

| | | | | | | |
|------------------|--------------------------------|--|--------------|----------------|-------------------|-----------|
| 事務事業名 | 電子申請届出システム管理事業 | | 会計 | 一般会計 | 実施区分 | 継続 |
| | | | 事業種別 | 経常 | 開始 | 17 終了 |
| H29作成課等名 | 総務文書課 | H29係等名 | 情報システム係 | H28担当課等名 総務文書課 | | |
| 基本計画上の位置づけ | 政策 | 9 | 市民と共に進める行政経営 | | | |
| | 施策 | 93 | 良質な行政サービスの提供 | | | |
| 目的 | 対象(誰・何を) | 電子申請届出システム等 | | | 指標名及び単位 | 28年度数値 |
| | 意図(どういう状態にするか) | 効果的な運用を図る | | | 申請・届出手続きの数(メニュー数) | 62 |
| | 向上させたい上位施策の成果指標 | 市での事業や住民サービス全般に対して信頼している市民の割合(%) | | | | |
| 目標 | 種別 | 指標名及び単位 | | 27年度計画 | 27年度実績 | 28年度計画 |
| | 成果指標 | 電子的申請の可能になった申請届出業務の数(手続き) | | 60 | 59 | 62 |
| | 定性目標 | | | | | |
| 事業概要 | 電子申請届出システムの運用 公共施設予約システムの運用 | | | | | |
| | 事業内容 | | | 名称 | | 活動指標 |
| 28年度事業内容 | 1 電子申請システムの運用管理 | | | 1 受付業務数 | | 1 16業務 |
| | 2 公共施設予約システムの運用管理 | | | 2 受付施設数 | | 2 46施設 |
| | 3 公共施設予約システム勉強会 | | | 3 実施回数 | | 3 1回 |
| 事業コスト | | 27年度決算額 | 28年度予算額 | 28年度決算額 | 29年度繰越額 | 特定財源内訳、補足 |
| 事業費計(千円)① | | 1,535 | 2,138 | 1,988 | 0 | |
| 国庫支出金 | | | | | | |
| 県支出金 | | | | | | |
| 起債 | | | | | | |
| その他 | | | | | | |
| 一般財源 | | 1,535 | 2,138 | 1,988 | | |
| 人件費計(千円)② | | 536 | 536 | 536 | 0 | |
| 正規職員所要時間 | | 150 | 150 | 150 | | |
| 臨時職員所要時間 | | | | | | |
| 総事業費①+② | | 2,071 | 2,674 | 2,524 | 0 | |
| 事業内容・目標達成状況の振り返り | | <ul style="list-style-type: none"> ・ながの電子申請システムに、新たな手続きとして検診意向調査、セミナー参加者募集、庁内意向調査を追加した。 ・公共施設予約システムに関係する課等の担当者を対象にシステム勉強会を開催し、更なる活用について検討する機会を設けた。 | | | | |
| 改革改善の考え方 | ①問題点 | システムの積極的な活用が進まない。 | | | | |
| | ②改革提案 | システムの利便性を知る機会を設けることで、各課の事業の中でシステム導入ができないか検討してもらうことが手続き数の増加と利用者数の増加につながる。 | | | | |