26.04.01

| 事業名 | 一般業務 | | | | | | | | | | | | | | (| 1 | / 2 | 2 |) | | 承 | 言 | 忍 | 硝 | 笙 i | 認 | , | 作 | 成 | | 課 | 名 | 7 | | ٦ | 下水浄 | 化七 | センター | |
|-----------------|-----------------|----------|-----------|---------|-----------------------|--------|----------|---------|--------|---------|--------|-------------|------|-------------|-----|---------|----------|-----------|---------|----------|--------|-----|------------|--------------------------------|-------------|-----------------|-------------------------|-----------------------|-----------------|--------------|-----------------|-----------------|---------------|----------------|------------|--|----------|--------------------------|------|
| 区 分 (いずれかに〇) | ① 定常時 (通常の状態 | <u>;</u> | (割 | 2 设備 | 非気・機器 | 官常器の | ·時 O立 | 上. | 停止 | :•点 | .検・ | 更 | 新) | | (地) | 3 震・ | 緊急 火災 | 、時 〔·• | 本故 |) | 部 | 5 長 | | 委任 | 壬課. | ₹ ※ | | 課 | 長 | | 作用 | 戏目 | 3 | <u>7</u> | 平成 | 之27年 | 丰 | 5月20日 | |
| 事務・事業内容 | | 環 | \subset |); | (糸 有益 有害 | なり | 環境 | 影 | 響 | 号を | 該当 | す | る欄 | 《全 》 | てに | 付け | まっ | す。 | | <u>'</u> | | | | 各 [;] (大) | 欄ご) (こ) | と診 つカ | 景 当 ご 2 | 彡響 函分 項■ | 規模 に() 引以 | 莫)を 上 | 付け →重 | rま 直点 | す。 i 管: | 理 | 半 | 判 定結 果 | | | |
| | 環境側面 | 大気の保全/ | 水質の保全 | 土壌・地下 | 生騒音・振動の | 悪臭の防止/ | 廃棄 | 人体への危険・ | | 生物種の保護/ | 水辺環境の四 | 温暖化防止 | | 球 オゾン層の保護 | | 海洋汚染・資源 | 日照障害・光害 | | そ有害化学物質 | 良好な景 | 歴史的・文化 | 影響 | | 影響の範囲 | | | 発生頻度 | |] | 発性生量量 | | | 计巨垒 要当 | _ | 日常管理は一日 | 日常管里は「日」、課長が著しいと判重点管理(影響規集) | | 関連法令の他の要求事項 | |
| | 環境側面(原因) | 汚染 | | 水の保全/汚染 | の防止/発生 | 発生 | 発生 | ıŀ. | / 森林・緑 | 減 | 悪影響 | /温暖化(エネルギー) | 全/枯渇 | 護/破壊 | 減少 | 源の保全/減少 | 害 | 害 | | | 文化的遺産 | | 重大又は広域的(大) | | | 恒常(毎日) (大) | | | | | 少量 (小) | | | 中呈度 少ない (小) | 子 (4) 「 | 日常管里は「日」、同省されば市受所は「エーを記載課長が著しいと判断した場合を含む)は「重」、重点管理(影響規模に(大)が2項目なくても、 | そ (4) | の他の要求事で 名称を記入します。 | m/) |
| 一般事務 | 紙の消費 | × | | | | | × | | × | | ; | × | × | | × | | | | | | | | | 0 | | 0 | | | | | 0 |) | | | <u> </u> | | 地推 | 球温暖化対策の進に関する法律 | り |
| II . | 廃棄物の発生 | × | × | × | | × | × | | × | | ; | × | | | | | | | | | | | | 0 | | 0 | | | | | 0 |) | | | T | | 廃 | 棄物の処理及で掃に関する法律 | バ |
| II . | 電気の消費 | × | | | | | | | | | : | × | × | | | | | | | | | | | 0 | | 0 | | | | | 0 |) | | | | | 環 | 境基本法 球温暖に対策の推 | |
| 11 | 水の消費 | | × | | | | | | | | | | × | | | | | | | | | | | 0 | | 0 | | | | | 0 |) | | | | | 13 | 関する法律 VVで環境プラン | |
| <i>II</i> | ガソリンの消 費 | × | | | | | | | | | : | × | × | | | | | | | | | | | 0 | | 0 | | | | | 0 |) | | | | 「エ」 | 飯防 | 田市役所地球温暖 止実行計画 | 化 |
| IJ | グリーン商品 の購入 | | | | | | | | | | (| 0 | 0 | | | | | | | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 |) | | | | | 等 | 等における環境物の調査の推進等にご る法律 | |

※ 影響規模の(大)に〇が二つ以上なくても、課長が著しいと判断した場合は、「著しい環境側面」となります。影響規模の(大)に〇が二つ以上ある場合と同様に、「著しい環境側面(<u>重点管理</u>項目)」と判定した場合は「判定結果」欄へ「車」を、「著しい環境側面(日常管理項目)」と判定した場合は「判定結果」欄へ「日」を、そして「目指せエコな市役所」は「エ」と記載します。

※「重点管理」は目的・目標を設定し四半期ごとに進捗管理を行い、「日常管理」、「目指せエコな市役所」は半期ごとに進捗管理のみ行います。どちらも「年間計画書」に記載します。

※ この環境記録は部長承認後、各課で保管します。※この環境記録は部長承認後、次のフォルダに入れて環境モデル都市推進課に連絡します。【Filesrv7-share-IS0-年度(各課)-各課】

[※] 確認欄の押印は、作成者が、課長から委任を受けた課長(課長補佐)の場合は「委任した課長」、自治振興センター所長の場合は「**ムトスまちづくり推進課長**」、 飯田市最終処分場長又は環境課処分場施設係長の場合は「環境課長」が行います。

全課

榛式 431-1

| 事業名 | 一般業務 | | | | | | | | | | | | | (| 2, | /2 |) | | 7 | 承 | 認 | | 確 | 認 | | 作 | 成 | | 課 | 名 | | | 下水净· | 化センター | |
|-----------------|-----------------|-------|-----|-------------------------------|------------|------------|-----------|-------------|------------|----|-----------|------|-------|-----|-----------|-------------------|---------|----|--------|------|--------------|-------------|---------------|-------------|---------------|----------|-------------|---------------|----|----|----------|----|---|---------------|---------------------|
| 区 分 (いずれかに〇) | 1 定常時 (通常の状態 | 系) | | 2 非: 设備・ | | | 江上: | 停」 | 上・点 | 京検 | ·更 | 新) | | (地) |)緊 震・ク | :急 比 火 災 | 寺 ・事 | 故) | | 部 | 長 | \$ | 委任課 | ·長 ※ | | 課 | 長 | , | 作成 | 戈日 | | 平) | 成 2 7年 | 5月2 | 0 日 |
| | | 環 | > | 影響)…有 く…有 全な | す益/ す害/ | な環. な環. | 境影 境影 | 響響 | . 号を 然調 | | | も横地球 | | | 付け | ます | | この | 他 | | | () | 各欄ご | | 亥当 | 区分 |]以 | を 上- | →重 | | <u></u> | | 判定結果 | | |
| | 環境側面 | 大気の保全 | 水質の | 土壌・地下水 | 悪臭の財业/発生 | | _ | 紀 | | | | | | | 海洋汚染・資源 | 日照障害・光害 | | | | | \mathbf{c} | 景響の範囲 | 多野 の包囲 | | 発生頻度 | | 子 生 量 | 後 居 量 | | | 市民等要望 | | 口常管理は「日」、 球長が著しいと 単点管理 (影響地 | 関連 注 その他の要 | · 令 |
| 事務・事業内容 | (原因) | | | 水の保全/汚染 | 4 | 利/発生 | 険・感染防止/発生 | 緑化/森林・緑地の減少 | 護/減少 | | $\Pi + -$ | | 保護/破壊 | 減少 | 資源の保全/減少 | 光書 | 草宝! | | 1 自 遺産 | 匕勺貴妾 | 重プタに加坂自 | = | | | 月1回程度 (中) | | 多量 (大) | | 3 | | 中程度(中 | | 日常管理は「日」、目指せよコな市役所は「よ」を記載課長が著しいと判断した場合を含む)は「重」重点管理(影響規模に(大)が2項目なくても | その他の要 (名称を記入し | 求事 項 ます。) |
| <出先機関等> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | <i>></i> | | | $\overline{}$ | \smile | \smile | $\overline{}$ |) |) | \smile |) | ™ – , t | | |
| 施設管理 | 建物火災 | × | | | | × | × | | | | | | | | | | | | | | С |) | | | | | | | 0 | | | | | 消防法 | |
| " | 地震による建 物倒壊 | | | | | × | × | | | | | | | | | | | | | | С |) | | | | | | | 0 | | | | | 消防法 | |
| II . | 停電 | | | | | | × | | | | | | | | | | | | | | С |) | | | | | | | 0 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

※ 影響規模の(大)に〇が二つ以上なくても、課長が著しいと判断した場合は、「著しい環境側面」となります。影響規模の(大)に〇が二つ以上ある場合と同様に、「著しい環境側面(重点管理 項目)」と判定した場合は「判定結果」欄へ「重」を、「著しい環境側面(日常管理項目)」と判定した場合は「判定結果」欄へ「日」を、そして「目指せエコな市役所」は「エ」と記載します。

※ この環境記録は部長承認後、各課で保管します。※この環境記録は部長承認後、次のフォルダに入れて環境モデル都市推進課に連絡します。【Filesrv7-share-IS0-年度(各課)-各課】

^{※「}重点管理」は目的・目標を設定し四半期ごとに進捗管理を行い、「日常管理」、「目指せエコな市役所」は半期ごとに進捗管理のみ行います。どちらも「年間計画書」に記載します。

[※] 確認欄の押印は、作成者が、課長から委任を受けた課長(課長補佐)の場合は「委任した課長」、自治振興センター所長の場合は「**ムトスまちづくり推進課長**」、 飯田市最終処分場長又は環境課処分場施設係長の場合は「環境課長」が行います。

