

事務事業名		戸籍住民基本台帳事務			会計	一般会計				
課等名		市民課			事業種別	経常	開始		終了	
基本計画上の位置づけ		政策	9	市民と共に進める行政経営						
		施策	93	良質な行政サービスの提供						
目的	対象(誰・何を)	戸籍、除籍、住民票等			対象指標	指標名及び単位			24年度数値	
	意図(どういう状態にするか)	管理、発行する				戸籍人口			122451	
	向上させたい上位施策の成果指標	市役所が提供するサービスに満足している市民の割合(%)				住民登録人口			105984	
目標	種別	指標名及び単位			24年度計画	24年度実績	25年度計画	28年度見込み	備考(指標変更など)	
	成果指標	戸籍、住民票等が正しく発行された割合			100	100	100	100		
	定性目標									
事業概要	<ul style="list-style-type: none"> ・戸籍・除籍・原戸籍の編製、再製、発行及び住民票等諸証明の発行 ・戸籍及び住民票等の適正な管理 ・統計事務 									
24年度事業内容	事業内容				名称			活動指標		
	1 戸籍届出受理、審査、戸籍の編製、再製、発行 2 住民異動届出受理、審査、住民票証明発行 3 印鑑登録、登録証の管理・発行 4 研修会の開催 5 戸籍入力業務等の外部委託の適正運用 6 戸籍届出から月2回、出生・婚姻・離婚・死亡・死産に係る戸籍事件と事件内容を保健所を経由して厚生労働省へ報告。				1 戸籍発行件数 2 住民票発行件数 3 印鑑証明発行件数 4 研修会参加者延べ人数			1 34,276件 2 46,431件 3 36,632件 4 50人		
事業コスト		23年度決算額	24年度予算額	24年度決算額	25年度予算額	特定財源内訳、補足				
事業費計(千円)①		13,319	15,372	14,848	15,822	(県)人口動態調査市町村交付金 (そ)戸籍手数料、臨時運行許可手数料				
国庫支出金										
県支出金		111	92	100	92					
起債										
その他		13,208	15,280	14,748	15,730					
一般財源										
人件費計(千円)②		0		11,443						
正規職員所要時間				3,200						
臨時職員所要時間										
総事業費①+②		13,319	15,372	26,291	15,822					
事業内容・目標達成状況の振り返り	戸籍事務従事者の異動サイクルが短期化しているため、事務処理能力の継承が大きな課題となっており、人員配置にも苦勞もあつたが、戸籍届出の入力業務の一部を民間委託することにより効率的な事務処理が行えた。									
改革改善の考え方	①問題点	正確な届出の受理、記載とチェック体制及び正確な謄抄本発行のための一連の事務を行うに当たり、専門的な知識の継承及び後継職員の育成方法を検討する必要がある。								
	②改革提案	届出書の受付・審査及び受理、戸籍の記載、証明書の発行に至る事務に多くの職員が関わる中で、全体の事務処理能力を維持するためにマニュアルの整備を行い、研修会等にも積極的に参加し、不明な届出等は、法務局へ照会をして正確								