

事務事業名	総務一般管理事業		会計	一般会計	実施区分	継続		
			事業種別	経常	開始	終了		
H29作成課等名	総務文書課	H29係等名	庶務係	H28担当課等名 総務文書課				
基本計画上の位置づけ	政策	9	市民と共に進める行政経営					
	施策	93	良質な行政サービスの提供					
目的	対象(誰・何を)	・市役所庁舎 (A・B・C棟、保健センター) ・庁舎全体に亘るサービス等			対象指標	指標名及び単位	28年度数値	
	意図(どういう状態にするか)	・適切に管理する				来庁者人数(人/1日)	1000	
	向上させたい上位施策の成果指標	市役所が提供するサービスに満足している市民の割合(%)						
目標	種別	指標名及び単位		27年度計画	27年度実績	28年度計画	28年度実績	備考(指標変更など)
	成果指標	庁舎利用者数		700	720	1000	900	
	定性目標							
事業概要	<p>1 設備管理維持費用 (A・B・C棟、保健センター)</p> <p>(1) 駐車場の確保と借地料等の費用の見直し、計画的な借地管理。職員駐車場の負担金の検討</p> <p>(2) 施設保守点検 ・庭木管理</p> <p>2 庁舎全体に亘るサービスの維持管理</p> <p>(1) 光熱水費・燃料費、通信運搬費</p> <p>(2) 受付、電話交換、ごみ等収集処分</p> <p>(3) 有料道路通行料支払い</p> <p>(4) 市の業務全体に関する保険加入</p>							
28年度事業内容	事業内容			名称		活動指標		
	<p>1 施設設備維持管理</p> <p>(1) 設備修繕</p> <p>(2) 借地</p> <p>(3) 業務委託(設備点検、当直・警備、清掃、樹木管理、総合案内、電話交換、ごみ収集処分等)</p> <p>ポリ塩化ビフェニル廃棄物(特別管理産業廃棄物)の処理業務</p> <p>2 共通経費の管理(電気料、水道料、燃料費、電話料、コピー機使用料、有料道路通行料、保険料等)</p>			<p>(1) 設備改修、修繕件数</p> <p>(2) 借地契約数</p> <p>(3) 委託契約数</p>		<p>15件</p> <p>14件</p> <p>44件</p>		
事業コスト		27年度決算額	28年度予算額	28年度決算額	29年度繰越額	特定財源内訳、補足		
事業費計(千円)①		145,611	206,314	179,770	0	(県) 県特例事務処理交付金		
国庫支出金						(そ) 諸収入		
県支出金		4,715	4,300	7,035				
起債								
その他		24,763	25,985	26,630				
一般財源		116,133	176,029	146,105				
人件費計(千円)②		12,016	0	11,694	0			
正規職員所要時間		3,270		3,270				
臨時職員所要時間		300						
総事業費①+②		157,627	206,314	191,464	0			
事業内容・目標達成状況の振り返り	庁舎整備事業が完了し、全面供用開始となったことから、庁舎の維持管理範囲が拡大した。工事期間中は来庁者用駐車場で迷惑をかけることもあったが、整備後は順調に運用できている。							
改革改善の考え方	①問題点	全面供用開始にともない、維持管理に係る費用について精査をしていく必要がある。						
	②改革提案	電気の使用量などエネルギー消費に関して、今後使用状況を把握し、適正化に向けた取り組みが必要と考える。						