様式 431-3

26.04.01

| 事業名 | | | 松 | 尾消 | •化 | 管理 | !セ: | ンタ | -0 | の管 | 理 | | | | (| 1 | / 9 |) |) | | 承 | 前 | 忍 | 確 | 前 | 2 | 作 | 凤 | ζ | 課 | ! / | 名 | | | 下水浄 | ヒセンター | - |
|---------------------|-------------------|--------|--------|---------|------------|----------|----------|---------------|------------|------------|-------|--------------|-------|-----------|----------|---------|-----------|---|-----------|---|-----|--------|----|--------|----|----------|-------------------------|----|-----|---------------------------|-----|--|--------|---------|---|--|-------------|
| 区 分 (いずれかに〇) | 1 定常時 (通常の状態 | ₹) | († | - | | E常 &器 | - | 上• | 停」 | 上・点 | 核 | ・更 | 新) | | 3 (地) | | :急l 火災 | | 事故 |) | 部 | 長 | - | 委任 | 課長 | * | 課 | 長 | | 作 | 成 | 日 | | 平 | 成27年 | 三 5月20 |) 目 |
| | | 環 | (| × | ·有ź ·有钅 | 善な | 環境 環境 | 次 竟影 竟影 | 響 響 | 号を | | 当す | | | | 付け | まっ | | | | | | (7 | | | | 影響 当区2 項 目 | 分に | ○ を | | | | | _ | 判 定結 果 | | |
| 事務・事業内容 | 環境側面 | 大気の保全/ | 水質の保全/ | 土壌・地下 | 騒音·振動 | の防止/ | 廃棄物 | 人体への危険・ | | 然生物種の保護/減少 | 水辺環境 | 止 | 天然資源の | 球オゾン層の保護/ | 熱帯林の保 | 海洋汚染・資源 | 日照障害・光害 | | そ有害化学物質 | | | 市民への影響 | | 影響の範囲 | | | 発生頻度 | | 発生量 | 使用量 | | : | 市民等要望 | | 日常管理は「日」、課長が著しいと判重点管理(影響規) | 関連 法 その他の要 | 求事項 |
| | (原因) | 汚染 | 污濁 | 水の保全/汚染 | 止/発 | 生 | / 発生 | 感染防止 | 化/森林・緑地の減少 | /減少 | / 悪影響 | 止/温暖化(エネルギー) | | 護/破壊 | 減少 | 源の保全/減少 | 害 | 害 | | | 的遺産 | | (| 中程度(中) | | | 月1回程度 (中)年数回程度 (小) | |) | 7 最 (/) / (/) / (/) | ■ い | \\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\ | 中程度(中) | 少なハ (小) | は「日」、目指せ17な市役所は「工」を記載しいと判断した場合を含む)は「重」(影響規模に(大)が2項目なくても | (名称を記入し | よ す) |
| 松尾浄化管理センターの施設管理 | 施設・機器の整備 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | | | | | | 0 | | (| 0 | | С |) | | (|) | | | 「重」 | 大気汚染防止 質汚濁防止法 防止法、廃棄 理及び清掃 る法律 | 生、悪臭 物の処 |
| 松尾浄化管理セン ターの施設管理 | 産業廃棄物の発生 | | | | | × | × | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | (| 0 | | С |) | | (| Э | | | 「重」 | 廃棄物の処 清掃に関する | |
| 松尾浄化管理セン ターの施設管理 | 産業発験がの適正な処理 | | | | | 0 | 0 | | | | | | 0 | | | 0 | | | | | | | 0 | | (| 0 | | С |) | | (| Э. | | | 「重」 | 廃棄物の処 清掃に関する | |
| 松尾浄化管理セン ターの施設管理 | 焼却たの排ガス | × | | | | | | | | | | × | | × | | | | | | | | | 0 | | (| 0 | | С |) | | (| Э | | | 「重」 | 大気汚染防止イオキシン特別処置法 | |
| 松尾浄化管理センターの施設管理 | 電気使用量の消滅消化がス発電の利用 | 0 | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | 0 | (| 0 | | | C |) | | | 0 | | | 大気汚染防山 環型社会形 基本法、資源 な利用の促 する法律 | 成推進 (の有効 |

| 松尾浄化管理セン ターの運転管理 | 放流水の水質 | 0 | | | 00 | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | | 0 | 「重」 | 水質汚濁防止法、下 水道法 |
|---------------------|------------------|---|---|---|----|--|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|----------------------|
| 水質試験 | 薬品の適氏管理 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 毒物及び劇物取締法 |
| 水質試験 | 水質機築を発生 | | × | × | | | | × | | 0 | 0 | | 0 | 0 | 「重」 | 廃棄物の処理及び 清掃に関する法律 |
| 水質試験 | 水質場類落夜の適 正が処理 | | 0 | 0 | | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | 「重」 | 廃棄物の処理及び 清掃に関する法律 |
| 施設見学 | 施設見学の対応 | | | | | | | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | | |

※ 影響規模の(大)に〇が二つ以上なくても、課長が著しいと判断した場合は、「著しい環境側面」となります。影響規模の(大)に〇が二つ以上ある場合と同様に、「著しい環境側面(重点管理 項目)」と判定した場合は「判定結果」欄へ「重」を、「著しい環境側面(日常管理項目)」と判定した場合は「判定結果」欄へ「日」を、そして「目指せエコな市役所」は「エ」と記載します。

- ※「重点管理」は目的・目標を設定し四半期ごとに進捗管理を行い、「日常管理」、「目指せエコな市役所」は半期ごとに進捗管理のみ行います。どちらも「年間計画書」に記載します。
- ※ 確認欄の押印は、作成者が、課長から委任を受けた課長(課長補佐)の場合は「委任した課長」、自治振興センター所長の場合は「**ムトスまちづくり推進課長**」、 飯田市最終処分場長又は環境課処分場施設係長の場合は「環境課長」が行います。
- ※ この環境記録は部長承認後、各課で保管します。 ※この環境記録は部長承認後、次のフォルダに入れて環境モデル都市推進課に連絡します。【Filesrv5-share-ISO-年度-各課】

| 事業名 | | | 松月 | 尾浄 | 化管 | 学理 | セン | ノタ・ | — О. |)管 | 理 | | | | (| 2, | / 9 |) | | 7 | 承 | 認 |) | 硝 | Ē į | 認 | 1 | 乍 | 成 | Ī | 課 | 名 | | | 下水浄(| ヒセンター | |
|---------------------|-----------------|--------|---------|------------------|-----------|-----------|-----|------------------|-------------|------------|--------|-------------|-------|---------|----------|----------|------|----|--------|--|---|---------------|------------|-------|-----|------------|-----------|---|-------------|---------|----|-----------------|---------|---|--|--|------|
| 区 分 (いずれかにO) | 1 定常時 (通常の状態 | ₹) | | 2 月 没備 | | | | 上·作 | 亭止 | :• 点 | 京検 | · 更 | 新) | | 3 (地震 | | 急時人災 | | 故) | | 部 | 長 | | 委任 | £課. | ₹ ※ | | 課 | 長 | 1 | 作成 | 日 | | 平 | 成 2 7年 | 三 5月20日 | |
| | | 環 | | | 有益 | | 環境 | 次 <i>0</i> 意影 | 壓 | 号を | :該 | 当す | る欄 | 全 | てに作 | 寸け - | ます | 0 | | | | | | | | | €当区 | | 20 | を作 | | ます 定結 | 。 果へ | • | 判 定結 果 | | |
| 事務・事業内容 | 環境側面 | 大気の保全/ | 安水質の保全/ | 全土壌・地下水 | 生騒音・振動の防止 | | 廃棄物 | 人体への危険・ | | 然生物種の保護/減少 | 水辺環境の保 | -11 | 天然資源の | 球オゾン層の保 | 熱帯林の保 | 羊污染・ | 暗 | | 有害化学物質 | 良好な暑 | | 市民への影響 | | 影響の範囲 | | | 発生頻度 | | 新生 量 | 送 量 | | | 市民等要望 | | 日常管理は「日」、課長が著しいと判重点管理(影響規 | 関連法令 | ĮĮĮ. |
| 于4为' 尹 术' 1台 | (原 因) | 汚染 | , 汚濁 | 小の保全/汚染 |)防止/発生 | 発 | | 感染防止/発生 | 緑化/森林・緑地の減少 | 6/減少 | 全/悪影響 | 、温暖化(エネルギー) | 保全/枯渇 | 護/破壊 | 減少 | 資原の呆全/減少 | 光 常 | 学書 | | i di | | | 重大又は広域的(大) | | 的 | 恒常(毎日) (大) | 月1回程度 (中) | | | 中程度 (中) | | (| 中程度(中) | | 日常管理は「日」、目はエコな市役所は「工」を記載課長が著しいと判断した場合を含む)は「重」重点管理(影響規模に(大)が2項目なくても | (名称を記入します) | |
| 松尾浄化管理センターの施設管理 | 施設・機器の整備 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 | 0 | 0 | | 0 | (| Э | | | | | | , | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 「重」 | 大気汚染防止法、水質汚濁防止法、悪臭防止法、廃棄物の処理及び清掃に関する法律 | 見几 |
| 施設管理 | フロン漏れ | × | | | | | | | | | | | | × | | | | : | × | | | | | | 0 | | | | | | 0 | | (| 0 | | 特定製品に係るフロン数の回収及び破壊の実施の確保等で関する法律 | |
| 施設管理 | 家電の廃棄 | | × | × | | | × | | | | | | | | | | | | × | | | | | | 0 | | | | | | 0 | | (| 0 | | 家電リサイクル法 | |
| 車両の管理 | 公用車の廃棄 | | × | | | | × | | | | | | | | | | | | × | | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | 0 | | 使用游戏自動車の再資 | |

[※] 影響規模の(大)に〇が二つ以上なくても、課長が著しいと判断した場合は、「著しい環境側面」となります。影響規模の(大)に〇が二つ以上ある場合と同様に、「著しい環境側面(重点管理項目)」と判定した場合は「判定結果」欄へ「重」を、「著しい環境側面(日常管理項目)」と判定した場合は「判定結果」欄へ「日」を、そして「目指せエコな市役所」は「エ」と記載します。

^{※「}重点管理」は目的・目標を設定し四半期ごとに進捗管理を行い、「日常管理」、「目指せエコな市役所」は半期ごとに進捗管理のみ行います。どちらも「年間計画書」に記載します。

[※] 確認欄の押印は、作成者が、課長から委任を受けた課長(課長補佐)の場合は「委任した課長」、自治振興センター所長の場合は「ムトスまちづくり推進課長」、 飯田市最終処分場長又は環境課処分場施設係長の場合は「環境課長」が行います。

