

令和3年度事務事業進行管理表(事務事業計画・予算管理)

1 事業概要

事務事業名		市税賦課事業		会計	一般会計		
				事業区分	經常	実施区分	継続
担当課等名		税務課		開始		終了	
根拠	主要区分	主	記号	計画等名称			
	戦略計画						
	分野別計画						
	法令・例規等		地方税法、地方税法施行令、地方税法施行規則、市税条例				
事業目的		対象	納税義務者、納税通知書・納付書				
		意図	市税の適正な賦課を行い、納税義務者に確実に届ける				

2 事業内容

事務事業を進める 上での課題認識 (前年度評価) 印はISO配慮事項	職員の専門知識の習得や情報収集のため、研修会への参加を計画的に実施します。 賦課業務における処理手順を明確にし、法改正に伴う対応など正確で統一的な事務処理を行うため、業務マニュアル等の改訂や整備を行います。 ★廃棄物の減量と資源の有効活用によりC O 2の発生を抑制し良好な住環境を確保する必要があります。
---	---

3年度 取組	取組内容		経費の内容		事業費(千円)
	・ 市民税、固定資産税、軽自動車税の納税通知書を確実に送達します。 ・ 適正な市税賦課を行うため、賦課資料の整理と課税客体の把握に努めます。 ・ 市税賦課と納税通知書の発送を確実・円滑に行うため、電算システムによる課税事務処理を実施します。 ・ 電子申告（e-TAX、eLTAX）を推進します。 ・ 課税客体である土地・家屋を適正かつ網羅的に把握するため、航空写真を撮影します。 ・ 次期評価替えに向けて、令和3年度基準評価替えを検証し、用途地区及び状況類似地区を見直します。 ・ 職員の専門知識習得のため、外部研修に積極的に参加します。		固定資産評価員報酬等、団体負担金		1,107
			会計年度任用職員		11,931
			納税通知書発送等賦課業務に係る経常経費		29,266
			研修経費（旅費・受講料）		948
			税務地図情報システム整備等に係る委託費		13,969
			課税事務に係る委託費		64,585
			その他の経費		0

活動指標	指標名（数値で表せる活動量）	単位	令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度	
			計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
	納税者に納付書が確実に到達した割合	%	99.9							
	納税通知書送達	件	113,500							
	賦課資料の整理・課税客体の把握	件	50,800							
	課税事務処理	件	157,600							
	評価替え業務	業務	3							
	申告件数（eLTAX）	件	48,200							
	外部研修に参加した職員の数	人	55							

3年度 予算	財源の状況(千円)		当初予算額	特定財源内訳及び補足事項						
	事業費 計		121,806	（県）県民税取扱委託金 （そ）徴税諸証明手数料 6,984千円 （そ）徴税閲覧手数料 1,140千円 （そ）諸収入 57千円						
	国庫支出金		0							
	県支出金		21,104							
	地方債		0							
	その他		8,181							
	一般財源		92,521							

3 事務事業を構成する予算科目

番号	会計	款	項	目	大 事 業	中 事 業	当初予算額 現計予算額	中事業名(科目名称)
1	1	2	2	1	10	1	1,107 0	賦課総務費
2	1	2	2	2	1	3	11,931 0	会計年度任用職員人件費
3	1	2	2	2	10	1	30,214 0	賦課費
4	1	2	2	2	10	2	78,554 0	課税事務委託費
5								
6								
7								