

事務事業名	戸籍住民基本台帳事務			会計	一般会計				
				事業種別	経常	開始	終了		
H27担当課等名	市民課		H27係等名	住民記録係		H26係等名	住民記録係		
基本計画上の位置づけ	政策	9	市民と共に進める行政経営						
	施策	93	良質な行政サービスの提供						
目的	対象(誰・何を)	戸籍、除籍、住民票、税証明の一部						指標名及び単位	26年度数値
	意図(どういう状態にするか)	管理、発行する						戸籍人口	122000
	向上させたい上位施策の成果指標	市役所が提供するサービスに満足している市民の割合(%)						住民登録人口	102950
目標	種別	指標名及び単位			26年度計画	26年度実績	27年度計画	28年度見込み	備考(指標変更など)
	成果指標	戸籍、住民票等が正しく発行された割合			100	100	100	100	
	定性目標								
事業概要	<ul style="list-style-type: none"> 戸籍・除籍・原戸籍の編製、再製、発行及び住民票等諸証明の発行 戸籍及び住民票等の適正な管理 統計事務 								
26年度事業内容	事業内容				名称		活動指標		
	1. 戸籍届出受理、審査、戸籍の編製、再製、発行 2. 住民異動届出受理、審査、住民票証明発行 3. 印鑑登録、登録証の管理・発行 4. 研修会の開催 5. 戸籍入力業務等の外部委託の適正運用 6. 戸籍届出から月2回、出生・婚姻・離婚・死亡・死産に係る戸籍事件と事件内容を保健所を経由して厚生労働省へ報告。				1. 戸籍発行件数 2. 住民票発行件数 3. 印鑑証明発行件数 4. 研修会参加者延べ人数 6.5種戸籍事件受理件数		33,440件 46,861件 37,269件 68人 2,914件		
事業コスト		25年度決算額	26年度予算額	26年度決算額	27年度予算額	特定財源内訳、補足			
事業費計(千円)①		15,163	20,134	18,254	0	(県)人口動態調査市町村交付金 (そ)戸籍手数料、臨時運行許可手数料			
国庫支出金									
県支出金		102	92	103					
起債									
その他		15,061	20,042	18,151					
一般財源									
人件費計(千円)②		11,443		0					
正規職員所要時間		3,200							
臨時職員所要時間									
総事業費①+②		26,606	20,134	18,254	0				
事業内容・目標達成状況の振り返り	戸籍事務従事者の異動サイクルが短期化しているため、事務処理能力の継承が大きな課題となっており、人員配置にも苦労もあったが、戸籍届出の入力業務の一部を民間委託することにより効率的な事務処理が行えた。								
改革改善の考え方	①問題点	正確な届出の受理、記載とチェック体制及び正確な謄抄本発行のための一連の事務を行うに当たり、専門的な知識の継承及び後継職員の育成方法を検討する必要がある。							
	②改革提案	届出書の受付・審査及び受理、戸籍の記載、証明書の発行に至る事務に多くの職員が関わる中で、全体の事務処理能力を維持するためにマニュアルの整備を行い、研修会等にも積極的に参加し、不明な届出等は、法務局へ照会をして正確な処理を行う。 引き続き戸籍届出の入力を業務委託することにより、担当職員の事務の軽減を図る。							