[※] この環境記録は部長承認後、各課で保管します。 ※この環境記録は部長承認後、次のフォルダに入れて環境モデル都市推進課に連絡します。 【Filesrv5-share-ISO-年度-各課】

嫌式

| 事業名 | | | 松月 | 尾浄· | 化管 | 学理 | セン | ンタ | -0 | り管 | 理 | | | | (| 3 | / 5 |) |) | | 承 | 1 | 2 | 存 | 隹 | 認 | , | 作 | 成 | | 課 | 名 | | | 下水浄化 | ヒセンター | - |
|------------------|-----------------|--------|-------|------------------|-------|-----------|-----|---------|--------|------------------|--------|--------------|-------|-------------|-----|----------|--------|-------|---------|------|-------|--------|----------------|----------|----------|------------------|------|----|----------|------------------|----------------|----|-------|----------|--|--|----------------------|
| 区 分 (いずれかにO) | 1 定常時 (通常の状態 | ₹) | | 2 非 | | | | 上• | 停」 | Ŀ٠, _f | 点検 | •更 | 新) | | (地) | | 急吸火災 | | 事故) |) | 部 | 長 | - | 委任 | '壬課: | 長※ | | 課 | 長 | , | 作成 | 大日 | | Ψ | 三成27年 | 三 5月2 6 | 6 日 |
| | | 環 | | 影響)…, | 有益 | なす | 環境 | 影 | 響 | 号を | と該 | 当す | | | てに | 付け | ます | ۲. | | | | | (| | | `と診)が | 医当[| | につ |)を作 | | | | ^ | 判定結果 | | |
| 事必 事业中公 | 環境側面 | 大気の保全/ | 水質の保全 | · 地 下 | 騒音・振動 | | 廃棄: | 人体への危険・ | 緑地保全 | 然生物種の保護 | 水辺環境の | 温暖化防止/ | 天 | 球オゾン層の保護/破壊 | 熱 | 海洋汚染・次 | 障害・ | 風害・電波 | そ有害化学物質 | 良好な景 | 史的・ | 市民への影響 | | 影響の範囲 | | | 発生頻度 | | 多 | 発 住 量 量 | 1 T / T T mimi | | 市民等要望 | | 日常管理は「日」、課長が著しいと | 関連 注 その他の要 | |
| 事務・事業内容 | (原因) | /汚染 | /汚濁 | 全 | V / | 谿 | | | 林・緑地の減 | 保護/減少 | 保全/悪影響 | /温暖化 (エネルギー) | 保全/枯渇 | 保護/破壊 | 減少 | 資源の保全/減少 | 尤 害 | 障害 | 算 | | 文化的遺産 | | | | 的 | 恒常(毎日) (- | | _ | | 中程度(| | (| 度 (| (| 日常管理は「日」、『指せコな市役所は「エ」を記載課長が著しいと判断した場合を含む)は「重」、重点管理(影響規模に(大)が2項目なくても. | (名称を記入 | |
| 松尾浄化管理センターの施設管理 | 火災・事故等 | × | × | × | × | × | × | | 少 | × | × | × | | × | | × | | | × | | | | <u>大</u> () | (中) | <u>少</u> | (大) | 出) | 小) | 乙 | (中) | <u>小</u> | 乙 | 中 | <u>少</u> | 重し、 | 大気汚染防」 質汚濁防止治 防止法、廃棄 理及び清掃 る法律、消 | 法、悪臭 乗物の処 計に関す |
| 石油類保管施設の 管理 | 燃料の流出 | | × | × | | × | | | | × | × | | × | | | × | | | | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | | | |
| 石油類保管施設の 管理 | 石油類保管施 設の火災 | × | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | | 消防法 | |
| 施設管理 ※ 影響規模の(太)に | LPガス漏れ | × | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | <u> </u> | 0 | | | | | | 0 | | | | | | |

[※] 影響規模の(大)に〇が二つ以上なくても、課長が著しいと判断した場合は、「著しい環境側面」となります。影響規模の(大)に〇が二つ以上ある場合と同様に、「著しい環境側面(重点管理項目)」と判定した場合は「判定結果」欄へ「重」を、「著しい環境側面(日常管理項目)」と判定した場合は「判定結果」欄へ「日」を、そして「目指せエコな市役所」は「エ」と記載します。

^{※「}重点管理」は目的・目標を設定し四半期ごとに進捗管理を行い、「日常管理」、「目指せエコな市役所」は半期ごとに進捗管理のみ行います。どちらも「年間計画書」に記載します。

[※] 確認欄の押印は、作成者が、課長から委任を受けた課長(課長補佐)の場合は「委任した課長」、自治振興センター所長の場合は「**ムトスまちづくり推進課長**」、 飯田市最終処分場長又は環境課処分場施設係長の場合は「環境課長」が行います。

[※] この環境記録は部長承認後、各課で保管します。 ※この環境記録は部長承認後、次のフォルダに入れて環境モデル都市推進課に連絡します。 【Filesrv5-share-ISO-年度-各課】

| 事業名 | | | J | 路 | 浄化 | とセ | ンク | ター | | | | | | | (| 4. | /9 |) |) | | 承 | 郬 | 忍 | 確 | 1 | 忍 | 作 | 成 | ÷ i | 課 | 名 | | 下水净 | 化センター | |
|----------------------------------|-------------------|--------|--------|------------------|----------|-----------|----------|---------|------------|------------|------------|--------------|-------|---------|----------|----------|----|---|---------|------|-----|--------|-----------------|-------|----------|----------|--------------------|---|--------|------------|-----------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|----------|
| 区 分 (いずれかに〇) | 1 定常時 (通常の状態 | €) | (] | 2す 没備 | | | - | 上• | 停」 | 上・点 | 点検 | • 更 | 新) | | 3 (地別 | | 急地 | | 事故) |) | 部 | 長 | | 委任 | 課長 | ₩ | 課 | 長 | 1 | 作成 | 日 | <u>1</u> | ヹ゙゙成27 ^左 | F 5月20日 | |
| | | 環 | > | 影響)…; (…; | 有益 有害 | なり 字なり | 環境 環境 | 影 | 響 響 | | | 当す | | | てに1 | 付け | ます | | | | | | () | | | | 影響 当区分 2 項目 | | ○ を | | | | 判 定結 果 | | |
| 事務・事業内容 | 環境側面 | 大気の保全/ | 水質の保全/ | • | 騒音・振動の | 悪臭の防止/ | 廃棄 | 人体への危険・ | | 然生物種の保護/減少 | 和 水辺環境の保全/ | 温暖化防止/ | 天然資源の | 球オゾン層の保 | 熱帯林の保 | 海洋汚染・資 | 暗 | | そ有害化学物質 | 良好な暑 | 史的・ | 市民への影響 | | 影響の範囲 | | ĺ | 発生頻度 | | 発 使 星量 | | | 市民等要望 | 日常管理は「日」、課長が著しいと判重点管理(影響規 | 関連法令 | 項 |
| 于4万 于末F1石 | (原 因) | 汚染 | 污濁 | 全 | 防止/発生 | 発 | | 感染防止/発生 | 似/森林・緑地の減少 | 5/減少 | 全/悪影響 | 、温暖化 (エネルギー) | 保全/枯渇 | 護/破壊 | | 資源の保全/減少 | 光害 | 宇 | Α | | 的遺産 | | 重大又は広域的 (- | | | | 月1可程度 (+)年数回程度 (-) | | 中程度 (4 | | | 中程度 (+) 少ない (-) | コな市役所は「エ」をに場合を含む)はく | (名称を記入します | |
| 川路浄化センター の施設管理 | 施設・機器の整備 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 9 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | | | | | | (大) O | Ψ. | | <u></u> | (中) | 0 | 中 | <u>(1)</u> | <u></u> | <u>(中)</u> (小) | 重し | 水質汚濁防止法、臭防止法、廃棄物処理及び清掃にする法律 | の |
| 川路浄化センター の施設管理 | 産業廃棄物の 発生 | | | | | × | × | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | 「重」 | 廃棄物の処理及 清掃に関する法律 | |
| 川路浄化センター の施設管理 | 産業廃棄物の 適正な処理 | | | | | 0 | 0 | | | | | | 0 | | | 0 | | | | | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | 「重」 | 廃棄物の処理及 清掃に関する法律 | . び 】 |
| 川路浄化センター の施設管理 | 電気使用量の消滅 太陽光発電の利用 | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | |) | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | |
| 川路浄化センター の運転管理 ※ 影響相模の(大)に | 放流水の水質 | | 0 | | | | | | | 0 | 0 | | | | | 0 | | | | | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | 「重」 | 水質汚濁防止法、 水道法 | |

[※] 影響規模の(大)に〇が二つ以上なくても、課長が著しいと判断した場合は、「著しい環境側面」となります。影響規模の(大)に〇が二つ以上ある場合と同様に、「著しい環境側面(重点管理項目)」と判定した場合は「判定結果」欄へ「重」を、「著しい環境側面(日常管理項目)」と判定した場合は「判定結果」欄へ「日」を、そして「目指せエコな市役所」は「エ」と記載します。

^{※「}重点管理」は目的・目標を設定し四半期ごとに進捗管理を行い、「日常管理」、「目指せエコな市役所」は半期ごとに進捗管理のみ行います。どちらも「年間計画書」に記載します。

[※] 確認欄の押印は、作成者が、課長から委任を受けた課長(課長補佐)の場合は「委任した課長」、自治振興センター所長の場合は「**ムトスまちづくり推進課長**」、 飯田市最終処分場長又は環境課処分場施設係長の場合は「環境課長」が行います。

