

事務事業名		法制執務事業			会計	一般会計			
H27担当課等名		総務文書課		H27係等名	文書法規係		H26係等名 文書法規係		
基本計画上の位置づけ		政策	9	市民と共に進める行政経営					
		施策	93	良質な行政サービスの提供					
目的	対象(誰・何を)	飯田市の一般行政職員(医療職、技能労務職及び研究員を除き、保育士及び保健師を含む。)			対象指標	指標名及び単位		26年度数値	
	意図(どういう状態にするか)	法制執務能力を向上させる				飯田市の一般行政職員 人		600	
	向上させたい上位施策の成果指標	市役所が提供するサービスに満足している市民の割合(%)							
目標	種別	指標名及び単位			26年度計画	26年度実績	27年度計画	28年度見込み	備考(指標変更など)
	成果指標	法制執務研修受講者数			76	40	30	70	
	定性目標								
事業概要	例規の審査、議案集の作成及び例規集データベースの更新 法制執務に関する職員研修の実施 法務主事及び例規審査委員会幹事の研修 その他職員の法制執務支援								
26年度事業内容	事業内容				名称		活動指標		
	1 例規審査、議案作成及び例規集データベースの更新 2 職員の法制執務研修への参加 3 法務主事の研修、例規審査委員会幹事会の開催等 4 法制執務に関する情報提供の実施				1 例規審査等 (1) 作成した条例案の数 (2) 例規集の更新 2 研修参加職員 (1) 参加回数 (2) のべ参加者数 3 研修等の開催数 4 情報提供の実施		1 (1) 件数 62 (2) 回数 4 2 (1) 回数 8 (2) 人数 40 3 回数 4 4 回数 2		
事業コスト		25年度決算額	26年度予算額	26年度決算額	27年度予算額	特定財源内訳、補足			
事業費計(千円)①		5,859	6,470	5,137	5,989				
国庫支出金									
県支出金									
起債									
その他									
一般財源		5,859	6,470	5,137	5,989				
人件費計(千円)②		17,165		17,165					
正規職員所要時間		4,800		4,800					
臨時職員所要時間									
総事業費①+②		23,024	6,470	22,302	5,989				
事業内容・目標達成状況の振り返り	各課等の法務主事が機能することで例規審査委員会幹事会が充実し、例規審査の質を向上させることができた。								
改革改善の考え方	①問題点	職員全体の法制執務能力の向上が必要となっている。							
	②改革提案	各部等に配置された法務主事の活用と能力の向上により組織全体の向上を図る。							