

事務事業名		総務一般管理事業		会計		一般会計		事業種別		経常		開始		終了			
課等名		地域づくり・庶務課		係等名		庶務係											
基本計画上の位置づけ		政策		9		市民と共に進める行政経営											
		施策		93		良質な行政サービスの提供											
目的	対象(誰・何を)	・市役所本庁舎 ・庁舎全体に亘るサービス等										対象指標		指標名及び単位		24年度数値	
	意図(どういう状態にするか)	・現有設備を適切に管理する										市役所		55			
	向上させたい上位施策の成果指標	市役所が提供するサービスに満足している市民の割合(%)															
目標	種別	指標名及び単位				24年度計画	24年度実績	25年度計画	28年度見込み	備考(指標変更など)							
	成果指標	庁舎の修繕箇所数				50	55	50	30								
	定性目標																
	事業概要																
<p>1 設備管理維持費用</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・駐車場等借地料</li> <li>・施設保守点検、庭木管理</li> </ul> <p>2 庁舎全体に亘るサービスの維持管理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・光熱水費・燃料費、通信運搬費</li> <li>・受付、電話交換、ごみ等収集処分、マイクロバス運転</li> <li>・有料道路通行料支払い</li> <li>・市の業務全体に関する保険加入</li> </ul> <p>3 総務部全体に及ぶサービスの提供</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・コピー等使用料支払い</li> </ul>																	
事業内容						名称				活動指標							
<p>1 施設設備維持管理</p> <p>(1) 設備修繕</p> <p>(2) 借地</p> <p>(3) 業者委託(設備点検、当直・警備、清掃、樹木管理、受付、電話交換、マイクロバス運転、駐車場管理、ごみ収集処分等)</p> <p>2 共通経費の管理(電気料、水道料、燃料費、電話・FAX料、コピー機使用料、有料道路通行料、保険料等)</p> <p>3 その他事務費</p>						<p>1</p> <p>(1) 設備修繕数</p> <p>(2) 借地契約数</p> <p>(3) 委託契約数</p>				<p>1</p> <p>(1) 55件</p> <p>(2) 11件</p> <p>(3) 28件</p>							
事業コスト		23年度決算額	24年度予算額	24年度決算額	25年度予算額	特定財源内訳、補足											
事業費計(千円)①		132,616	142,368	141,252	133,613	(県)県特例事務処理交付金3,420千円、(そ)他会計等負担金19,256千円、庁舎光熱水費負担金471千円、職員駐車場借地料負担金4,523千円、電話使用料105千円、コピー150千円、雑入668千円											
国庫支出金																	
県支出金		3,295	3,200	3,420	3,200												
起債																	
その他		28,328	25,478	25,173	25,212												
一般財源		100,993	113,690	112,659	105,201												
人件費計(千円)②		0		12,016													
正規職員所要時間				3,270													
臨時職員所要時間				300													
総事業費①+②		132,616	142,368	153,268	133,613												
事業内容・目標達成状況の振り返り		庁舎建替えに伴う来庁舎駐車場の確保のため、借地件数の増があった。又駐車場の案内人を配置した。															
改革改善の考え方	①問題点	庁舎の老朽化に伴い修繕料の上昇															
	②改革提案	自らできるところは、自ら修理を行う。															