[※] この環境記録は部長承認後、各課で保管します。 ※この環境記録は部長承認後、次のフォルダに入れて環境モデル都市推進課に連絡します。 【Filesrv5-share-ISO-年度-各課】

| 事業名 | | | 育 | 直丘沟 | 争化 | ニセン | ノタ | · | | | | | | (| 5, | /9 |) |) | 7 | 承 | 認 | ; | 確 | 認 | 作 | 万 | 戈 | 課 | 名 | | 下水浄イ | ヒセンター |
|-----------------------------------|-----------------|------|--------|------------|----------|------------|----------|--------------------|------------|-------|--------|--------|---------|----------|-----------|----|---|-------------|------|----------------|-------------|------------------|----|-----------|-----------------------|-----|---------------------------------------|----|----|-------------|--|--|
| 区 分 (いずれかに〇) | 1 定常時 (通常の状態 | () | | 2 非 设備・ | | | | 上・停 | 止・ | 点枸 | () 更 | (新) | | 3 (地別 | | | | :故) | | 部 | 長 | 委 | 任課 | 長※ | 部 | 果 長 | | 作品 | 戊日 | <u> </u> | 成27年 | 三 5月20日 |
| | | 環 | × | 〈 | i益 i害 | な環 な環 | 境境 | 次のi 影響 影響 | | | 当す | | | | 守け | ます | | | | | | | | | 影 当区 2 項 | | ○ を | | | | 判 定結 果 | |
| 事務・事業内容 | 環境側面 | の保全/ | 水質の保全/ | | 騒音・振動の | 悪臭の防止/ | 色 | 人体への危険・電気地保全・緑化 | 然生物種の保護/減少 | | 温暖化防止/ | 天然資源の保 | 球オゾン層の保 | 熱帯林の保 | 海洋汚染・資源 | 暗 | | を有害化学物質の具体の | 見子より | 世史内・女ヒウ 市民への影響 | /) // 医 | 影響の範囲 | ĺ | | 発生頻度 | | 発生量量 | | | 市民等要望 | 日常管理は「日」、課長が著しいと判重点管理(影響規) | 関連法令 その他の要求事項 |
| 7-100 F-701 P-1 | (原 因) | 汚染 | 汚濁 | 全 | 防止/発生 | , 発生 (学) | / 隆起 - | ・感染坊止/発生化/森林・緑地の減少 | | 全/悪影響 | H I | 全/枯渇 | 護/破壊 | 減少 | 源の保全/減少 | 害言 | | | 自员应 |) 付責 | 重 プヌに 石 垣 自 | 重大でまなずり(大)中程度(中) | | | 月1回程度 (中) | | ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ | | | 中程度(中少ない)(小 | 日常管理は「日」、目指せNな市役所は「エ」を記載課長が著しいと判断した場合を含む)は「重」重点管理(影響規模に(大)が2項目なくても | (名称を記入します) |
| 竜丘浄化センター の施設管理 | 施設・機器の整備 | 0 | 0 | 0 | D | 0 |) | | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | | | | | |) | | 0 | | |) | | 0 | | 「重」 | 水質汚濁防止法、悪 臭防止法、廃棄物の 処理及び清掃に関 する法律 |
| 竜丘浄化センター の施設管理 | 産業廃棄物の 発生 | | | | | × > | × | | | | | | | | | | | | | | C |) | | 0 | | C |) | | 0 | | 「重」 | 廃棄物の処理及び 清掃に関する法律 |
| 竜丘浄化センター の施設管理 | 産業廃棄物の 適正な処理 | | | | (| 0 |) | | | | | 0 | | (| 0 | | | | | | C |) | | 0 | | C |) | | 0 | | 「重」 | 廃棄物の処理及び 清掃に関する法律 |
| 竜丘浄化センター の施設管理 | 電気使用量が減 太陽光電が利用 | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | |
| 竜丘浄化センター の運転管理 ※ 影響相模の(大)!: | 放流水の水質 | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | |) | | 0 | | |) | | 0 | | 「重」 | 水質汚濁防止法、下 水道法 |

- ※ 影響規模の(大)に〇が二つ以上なくても、課長が著しいと判断した場合は、「著しい環境側面」となります。影響規模の(大)に〇が二つ以上ある場合と同様に、「著しい環境側面(重点管理項目)」と判定した場合は「判定結果」欄へ「重」を、「著しい環境側面(日常管理項目)」と判定した場合は「判定結果」欄へ「日」を、そして「目指せエコな市役所」は「エ」と記載します。
- ※「重点管理」は目的・目標を設定し四半期ごとに進捗管理を行い、「日常管理」、「目指せエコな市役所」は半期ごとに進捗管理のみ行います。どちらも「年間計画書」に記載します。
- ※ 確認欄の押印は、作成者が、課長から委任を受けた課長(課長補佐)の場合は「委任した課長」、自治振興センター所長の場合は「**ムトスまちづくり推進課長**」、 飯田市最終処分場長又は環境課処分場施設係長の場合は「環境課長」が行います。
- ※ この環境記録は部長承認後、各課で保管します。 ※この環境記録は部長承認後、次のフォルダに入れて環境モデル都市推進課に連絡します。 【Filesrv5-share-ISO-年度-各課】

嫌式

431-3

26.04.01

| 声 光 | | | I - | - III M | 5. /I.e. | . L-1 | Ъ | | | | | | | ((| ~ / | 0 | \ | | 承 | ŧ | 忍 | 確 | 認 | 作 | 成 | ÷⊞ | Ħ | | 下水浄イ | ヒセンター | |
|---|-----------------|------|------------|----------------|----------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------|------------|------|---------|-----------|----------|-----|---------|--------|-------|---------------|---------|-----------------|-------------|----------|---------------------------------------|------|-------------------|-----|---|--|-------|
| 事業名 | | | 仆 | 川田行 | #1Ľ | セン | グー | • | | | | | | ((| o / | 9 |) | | | | | | | | | 課 | 名 | | | | |
| 区 分 (いずれかに〇) | 1 定常時 (通常の状態 | ŧ) | | | | 常時 | 工上・ | 停」 | 上・点 | 京検 | •更 | 新) | (: | 3 勢 地震 | 緊急 ・火 | | 事故 |) | 部 | 5 長 | mk/ | 委任訓 | ₹長 ※ | 課 | 長 | 作品 | 戊日 | 平 | 成27年 | 三 5月20日 | |
| | | 環境 | 0 | 有 | 益 | 果) な環 な環 | 竟影 | 響 | 号を | 該 | 当す | る欄 | 全て | に付 | けま | :す。 | | | | | | | | 亥当区分 | | を付け | ます。 定結果 | ^ | 判 定結 果 | | |
| 事務•事業内容 | 環境側面 | 大気のの | 水質の呆全 | 土壤·地下 | 番音・辰動 悪身⊘じ⊥ | 環展集物の抑制 | 人体への危 | 緑地保全・ | 然生物種の保護/ | | 温暖化防止/ | 天然資源 | ボオゾン層の保 | 熟帯木の呆 | 照障害・ | 一波 | そ有害化学物質 | 他良好な景観 | 歴史的・ | \mathcal{O} | | 影響の範囲 | | 発生頻度 | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | 使用量 | 市民等要望 | | 日常管理は「日」、課長が著しいと刺動を選集が著しいと刺りません。 | 関連法令 | נישול |
| ず4カ [・] ず木口仕 | (原 因) | 汚染 | ١, | 保 」 全 / | 7 万上/ 発生 | | · 感染防止/発生 | 林・緑地の |)_A | 全/悪影響 | ,温暖化 (エネルギ | / | 7 \ i | 資源の保全/減少 | | 害 | Ħ. | | 文化的遺産 | ш | 重大又は広域的 | 中呈度を開始を表現しています。 | 恒常(毎日) | 月1回程度 | 多量 | 中程 度 | 多い程度 | 少ない | 日常管理は「日」、目指せHJな市役所は「エ」を記載課長が著しいと判断した場合を含む)は「重」重点管理(影響規模に(大)が2項目なくても | (名称を記入します) | |
| | | | | | | | | 減少 | | | | | | | | | | | | | (大) | Ð (J |) (大 | 守 ① | (大 | 守 ① | 安 守 | 近 | を 記 重 し て も | | |
| 和田浄化センター の施設管理 | 施設・機器の整備 | 0 |) c | 0 0 |) C | 0 | | | 0 | 0 | 0 | | 0 | С |) | | | | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 「重」 | 水質汚濁防止法、思 臭防止法、廃棄物の 処理及び清掃に関 する法律 |) |
| 和田浄化センター の施設管理 | 産業廃棄物の 発生 | | | | > | < × | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 「重」 | 廃棄物の処理及び 清掃に関する法律 | Ķ |
| 和田浄化センター の施設管理 | 産業廃棄物の 適正な処理 | | | | C | 0 | | | | | | 0 | | С |) | | | | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 「重」 | 廃棄物の処理及び 清掃に関する法律 | Ķ |
| 和田浄化センター の運転管理 ※ 影響相増の(大) (1 | 放流水の水質 | | Э | | | | | | | 0 | | | | С | | | | | | | 0 | | 0 | <u> </u> | 0 | | | | 「重」 | 水質汚濁防止法、下水道法 | |

[※] 影響規模の(大)に〇が二つ以上なくても、課長が著しいと判断した場合は、「著しい環境側面」となります。影響規模の(大)に〇が二つ以上ある場合と同様に、「著しい環境側面(重点管理項目)」と判定した場合は「判定結果」欄へ「重」を、「著しい環境側面(日常管理項目)」と判定した場合は「判定結果」欄へ「日」を、そして「目指せエコな市役所」は「エ」と記載します。

^{※「}重点管理」は目的・目標を設定し四半期ごとに進捗管理を行い、「日常管理」、「目指せエコな市役所」は半期ごとに進捗管理のみ行います。どちらも「年間計画書」に記載します。

[※] 確認欄の押印は、作成者が、課長から委任を受けた課長(課長補佐)の場合は「委任した課長」、自治振興センター所長の場合は「**ムトスまちづくり推進課長**」、 飯田市最終処分場長又は環境課処分場施設係長の場合は「環境課長」が行います。

