令和2年度事務事業進行管理表(事務事業計画・予算管理)

1 事業概要

課等No.	20	事業No.	53		
事務事業名	住民記録管理事務	会計	一般会計		
		事業区分	経常	実施区分	継続
担当課等名	市民課	開始		終了	

根拠	主要区分	主	記号	計画等名称
	戦略計画			
	分野別計画			
	法令・例規等	○		住民基本台帳法、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律
				飯田市個人番号の利用等に関する条例

事業目的		
	対象	住基システム、住基ネットワークシステム及びマイナンバー制度に関する事務
	意図	住民基本台帳システム及び住基ネットワークシステムの適切な管理運用並びにマイナンバー制度の適切な管理運用を通じた市民サービスの提供

2 事業内容

事務事業を進める上での課題認識(前年度評価) ★印はISO配慮事項	正確な住民記録業務を執行し、もって行政サービスが的確に提供されるよう努めるとともに、専門的な知識の継承及び後継職員の育成方法等を検討する必要があります。 社会保障・税番号制度を円滑に運用するため、庁内の執務体制を調整するとともに、制度への市民理解を深めていく必要があります。

2年度取組

取組内容

住民基本台帳システム、住民基本台帳ネットワークシステムの維持管理を行います。
・飯田市住民基本台帳システムの適正な維持管理。
・全国の住民基本台帳システムを結合する住民基本台帳ネットワークシステムの適正な維持管理。
マイナンバー制度に関する以下の事務を実施します。
・個人番号の指定及び通知並びに個人番号カードの円滑な交付に関すること。
【令和2年度特記事項】
個人番号カード交付率の増加に向け、カード交付円滑化計画に定めた事項の着実な実施。

経費の内容	事業費(千円)
会議・研修会旅費	81
消耗品費	660
印刷製本費	627
通信運搬費	80
システム保守業務委託料	1,029
情報処理業務委託料	1,518
個人番号カード関連事務等委任交付金	60,416
その他の経費	90

活動指標

指標名　(数値で表せる活動量)	単位	平成29年度 計画	平成29年度 実績	平成30年度 計画	平成30年度 実績	令和元年度 計画	令和元年度 実績	令和2年度 計画	令和2年度 実績
転入届	件	2,500	2,553	2,500	2,672	2,500		2,500	
転居届	件	2,200	1,982	2,200	2,001	2,200		2,200	
転出届	件	2,500	2,790	2,500	2,750	2,500		2,500	
世帯変更届	件	1,000	516	1,000	737	1,000		1,000	
住民票職権記載等	件	4,000	3,998	4,000	3,815	4,000		4,000	
個人番号カード交付枚数	枚	1,000	1,178	1,000	971	1,000		2,000	

2年度予算

財源の状況(千円)	当初予算額
事業費　計	64,501
国庫支出金	61,054
県支出金	0
地方債	0
その他	3,447
一般財源	0

特定財源内訳及び補足事項

（国）中長期在留者居住地届出等事務委託交付金（10／10）670千円
（国）個人番号カード交付事業補助金（10／10）　60,384千円
（そ）住民票手数料　1,294千円
（そ）印鑑等諸証明手数料　2,121千円
（そ）個人番号カード再交付等手数料　32千円

3 事務事業を構成する予算科目

番号	会計	款	項	目	大事業	中事業	当初予算額 現計予算額	中事業名(科目名称)
1	1	2	3	2	10	1	2,791 0	住民記録費
2	1	2	3	2	10	2	889 0	住民基本台帳ネットワーク事業費
3	1	2	3	2	10	4	60,821 0	社会保障・税番号制度事業費
4								
5								
6								
7								