

事務事業名		秘書一般事業		会計		一般会計		実施区分			
H28担当課等名		秘書課		H28係等名		秘書係		H27係等名		秘書係	
基本計画上の位置づけ		政策 9		市民と共に進める行政経営		施策 93		良質な行政サービスの提供			
目的	対象(誰・何を)	市長、副市長						指標名及び単位		27年度数値	
	意図(どういう状態にするか)	政治的、政策的判断が円滑にできる						理事者(人)		2	
	向上させたい上位施策の成果指標	市役所が提供するサービスに満足している市民の割合(%)									
目標	種別	指標名及び単位				27年度計画	27年度実績	28年度計画	28年度見込み	備考(指標変更など)	
	成果指標	遺漏のない日程調整ができた日の割合(市長・副市長の日程調整を遺漏なく果たした延べ日数/延べ年間調整日数・%)				100	100	100	-		
	定性目標										
事業概要	理事者が政治的、政策的な判断を円滑にできるように、理事者の意向を踏まえて市民益の視点で、理事者日程をはじめとする秘書業務を的確に調整、管理する。										
27年度事業内容	事業内容					名称			活動指標		
	理事者の日常的なスケジュール管理					秘書一般事業			通年		
事業コスト		26年度決算額	27年度予算額	27年度決算額	28年度予算額	特定財源内訳、補足					
事業費計(千円)①		5,181	5,641	5,523	6,727						
国庫支出金											
県支出金											
起債											
その他											
一般財源		5,181	5,641	5,523	6,727						
人件費計(千円)②		17,165		17,165							
正規職員所要時間		4,800		4,800							
臨時職員所要時間											
総事業費①+②		22,346	5,641	22,688	6,727						
事業内容・目標達成状況の振り返り	概ね適切に対応できた。										
改革改善の考え方	①問題点	ここ3~4年は対外的な業務が増えているため、職員の負荷が大きくなっている。									
	②改革提案	臨時職員を配置することにより、事務効率の向上化を図る。									