[※] この環境記録は部長承認後、各課で保管します。 ※この環境記録は部長承認後、次のフォルダに入れて環境モデル都市推進課に連絡します。 【Filesrv5-share-ISO-年度-各課】

| 事業名 | | | ļ | 農業 | 集落 | | 水久 | ひ理: | 場の |)管 | 理 | | | | (| 7, | /9 | |) | | 承 | 前 | 2 | 確 | | 忍 | 作 | 三月 | 戊 | 課 | 名 | | 下水浄 | 化- | センター | |
|-----------------------------------|-------------------|--------|--------|--------------|----------|-------------|----------|---------|------------|------------|-------|--------------|-------------|---------|----------|----------|------|---|---------|------|-----|--------|-------------|-------|-------------|------------|-----------|-----|------|---------|----|------------------|---|-------------|---|--|
| 区 分 (いずれかに〇) | 1 定常時 (通常の状態 | ₹) | (言 | 2 3 設備 | | | | 上•1 | 停业 | 片 | 京検 | •更 | 新) | | 3 (地別 | | 急時火災 | | 事故) |) | 部 | 長 | | 委任 | - 課長 | ₹ ※ | 部 | 果 長 | | 作 | 成日 | <u>7</u> | 区成 2 7 年 | 年 | 5月20日 | |
| | | 環 | > | 影響) | 有益 有害 | たな! ! な! | 環境 環境 | 影 | 響 響 | | | 当す | | | てに1 | 付け | ます | | | | | | (7 | | | | 当区 | | () を | | | ├。 詰果へ | 判 定結 果 | | | |
| 事務•事業内容 | 環境側面 | 大気の保全/ | 水質の保全/ | 全土壌・地下水 | 騒音・振動の | 悪臭の防止/ | 廃 | 人体への危険・ | | 然生物種の保護/減少 | | 温暖化防止/ | 地天然資源の保全/枯渇 | 球オゾン層の保 | 熱帯林の保 | 海洋汚染・資源 | 暗 | | そ有害化学物質 | 良好な暑 | 的 | 市民への影響 | | 影響の範囲 | | | 発生頻度 | | 発生量 | | | 市民等要望 | 日常管理は「日」、 課長が著しいと判 | 7 | 関連法令 その他の要求事項 | |
| 7-90 F.A.1.74 | (原 因) | 汚染 | , 汚濁 | 全 | 防止/発生 | 怒 | | 感染防止/発生 | 化/森林・緑地の減少 | | 全/悪影響 | 、温暖化 (エネルギー) | 全/枯渇 | 護/破壊 | 減少 | (源の保全/減少 | 害! | 害 | | | 的遺産 | | 重大又は広域的 (大) | | | | 月1回程度 (中) | | | 中星影 (中) | | 中程度 (中 | 日常管理は「日」、目指は174市役所は「エ」を記載課長が著しいと判断した場合を含む)は「重」重点管理(影響規模に(大)が2項目なくても | | (名称を記入します) | |
| 農業集落排水処理 場の施設管理 | 施設・機器の整備 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | | | | | | 0 | | | 0 | | |) | | 0 | | <u>東一、</u> 「重」 | 才 化 理 | 、質汚濁防止法、浄 と槽法、廃棄物の処 里及び清掃に関す 5法律 | |
| 農業集落排水処理 場の施設管理 | 一般廃棄物の 発生 | | | | | × | × | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | 0 | | (|) | | 0 | | 「重」 | | 軽棄物の処理及び 情掃に関する法律 | |
| 農業集落排水処理 場の施設管理 | 一般廃棄物の 適正な処理 | | | | | 0 | 0 | | | | | | 0 | | | 0 | | | | | | | 0 | | | 0 | | (|) | | 0 | | 「重」 | 房滑 | 軽棄物の処理及び 情掃に関する法律 | |
| 更正太田処理場の 施設管理 | 電気使用量が消滅 太陽光発電が利用 | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | (| 0 | | 0 | | | C |) | | 0 | | | | |
| 農業集落排水処理 場の運転管理 ※ 影響相構の(大)に | 放流水の水質 | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | | 0 | : | | 0 | | |) | | 0 | | 「重」 | 仆 | ×質汚濁防止法、浄 と槽法 | |

[※] 影響規模の(大)に〇が二つ以上なくても、課長が著しいと判断した場合は、「著しい環境側面」となります。影響規模の(大)に〇が二つ以上ある場合と同様に、「著しい環境側面(重点管理項目)」と判定した場合は「判定結果」欄へ「重」を、「著しい環境側面(日常管理項目)」と判定した場合は「判定結果」欄へ「日」を、そして「目指せエコな市役所」は「エ」と記載します。

^{※「}重点管理」は目的・目標を設定し四半期ごとに進捗管理を行い、「日常管理」、「目指せエコな市役所」は半期ごとに進捗管理のみ行います。どちらも「年間計画書」に記載します。

[※] 確認欄の押印は、作成者が、課長から委任を受けた課長(課長補佐)の場合は「委任した課長」、自治振興センター所長の場合は「**ムトスまちづくり推進課長**」、 飯田市最終処分場長又は環境課処分場施設係長の場合は「環境課長」が行います。

[※] この環境記録は部長承認後、各課で保管します。 ※この環境記録は部長承認後、次のフォルダに入れて環境モデル都市推進課に連絡します。 【Filesrv5-share-ISO-年度-各課】

嫌式

; 431–3

26.04.01

| 事業名 | | | 浄 | とセ | ンタ | _ | (処理 | 場) | の智 | 管理 | | | (8 | / 9 |) |) | 7 | 承 | 認 | 確 | 認 | 作 | 成 | 課 | 名 | 下水 | 净化 | ヒセンター |
|--------------------|-----------------|-----|---|-------|------------|----------------|-----------------|----------|--------|-------------|------|----------------------------|------------|---------|----|---------|-------|--------|---------|--------------------|------------|--------------------------|-----|--------|--------------------|--------------------|---------------|--|
| 区 分 (いずれかに〇) | 1 定常時 (通常の状態 | ‡) | | | 三常印 後器の | | 上・停 | 止・ | 点検 | • 更 | 新) | († | 3 緊 也震• | くさい 大災 | | 故) | | 部 | 長 | 委任課 | 長 ※ | 課 | 長 | 作成 | 注目 : | 平成 2 | 7年 | 5月20日 |
| | | 環 | | ··有 | 益な | 環境 | 次の記 影響 影響 | 已号 | を該 | 当す | る欄3 | 全て | に付り | ナまっ | す。 | | | | (| | | 影響 当区分 2 項目 | に○を | | ます。 Ξ結果へ | 判為結果 | 定果 | |
| 事務・事業内容 | 環境側面 | 大気の | 安水質の保全/土壌・地下水 | 騒音・振動 | 活環悪臭の防止/ | 廃棄物 | 人体への危険・ | 然生物種の保護/ | 水辺環境の保 | 温暖化防止/ | | 球 オブノ 暑の 保養/源 素帯 あの 伢 全 /涯 | 海洋汚染・ | 日照障害・光害 | | そ有害化学物質 | 良好な暑 | 市民への影響 |) | 影響の範囲 | <u> </u> | 発生頻度 | 発生量 | 使用量 | 市民等要望 | 日常管理は「日」、 | 重点管理(影響規 | 関連法令 その他の要求事項 |
| ず4カ ず水11台 | (原 因) | 汚染 | /汚濁 /汚潾 / / / / / / / / / / / / / / / / / / | 発 | | () 発生 () | (化/森林・緑地の減少) | 減少 | 全/悪影響 | /温暖化(エネルギー) | 全/枯渇 | / 1/10 | 資源の保全/減少 | 光害 | 宇 | | i i j | 1 付責 | 重大又は広域的 | 中程度 (中)軽微又は局所的 (小) | | 月1回程度 (中)年数回程度 (小) | | 少量 (小) | 多い (大) (大) (大) | コな市役所は「エ」をに場合を含む)は | 模に(大)が2項目なくても | (名称を記入します) |
| 川路浄化センター の施設管理 | 施設・機器の 整備 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | C |) | 0 | | | | | | 0 | | 0 | | 0 | | Ο | 「重 | | 水質汚濁防止法、悪 臭防止法、廃棄物の 処理及び清掃に関 する法律 |
| 竜丘浄化センター の施設管理 | 施設・機器の 整備 | 0 | 0 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | (|) | 0 | | | | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 「重 | | 水質汚濁防止法、廃 棄物の処理及び清 掃に関する法律 |
| 和田浄化センター の施設管理 | 施設・機器の 整備 | 0 | 0 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | C |) | 0 | | | | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 「重 | | 同上 |
| 農業集落排水処理 場の施設管理 | 施設・機器の整備 | | 0 0 | | | | | 0 | | 0 | |) | 0 | | | | | | 0 | <u> </u> | 0 | | 0 | i | | 「重 | | 同上 |

[※] 影響規模の(大)に〇が二つ以上なくても、課長が著しいと判断した場合は、「著しい環境側面」となります。影響規模の(大)に〇が二つ以上ある場合と同様に、「著しい環境側面(重点管理 項目)」と判定した場合は「判定結果」欄へ「重」を、「著しい環境側面(日常管理項目)」と判定した場合は「判定結果」欄へ「日」を、そして「目指せエコな市役所」は「エ」と記載します。

^{※「}重点管理」は目的・目標を設定し四半期ごとに進捗管理を行い、「日常管理」、「目指せエコな市役所」は半期ごとに進捗管理のみ行います。どちらも「年間計画書」に記載します。

[※] 確認欄の押印は、作成者が、課長から委任を受けた課長(課長補佐)の場合は「委任した課長」、自治振興センター所長の場合は「**ムトスまちづくり推進課長**」、 飯田市最終処分場長又は環境課処分場施設係長の場合は「環境課長」が行います。

