルアップが大切だと考え取組んでいます。

2年度取組

取組内容	経費の内容	事業費(千円)
・長野県から権限移譲を受けた飯田市民のパスポートの発給申請 ・交付事務について、適正な事務処理を行います。 ・事務処理能力向上の為に外務省や長野県国際課が主催する事務取扱研修会へ参加します。	会計年度任用職員	2,062
	事務用機器借上料	0
	普通旅費	55
	その他の経費	0

活動指標

指標名　(数値で表せる活動量)	単位	平成29年度 計画	平成29年度 実績	平成30年度 計画	平成30年度 実績	令和元年度 計画	令和元年度 実績	令和2年度 計画	令和2年度 実績
パスポート申請件数	件	1,800	2,042	1,800	1,968	1,800		1,800	

2年度予算

財源の状況(千円)	当初予算額	特定財源内訳及び補足事項
事業費　計	2,117	（そ）住民票手数料
国庫支出金	0	
県支出金	0	
地方債	0	
その他	2,117	
一般財源	0	

3 事務事業を構成する予算科目

番号	会計	款	項	目	大事業	中事業	当初予算額 現計予算額	中事業名(科目名称)
1	1	2	3	1	14	1	55 0	パスポート交付事業費
2	1	2	3	1	1	3	2,062 0	会計年度任用職員人件費
3								
4								
5								
6								
7								