

事務事業名		秘書一般事業			会計	一般会計					
課等名		秘書室			事業種別	経常		開始		終了	
基本計画上の位置づけ		政策	9	市民と共に進める行政経営							
		施策	93	良質な行政サービスの提供							
目的	対象(誰・何を)	市長、副市長				対象指標	指標名及び単位			24年度数値	
	意図(どういう状態にするか)	政治的、政策的判断が円滑にできる					理事者(人)				
	向上させたい上位施策の成果指標	市役所が提供するサービスに満足している市民の割合(%)									
目標	種別	指標名及び単位				24年度計画	24年度実績	25年度計画	28年度見込み	備考(指標変更など)	
	成果指標	遺漏のない日程調整ができた日の割合(市長・副市長の日程調整を遺漏なく果たした延べ日数/延べ年間調整日数・%)				100	100		100		
	定性目標										
事業概要	理事者が政治的、政策的な判断を円滑にできるように、状況に応じた的確な判断で日程調整及び旅費等の管理を行う。										
24年度事業内容	事業内容				名称				活動指標		
	理事者日程の調整、理事者等の旅費、秘書課事務費、市長車リース料(市長車が老朽化したため、平成24年度においてリース契約による更新を行う。)など				理事者との打合せ				260日		
事業コスト		23年度決算額	24年度予算額	24年度決算額	25年度予算額	特定財源内訳、補足					
事業費計(千円)①		2,435	4,678	3,626	4,480						
国庫支出金											
県支出金											
起債											
その他											
一般財源		2,435	4,678	3,626	4,480						
人件費計(千円)②		17,165		17,165							
正規職員所要時間		4,800		4,800							
臨時職員所要時間											
総事業費①+②		19,600	4,678	20,791	4,480						
事業内容・目標達成状況の振り返り	<ul style="list-style-type: none"> ・正確で効率的なスケジュール管理ができた。 ・市長車の老朽化が激しかったため、更新した。リース契約とすることで計画的な予算執行ができた。 										
改革改善の考え方	①問題点	市長車更新の必要が生じた。									
	②改革提案	新車購入・リースを検討のうえ、リースによる契約を締結。									