[※] この環境記録は部長承認後、各課で保管します。 ※この環境記録は部長承認後、次のフォルダに入れて環境モデル都市推進課に連絡します。 【Filesrv5-share-IS0-年度-各課】

| 事業名 | | | ř | 争化 | セン | ノタ・ | _ | (処: | 理場 | 景) | の智 | | | | (| 9, | /9 |) |) | | 承 | 郬 | 忍 | 確 | 1 | 忍 | 1 | 乍 | 成 | | 课 | 名 | | | 下水浄イ | ヒセンター | |
|---|-----------------|----------------|------|--------------|--------|----------|-----|------------------------|----|------------|--------|-------------|-------|---------|-------|----------|------|--|---------|------|------|--------|----|-------------------|------|------------|----------|-----|--------|-----|----|----|--------|---|---|---------------------------------------|------------|
| 区 分 (いずれかにO) | 1 定常時 (通常の状態 | () | | 2 非 设備 | | | | 上•1 | 停止 | 二•点 | 京検 | •更 | 新) | | | | 急時人災 | | 故) |) | 部 | 長 | | 委任 | - 課長 | ₹ ※ | III. | 课 | 長 | 1 | 乍成 | 计目 | | 平 | 成27年 | 三 5月20 | 日 |
| | | 環 | | | 有益 | たなり | 環境 | 次 <i>0</i> 竟影 竟影 | 響 | 号を | 該 | 当す | る欄 | 全 | てに1 | 付け | ます | 0 | | | | | (; | 各相 大) (| | | 当区 | 三分り | | を付 | | | | ` | 判 定結 果 | | |
| 事務・事業内容 | 環境側面 | 大気の保全/ | 水質の | · 地下 | 騒音・ | | 廃棄物 | 人体への危険・ | | 然生物種の保護/減少 | 水辺環境の保 | 温暖化防止/ | | 球オゾン層の保 | 熱帯林の保 | 洋汚染・ | 障 | | そ有害化学物質 | 良好な暑 | 史的・ | 市民への影響 | | 影響の範囲 | | | 発生頻度 | | 発生量 | 使用量 | | | 市民等要望 | | 日常管理は「日」、課長が著しいと別重点管理(影響規 | 関連法 | |
| 事務・事業内谷 | (原 因) | / 汚染 | / 汚濁 | 至 | の防止/発生 | 光 | | 感染防止/発生 | | 6/減少 | 宋全/悪影響 | /温暖化(エネルギー) | 保全/枯渇 | 保護/破壊 | /減少 | 資源の保全/減少 | 光客 : | 学===================================== | 貝 | | 化的遺産 | • | | 中程度 (中) | | | 月1回程度(中) | | 多量 (大) | | | | 中程度(中) | (| 日常管理は「日」、目指せココな市役所は「エ」を記載課長が著しいと判断した場合を含む)は「重」重点管理(影響規模に(大)が2項目なくても | (名称を記入し | |
| 川路浄化センター の施設管理 | 火災・事故等 | × | × | × | × | × | × | | | × | × | × | | × | | × | | : | × | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | _ 戦 二, り | 水質汚濁防止 臭防止法、廃棄 処理及び清掃 する法律、消 | 棄物の 骨に関 |
| 竜丘浄化センター の施設管理 | 火災・事故等 | × | × | × | × | × | × | | | × | × | × | | × | | × | | | × | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | | 水質汚濁防止 棄物の処理及 掃に関する法 防法 | 法、廃 とび清 |
| 和田浄化センター の施設管理 | 火災・事故等 | × | × | × | × | × | × | | | × | × | × | | × | | × | | | × | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | | 同上 | |
| 農業集落排水処理 場の施設管理 ※ 緊郷担増の (士)に | 火災・事故等 | | | × | | | × | | | | × | × | | × | | × | | | × | | | | 0 | _ | | | | | | | 0 | | - | | | 同上 | |

[※] 影響規模の(大)に〇が二つ以上なくても、課長が著しいと判断した場合は、「著しい環境側面」となります。影響規模の(大)に〇が二つ以上ある場合と同様に、「著しい環境側面(重点管理 項目)」と判定した場合は「判定結果」欄へ「重」を、「著しい環境側面(日常管理項目)」と判定した場合は「判定結果」欄へ「日」を、そして「目指せエコな市役所」は「エ」と記載します。

^{※「}重点管理」は目的・目標を設定し四半期ごとに進捗管理を行い、「日常管理」、「目指せエコな市役所」は半期ごとに進捗管理のみ行います。どちらも「年間計画書」に記載します。

[※] 確認欄の押印は、作成者が、課長から委任を受けた課長(課長補佐)の場合は「委任した課長」、自治振興センター所長の場合は「**ムトスまちづくり推進課長**」、 飯田市最終処分場長又は環境課処分場施設係長の場合は「環境課長」が行います。

[※] この環境記録は部長承認後、各課で保管します。 ※この環境記録は部長承認後、次のフォルダに入れて環境モデル都市推進課に連絡します。 【Filesrv5-share-ISO-年度-各課】

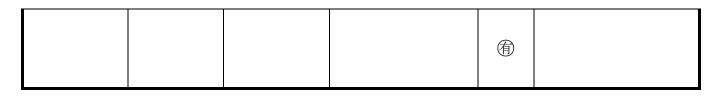
様式 432-2 27.04.01

法的及びその他の要求事項一覧(施設・設備関連法令)

施設

| 承認確 | 認 作 反 | 戈 作 | 成 日 | | 課 名 |
|---|--|---|--|--------------|--|
| / | : 前2 作 力 | x 1/F | 7人 口 | | 床 名 |
| 部 長 委任 | 課長※ 課長 | 平成 27 | 7年 5月 20日 | | 下水浄化センター |
| 法令等名称 | 主要な要求事項 | 活動内容 | 順守評価内容 | 順守評価 該当有無 | 適用施設名 |
| 廃棄物の処理 及び清掃に関 する法律 | 廃棄物の適正 処置 | 事業系廃棄物及 び産業廃棄物の 排出 | 契約関係書類の保管(5年間)、産業廃棄物管理表 (マニフェスト)の交付と 写し保管(5年間)及び県 知事への産廃管理票交付 状況報告(毎年6/30まで) | ・無 | 松尾浄化管理センター 川路浄化センター 竜丘浄化センター 和田浄化センター |
| II | JI | 産業廃棄物の 保管 | 産業廃棄物保管場所における廃棄物の適切な保管 (分別の徹底、飛散・流出・浸透・悪臭防止措置) | ①・無 | 松尾浄化管理センター 川路浄化センター 竜丘浄化センター 和田浄化センター |
| II | II | IJ | 産業廃棄物保管場所の 表示(60cm×60cm) | 金・無 | 松尾浄化管理センター 川路浄化センター 竜丘浄化センター 和田浄化センター |
| II | II | 特別管理産業 廃棄物の適正 管理 | 特別管理産業廃棄物管理 責任者の選任 | 有・無 | |
| II | II | 特別産業廃棄 物の保管 | 特別産業廃棄物保管場所 の設置(分別の徹底、飛 散・流出・浸透・悪臭防 止措置) | 有・無 | |
| II | II | II | 特別産業廃棄物保管場 所の表示 (60cm×60cm) | 有・無 | |
| フロン類の使 用の合理化及 び管理の適正 化に関する法 律 | 第一種特定 製品からの フロン漏出 防止のため の適正な管 理 | 業務用冷凍空 調機器 (エアコ ン・冷凍・冷蔵 機器の適正管 理と点検等の 実施 | ①簡易点検(四半期1回以上) ②定期点検(専門業者) 定格出力 7.5kW 以上 ・エアコン (1回/3年) ・冷凍・冷蔵機器 (1回/1年) ③漏えい時の修理 ④点検・修理・充填・回 収の履歴記録と記録保存 | ・無 | 簡易点検対象機器のある施設 松尾浄化管理センター 川路浄化センター 定期点検対象機器のある施設 松尾浄化管理センター 竜丘浄化センター |
| 特定家庭用機器再商品化法(家電リサイクル法) | 特定家電製品 の長期使用に よる排出抑制 と適切な廃棄 | テレビ、エアコ ン、冷蔵庫・冷凍 庫、洗濯機・衣類 乾燥機の使用と 廃棄 | 廃棄時における家電リ サイクル券の排出者控 えの受領・保管(1年) | ・無 | 松尾浄化管理センター |
| 消防法 | 火災の予防、警 戒、鎮火。生命、 身体、財産の保 護 | 施設管理 | 防火管理者の選任 | ①・無 | 松尾浄化管理センター |
| II | JI | II | 消防用設備の点検(1回 /年)及び結果報告 | ①・無 | 松尾浄化管理センター |
| II | IJ | II | 避難訓練計画の届出 及び訓練の実施 1回/年又は2回/年 | 金・無 | 松尾浄化管理センター |

| 法令等名称 | 主要な要求事項 | 活動内容 | 順守評価内容 | 順守評価 該当有無 | 適用施設名 |
|--|-------------------------------|--|--|--------------|---|
| 消防法 | II | II | 地下タンクの加圧点検 1 回/3年(15年経過後は 1回/年) | ・無 | 松尾浄化管理センター |
| 南信州広域連合火災予防条例 | 危険物の基準 に従った貯蔵 及び取り扱い | 危険物の保管施 設 | 灯油タンク等の管理(貯蔵、取り扱い、届出、自主点検の実施) | ・無 | 松尾浄化管理センター |
| 浄化槽法 (第 10、11 条) | 排水の適正管理 | 浄化槽によるし 尿及び雑排水の 適正な処理 | 保守点検及び清掃(1回 /年)、指定検査機関によ る水質検査の実施(1回 /年) | ・無 | 農業集落排水処理場 |
| 飯田市環境保全 条例施行規則 (第13条) | 揮発油等の適 正処理 | 油水分離槽の設置 | 上郷黒田・飯沼・別府の 区域内における面積 100 m ² 以上の駐車施設への 油水分離槽の設置 | 有・無 | |
| 使用済み自動車 の再資源化等に 関する法律(第8 条、73条) | 自動車廃棄時 の適正処理 | リサイクル料金 の支払い 引取業者への引 き渡し | リサイクル券の保管(自動車所有時) 引取証明書の保管(自動車廃棄時)(1年) | 衛・無 | 松尾浄化管理センター |
| 大気汚染防止 法 | 有害大気汚 染物質対策 の推進 | 汚泥焼却炉2 号炉排ガス | 年 2回 | 衝 | 松尾浄化管理センター |
| 水質汚濁防止法 | 公共用水域 及び地下水 の水質汚濁 防止 | 放流水 | 測定項目により下記 のとおり 年 2回 年 12回 年 24回 注)施設ごとに測定回 数が異なる | 偷 | 松尾浄化管理センター 川路浄化センター 竜丘浄化センター 和田浄化センター 農業集落排水処理場 |
| 長野県水環境 保全条例 | 水環境の保 全対策の総 合的な推進 | 放流先河川の 水質基準は測 定しないため、 参考として放 流水を測定 | 年 24回 | 角 | 松尾浄化管理センター 川路浄化センター 竜丘浄化センター 和田浄化センター |
| 下水道法 | 公共用水域 の水質の保 全 | 放流水 | 測定項目により下記 のとおり 年 24回 毎日 | 偷 | 松尾浄化管理センター 川路浄化センター 竜丘浄化センター 和田浄化センター |
| 悪臭防止法 | 悪臭防止対策の推進 | 大気、放流水 | 年 1回 | 衝 | 松尾浄化管理センター 川路浄化センター |
| ダイオキシン 類対策特別処 置法 | ダイオキシ ン類による 環境の汚染 防止 | 汚泥焼却炉 2 号炉 ・排ガス ・ばいじん | 排ガス・ばいじん 年 1回 | 匍 | 松尾浄化管理センター |
| 毒物及び劇物 取締法 | 毒物及び劇 物の取り扱い | 使用及び保管の状況 | 適正な保管 | 旬 | 松尾浄化管理センター |



【記載要領】

- ①本表に記載された全ての法令について、必ず「順守評価該当有無」欄のいずれかに〇を表示します。
- ②「順守評価該当有無」欄の「有」に〇を表示した場合、その法令を適用する施設名を記載します。(一つの 法令について、複数の適用施設名の記載可)
- ③「順守評価該当有無」欄の「有」に○を表示した法令は、必ず「順守評価記録書」を作成の上、管理します。
- ④本表に記載のない法令等を特定する場合は、該当法令等を追加してください。(法的拘束力がある法令等は必ず本表へ記載します)
 - 追加した法令等についても、「順守評価記録書」を作成の上、管理します。
- ⑤確認欄の押印は、作成者が、課長から委任を受けた課長(課長補佐)の場合は「委任した課長」、自治振 興センター所長の場合は「ムトスまちづくり推進課長」、飯田市最終処分場長又は環境課処分場施設 係長の場合は「環境課長」が行います。
- ⑥この環境記録は部長承認後、各課で保管します。
- ⑦この環境記録は部長承認後、次のフォルダに入れて環境モデル都市推進課に連絡します。 【Filesrv7-share-ISO-年度(各課)-各課】

2/2

様式 432-3

26.04.01

法的及びその他の要求事項一覧(事務事業関連法令)

事務

| 承 認 | 確認 | 作员 | 戈 | 作 | 成日 | | 課名 |
|--|---|------------------------------|--|--|---|--------------|------------------------------|
| 部 長 | 委任課長※ | 課長 | ************************************** | 平成 27年 | 5月 20日 | Ŧ | 「水浄化センター |
| 法令等名称 | 主要な | 要求事項 | | 活動内容 | 順守評価内容 | 順守評価 該当有無 | 適用施設名 |
| 例) 飯田市一般 廃棄物最終が 分場に関わる 環境保全協力 書 | 公共用の出土の一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、 | 水域及び 非出され の汚染の | (最 | 流水の水質管理 終処分場処理水 E値の順守) | 生物化学的酸素要求量(BOD)規制値:60mg/ L以下(毎月測定) | 匍 | 最終処分場 |
| 例) エネルギーの使用の合理 の使用の合理 化に関する 律 | 事業活 | 動におけ 効果ガス 川の努力 | 括 選 •中 | ネルギー管理統 者、企画推進員の 任 長期報告書、定期 告書の提出 | ・エネルギー管理統括者、企画推進員を選任し国へ届出・毎年7月末までに国へ左記報告書の提出 | 衝 | ムトスまちづくり推進課 (教育委員会所管施設以外) |
| 松尾自治会。り松尾自治会を理場内にを建った。 一世 場 が に を 建 ま が に な こ こ さ れ で 条件 | 型 排ガス 年 2 回行 吸 灰につ 業廃棄 | の測定は fvv、焼却 いてはして め | タ会・ター | 公尾浄化管理セン 一連絡協議会定例 で報告 公尾自治振興セン 一所長へ排ガス測 吉果を報告 | 大気汚染防止法 年2回 ダイオキシン類対策特 別処置法 年1回 | 旬 | 松尾浄化管理センター |
| | | | | | | 匍 | |
| | | | | | | 匍 | |
| | | | | | | 匍 | |
| | | | | | | 匍 | |

【記載要領】

- ①様式 432-1、様式 432-2 で特定した法令以外の事務事業関連法令を特定する場合は、本表に記載します。 その際、その法令を適用する施設名を記載します。(一つの法令について、複数の適用施設名の記載可)
- ②本表に記載した法令等は、必ず順守評価を要するため、「順守評価記録書」により管理します。
- ③確認欄の押印は、作成者が、課長から委任を受けた課長(課長補佐又は係長)の場合は「委任した課長」、 自治振興センター所長の場合は「ムトスまちづくり推進課長」、飯田市最終処分場長又は環境課処分 場施設係長の場合は「環境課長」が行います。
- ④この環境記録は部長承認後、各課で保管します。
- ⑤この環境記録は部長承認後、次のフォルダに入れて環境モデル都市推進課に連絡します。

【Filesrv5-share-ISO-年度-各課】

様式 433-1

26.04.01

(平成27年度) 年間計画書

| 松尾浄化管理センターの施設管理 | |
|---|-------|
| 区分 責任者 実施項目 4 5 6 7 8 9 10 11 12 [事務事業内容] 松尾浄化管理センターの施設管理 [環境側面] 施設・機器の整備 [目的] 松尾浄化管理センターの適正な施設管理 [目標](何たいつまで、どのが強ご) 各施設及び各種機器の作動状況の確認 各施設及び各種機器の点検及び不良部品の交換 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ | я — |
| 「事務事業内容] | |
| 松尾浄化管理センターの施設管理 環境側面 旅谷(秀) 技師 | 1 2 3 |
| [目標](何を、いつまで、どの水準ご) | 000 |
| [目標](何を、いつまで、どの水準ご) | 000 |
| [目標](何を、いつまで、どの水準ご) | |
| [目標](何を、いつまで、どの水準ご) | |
| 施設・機器が正常に作動す | |
| るよう整備する | |
| | 000 |
| ① 設管理重 [環境側面]点 産業廃棄物の適正な処理[目的]理 産業廃棄物を適正に処理する | |
| (注) (∶) | |
| 項 産業廃棄物を適正に処理す 1 る 1 こ (ま) | |
| [目標](何を、いつまで、どの水準づ) 産業廃棄物を適正に処理する | |
| [事務事業内容] 焼却炉排ガスの大気ばい () | |
| | |
| 事[環境側面] 点 焼却炉の排ガス 管 [日 66] | |
| ① 設管理 [環境側面] 点 焼却炉の排ガス [目的] 法規制の基準を順守 [目標](何を、いっまで、どの水準つ) | |
| [目標](何をいつまで、どの水準で) 法規制の基準を順守する | |
| | |
| ② [事務事業內容] | |
| ② [事務事業內容] [環境側面] [項目 | |
| 頂目 | |
| ② [事務事業內容] | |
| 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 | |
| ② [事務事業内容] | |
| | |

| | 承 認 | 確認 | 作 成 | | 作 | 成 | 日 | | | | | 1 | 果 | | 名 | ı | | |
|---------------------------------|--------------------------------|---|-------------|----|--------------------|-------|----------|---|---------|---|---|---|----------|----|---|----|---|------------|
| | 部 長 | 委任課長 ※ | 課長 | | 平成 2 7 | 年 5月 | 2 0 | 目 | | | 下 | 水 | 浄亻 | ኒቲ | ン | ター | _ | |
| | 区 | 分 | 責任者 | | 実施項目 | 1 | 4 | 5 | 6 | | | | ジュ 10 | | | 1 | 2 | 3 |
| | [事務事業 松尾浄化管 | (((((((((((((((((((| | | 尾浄化管理セン 水の水質分析 | /ターの放 | 0 | 0 | \circ | | | | | | | 0 | | \bigcirc |
| ① 重 | 転管理 [環境側面 | <u>ā</u>] | | 松月 | 尾浄化管理セン 状況の確認及び | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | \bigcirc |
| ①重点管理項目 | 年間平均放 の1/2以 SS(mg | 質確保 くいつまで、どの水準() 流水質を法基準 内 パッシュ 15 以内 | 熊谷(斗) 技師 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | [事務事業 | ɪg/ボネ)7.5以内 | | 水红 | 質試験廃液の通 | 通正な処理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ①重点管理項目 | [目的] 水質試験廃 する [目標](何を | i] 液の適正な処理 液を適正に処理 、いつまで、どの水準ご 液を適正に処理 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | [事務事業 | 美内容] | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ①重点 | [環境側面 | ā] | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 管理項目 | [目的] | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 目 | [目標](何を | 、いつまで、どの水準ご | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② 日 遠 | [事務事業 | 芝内容] | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ②日常管理項目 | [環境側面 | <u>[i]</u> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② 日 | [事務事業 | 美内容] | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② 日 常 管 理 項 自 | [環境側面 | <u>ā</u>] | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 冒 | | | | | | | <u> </u> | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | 承認 | 確認 | 作成 | | | 乍 | 成 | 日 | | | | | i | 果 | | 名 | | | |
|-------------------------|----------------------------------|---|-------------|----|----------------|-------------|------|---|---|---|---|----|----|----|---------|----|----|---|------------|
| | 部 長 | 委任課長※ | 課長 | | | | 5月 | | 日 | | | ጉ | | | <u></u> | | ター | _ | |
| | 区 | 分 | 責任者 | | 宝饰 | 項目 | | | | | 年 | 間フ | マケ | ジュ | ·—) | レ | : | | |
| | | | 貝比伯 | | | | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 |
| | | 芝内容] ンターの施設管 | | 状泡 | 施設及び名 児の確認 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ①重点 | 理 [環境側面 施設・機器 | | | | 施設及び名 び不良部品 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 重点管理項目 | [目的] 川路浄化セ 施設管理 [目標](何を | ンターの適正な、いつまで、どの水準づ | 熊谷(秀) 技師 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | るよう整備 | | | | | (-)(() - | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | [事務事業 川路浄化セ 理 | [円谷] ンターの施設管 | | | 業廃棄物 の適正な | | i泥・し | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | <u> </u> |
|)重点管理項 | 一 【環境側面 産業廃棄物 | i] の適正な処理 | 熊谷(斗) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 理項目 | [目的] 産業廃棄物 る | を適正に処理す | 技師 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | [目標](何を | 、いまで、どの水準3 を適正に処理す | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | [事務事業 | 美内容] ンターの運転管 | | | 路浄化セン 水質分析 | ノターの | 放流水 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | \bigcirc |
| ①重 | 理「環境側面 | | | | 路浄化セン の確認及ひ | | 運転状 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 点管理項目 | 放流水の水 [目的] 放流水の水 | | 熊谷(斗) 技師 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 項目 | 年間平均放 | 、いつまで、どの水準3 流水質を法基準 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 内 /ピス゚) 15 以内 g /ピス゚) 7.5 以内 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② 田 神 | [事務事業 | ———— (((((((((((((((((| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ②日常管理項目 | [環境側面 | ī] | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② □ | [事務事業 | 美内容] | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② 日常 管理 項 目 | [環境側面 | i] | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Í | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | 承認 | 確認 | 作成 | | , | 作 | 成 | 月 | | | | | į | 果 | | 名 | 1 | | |
|-------------|--------------------------|-------------------------|---------------|----|----------------|------------|----------|-----|---|---|---|---|---|----|--------------|----|----|---|---|
| | 部 長 | 委任課長 ※ | 課長 | | | | 5月 | 2 0 | 目 | | | 下 | 水 | 浄イ | <u></u> | | ター | _ | |
| | 区 | 分 | 責任者 | | 宇花 | 垣目 | | | | | | - | - | 1 | . — <i>)</i> | - | | | |
| | | | 其江石 | | | | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 |
| | | を内容] シターの施設管 | | 状剂 | 施設及び紀の確認 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ①重点答 | 理 [環境側面 施設・機器 | | 此 公(子) | | 施設及び窓び不良部品 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 重点管理項目 | 施設管理 [目標](何を | ンターの適正な | 熊谷(秀)技師 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | るよう整備 | | | | DII. Hadada | (=)() | | | | | | | | | | | | | |
| (1) | [事務事業 竜丘浄化セ 理 | を[円容] シターの施設管 | | | 業廃棄物) の適正7 | | 汚泥・し | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ①重点管理項 | | ī] の適正な処理 | 熊谷(斗) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 理項目 | [目的] 産業廃棄物 る | を適正に処理す | 技師 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 、いつまで、どの水準) 」を適正に処理す | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | [事務事業 竜丘浄化セ | 美内容] ンターの運転管 | | | 丘浄化セ 水質分析 | ンターの | の放流水 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ① 重 占 | 理 【環境側面 放流水の水 | | | | 丘浄化セ の確認及で | | の運転状 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 点管理項目 | [目的] 放流水の水 | 質確保 | 熊谷(斗) 技師 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 児 目 | 年間平均放 の1/2以 SS (mg | / [] [] 15 以内 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 「事務事業 | ·g/湍)7.5以内 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ②日常管理項目 | [環境側面 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② 田 - | [事務事業 | 美内容] | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ②日常管理項目 | [環境側面 | <u>ī</u>] | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | 承認 | 確認 | 作成 | | 1 | 乍 | 成 | 日 | | | | | 1 | 果 | | 名 | 1 | | |
|-----------------------|----------------------------------|------------------------------------|-------------|-------------|---|-----------|------|---|---|---|---|---|----------|----|---------------|----|----|---|------------|
| | 部 長 | 委任課長 ※ | 課長 | | | | 5月 | | 日 | | | 下 | | | <u></u> ይቲ | | ター | _ | |
| | 区 | 分 | 責任者 | | 宇協 | 項目 | | | | | | - | - | 1 | . <i>—]</i> | - | | | |
| | | | 貝比伯 | | | | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 |
| | | 芝内容] シターの施設管 | | 状泡 | 施設及び行 児の確認 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | \bigcirc |
| ①重点 | 理 [環境側面 施設・機器 | | | | 施設及び行 び不良部品 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 重点管理項目 | [目的] 和田浄化セ 施設管理 [目標](何を | ンターの適正な | 熊谷(秀) 技師 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | るよう整備 | | | | 에 등 등 등 등 등 등 등 등 등 등 등 등 등 등 등 등 등 등 등 | /my 1, 20 | | | | | | | | | | | | | |
| (1) | [事務事業 和田浄化セ 理 | シターの施設管 | | | 業廃棄物 の適正な | | 5泥・し | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ①重点管理項 | | [] の適正な処理 | 熊谷(斗) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 理項目 | [目的] 産業廃棄物 る | を適正に処理す | 技師 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | [目標](何を | 、いつまで、どの水準3 と適正に処理す | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | [事務事業 | 美内容] ンターの運転管 | | | 田浄化セン 水質分析 | ノターの |)放流水 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | \bigcirc |
| ① 重 | 理 【環境側面 放流水の水 | | | | 田浄化センの確認及で | |)運転状 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 点管理項目 | 版流水の水 [目的] 放流水の水 | | 熊谷(斗) 技師 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 項目 | 年間平均放 | 、いつまで、どの水準) 流水質を法基準 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | .内 /¦ッ゚) 15 以内 .g/¦ッ゚)7.5 以内 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ②日常 | [事務事業 | ——— | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ②日常管理項目 | [環境側面 | ī] | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② <u>且</u> | [事務事業 | 美内容] | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ②日常管理項目 | [環境側面 | i] | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Í | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | 承 認 | 確認 | 作 成 | | 作成 | i. | 日 | | | | | 1 | 果 | | 名 | I | | |
|------------|------------------------------------|------------------------------|-------------|-------|----------------------------------|-----|-----|---|---|---|---|----------|----|------------------|---|----|---|------------|
| | 部 長 | 委任課長 ※ | 課長 | | 平成27年 | 5月: | 2 0 | 日 | | | 下 | 水 | 浄亻 | <u></u> | ン | ター | _ | |
| | 区 | 分 | 責任者 | | 実施項目 | | 4 | 5 | 6 | | | | | ー <i>ノ</i> 11 | | 1 | 2 | 3 |
| | [事務事業 | 芝内容] ※水処理場の施設 | | | 施設及び各種機器の 況の確認 |)作動 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | \bigcirc |
| ①重点 | 管理 [環境側面 | <u>a</u>] | | | 施設及び各種機器の び不良部品の交換 |)点検 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 重点管理項 | 施設・機器 [目的] 農業集落排 | *の整備 *水処理場の適正 | 脇坂技師 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 自 目 | | c、いつまで、どの水準ご けが正常に作動す | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① 重 | 管理 | 水処理場の施設 | | | 般廃棄物(脱水汚り 汚泥)の適正な処理 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 重点管理項 | [目的] | [[]]の適正な処理]を適正に処理す | 脇坂技師 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 児 目 | る [目標] _{(何を} | たいつまで、どのが準づ でを適正に処理す | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 芝内容] :水処理場の運転 | | | 業集落排水処理場の の水質分析 | 放流 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | \bigcirc |
| ① 重 | 管理 | _ | | ,, ., | 業集落排水処理場の 況の確認及び指示 | 運転 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 点管理 | 放流水の水 [目的] 放流水の水 | | 熊谷(斗) 技師 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 管理項目 | [目標](何を 年間平均放 の1/2以 SS(mg | たいまで、どの水準ご で流水質を法基準 【内 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② □ | [事務事業 | 美内容] | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ②日常管理項目 | [環境側面 | ā] | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 目 | 指せエコな | は市役所 | 竹村技師 | リ | 用車及び自家用車の ン消費の削減 エコドライブの励行 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | 年 | 間) | スケ | ジェ | ı —, | ル | | | |
|--------------------------|-------|---|---|---|---------|---|----|----|----|------|----|---|---|---------|
| 区分 | 責任者 | 実施項目 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 |
| 環境影響評価 | 課長 | 事務事業進行管理表の作成に 併せて検討する。 | 0 | 0 | | | | | 0 | 0 | | | | |
| 法令等調査 | 課長 | 適用される法令等及び担当法 令等の情報収集と点検をする。 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | \circ |
| 一般職員教育 | 課長 | 環境マネージメントシステム に関する基礎知識を習得し、正 しく実施する重要性を認識す る。 | 0 | 0 | | | | | | | | | | |
| 一般職員自覚促進 | 課長 | 一般職員の自覚を促す。 | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | |
| 関連団体・物品購入先・ 供給者への協力要請 | 該当 課長 | 表 442-2 に該当する団体等へ協 力要請する。 | | | \circ | | | | | | | | | |
| 法令が要求する有資格者の 特定 | 課長 | 「法的及びその他の要求事項一 覧」に追加する。 | 0 | | | | | | | | | | | |
| 環境文書の点検 | 課長 | マニュアル改正を受けて点検 をする。 | | 0 | | | | | | | | | | |
| 管理手順の作成、点検 | 課長 | 新たな管理手順の制定と改正 を行う。 | 0 | 0 | | | | | | | | | | |
| 緊急事態試行 | 課長 | 管理手順に基づき緊急事態の 試行を実施する。 | | | | | | | 0 | | | | | |
| 監視・測定 | 課長 | 著しい環境影響を与える可能 性のある運用及び活動の鍵と なる特性について監視・測定を 行う。 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| 測定機器の特定・校正 | 課長 | 測定機器を特定し、定期又は必 要に応じて校正する。 | 0 | 0 | | | | | | | | | | |
| 順守評価 | 課長 | 「法令及びその他の要求事項 一覧」に掲げる要求事項の順守 評価を行う。 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| 水平展開された処置の実施 | 課長 | 水平展開された是正処置及び 予防処置を実施する。 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | \circ |
| 自己チェック | 課長 | 自己チェックシートに記入して担 当内部監査員に提出する。 | | | 0 | | | | | | | | | ı |

【記載要領】

- ※「①重点管理項目」は、目的目標を設定し、四半期ごとに「実行計画管理表」にて進捗管理を行います。
- ※「②日常管理項目」は、目的目標を設定しませんが、半期ごとに「実行計画管理表」にて進捗管理を行います。
- ※「目指せエコな市役所」は、各課の日常業務等について、環境影響評価を行った結果、「著しい環境側面(重点管理項目又は日常管理項目)」に特定されなかった独自のエコな取り組みを必ず一つ以上記載します。 目的目標を設定しませんが、半期ごとに「実行計画管理表」にて進捗管理を行います。
- ※ 区分中、[事務事業内容] [環境側面]は、「環境影響評価表」から転記します。
- ※「①重点管理項目」及び「②日常管理項目」の記載に際して、必要に応じて行の追加を行います。
- ※ 確認欄の押印は、作成者が、課長から委任を受けた課長(課長補佐又は係長)の場合は「委任した課長」、自 治振興センター所長の場合は「<u>ムトスまちづくり推進課長</u>」、飯田市最終処分場長又は環境課処分場施設 係長の場合は「環境課長」が行います。
- ※ この環境記録は、部長承認後、各課で保管します。
- ※ この環境記録は部長承認後、次のフォルダに入れて環境モデル都市推進課に連絡します。
- ※ 年間スケジュール欄の実施月に○、重点となる実施月に◎を付けます。