

平成29年度事務事業進行管理表(事務事業計画・予算管理)

1 事業概要

| | | | | | |
|--------|-------|-----------------------|--|-------|-----|
| | | 課等No. | 26 | 事業No. | 394 |
| | 会計 | 下水道事業会計 | | | |
| | 事業区分 | 経常 | 実施区分 | 継続 | |
| | 開始 | | 終了 | | |
| | 主要区分 | 主記号 | 計画等名称 | | |
| 根拠 | 戦略計画 | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | 分野別計画 | ○ | 第1次飯田市下水道事業経営計画 | | |
| | | | 飯田市下水道事業経営戦略 | | |
| | | | | | |
| 法令・例規等 | | | 下水道法、都市計画法 | | |
| | | | 浄化槽法 | | |
| | | | 水質汚濁防止法、大気汚染防止法、廃棄物の処理及び清掃に関する法律、悪臭防止法 | | |
| 事業目的 | 対象 | 下水処理施設 | | | |
| | 意図 | 下水処理場の適切な管理・放流水質基準の遵守 | | | |

2 事業内容

| | | | | | | |
|----------------------------|--|--|---------|--------------|--------|--|
| 事務事業を進める上での課題認識 (前年度評価) | 処理施設が老朽化していく中で、維持管理業者との更なる連携を強化し、適正な維持管理に努めます。 | | | | | |
| 29年度取組 | 松尾浄化管理センター他維持管理業務委託、農業集落排水処理施設管理業務委託における5年間の長期契約（2年目）を行い、経費削減を図り、適切な維持管理（運転管理、場内整備・点検検査、電気保安管理、水質・汚泥分析、薬品、重油等調達、施設修繕工事等）を行うことにより、生活環境の向上と河川の水質保全を図ります。 | | | | | |
| | | | | | | |
| 活動指標 | 指標名 (数値で表せる活動量) | | 単位 | 平成29年度 | 平成30年度 | |
| | | | 計画 | | | |
| | 年間平均放流水質・S S (公共・特環・農集) | | mg／リッ | 15 | | |
| | 年間平均放流水質・B O D (公共・特環) | | mg／リッ | 7.5 | | |
| | 年間平均放流水質・B O D (農集) | | mg／リッ | 10 | | |
| | | | | | | |
| 29年度予算 | 財源の状況(千円) | | 当初予算額 | 特定財源内訳及び補足事項 | | |
| | 事業費 計 | | 609,199 | | | |
| | 国庫支出金 | | 0 | | | |
| | 県支出金 | | 0 | | | |
| | 地方債 | | 0 | | | |
| | その他 | | 0 | | | |
| | 一般財源 | | 609,199 | | | |

3 事務事業を構成する予算科目

| 番号 | 会計 | 款 | 項 | 目 | 大事業 | 中事業 | 当初予算額 | 中事業名(科目名称) | | | | | | |
|----|----|---|---|---|-----|-----|---------|------------------|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | 現計予算額 | | | | | | | |
| 1 | 74 | 2 | 1 | 2 | 0 | 0 | 585,263 | 処理場費 | | | | | | |
| | | | | | | | 0 | | | | | | | |
| 2 | 74 | 4 | 1 | 2 | 0 | 0 | 10,260 | 公共下水道事業費(単独) | | | | | | |
| | | | | | | | 0 | | | | | | | |
| 3 | 74 | 4 | 1 | 6 | 0 | 0 | 13,016 | 農業集落排水事業費(単独) | | | | | | |
| | | | | | | | 0 | | | | | | | |
| 4 | 74 | 4 | 1 | 7 | 0 | 0 | 660 | 小規模集合排水処理事業費(単独) | | | | | | |
| | | | | | | | 0 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

| 環境側面 | 常時 | 非常時 | 緊急 | 評価1 | 評価2 | 評価3 | 評価4 | 評価5 | 評価6 | 著しい | 法令順守 | 要求事項 | 中間 | 年間 |
|----------|----|-----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------------|-------------------------------------|----|----|
| 一般事務 | ○ | | | — | × | × | — | × | — | | 下水道法 | 下水処理施設からの処理水の水質検査（月2回）と放流水基準の遵守 | ○ | ○ |
| 施設・機器の整備 | ○ | | | ○ | ○ | — | ○ | ○ | ○ | | | | ○ | ○ |
| 放流水の水質 | ○ | | | ×× | × | — | ×× | × | ×× | ○ | 水質汚濁防止法 | 下水処理施設からの処理水の水質検査と放流水基準の遵守 | ○ | ○ |
| 産業廃棄物 | ○ | | | ×× | × | — | ×× | × | ×× | ○ | 悪臭防止法 | 下水処理施設敷地境界線上の悪臭物質の測定及び結果の記録 | ○ | ○ |
| 一般廃棄物 | ○ | | | ×× | × | — | ×× | × | ×× | ○ | 廃棄物の処理及び清掃に関する法律 | 産業廃棄物処理時のマニフェスト（産業廃棄物管理票）の管理（搬出の都度） | ○ | ○ |
| 薬品の管理 | ○ | | | ○ | ○ | — | — | — | ○ | | 大気汚染防止法 | ばい煙発生施設からの排出ガスの成分検査（年2回） | ○ | ○ |
| 水質試験廃液 | ○ | | | × | × | — | × | × | ×× | | 浄化槽法 | 浄化槽からの処理水の水質検査と放流水基準の遵守（月1回） | ○ | ○ |
| | | | | | | | | | | | 地元協議会、組合との覚書 | 水質検査結果等の年1回の報告及び協議 | ○ | ○ |

| リスク・機会 | 環境目標 ①実施事項 ②達成期限（いつまでに） ③結果の評価方法（どのような水準で） | 環境目標達成のための手段・方法・手順 | 中間評価 | | 年間評価 | |
|---|---|---|--|------|---|------|
| | | | 進捗状況・成果 | 達成状況 | 進捗状況・成果 | 達成状況 |
| ・基準値を超える処理水が放流されるリスクがある。 ・基準値を超える悪臭が発生するリスクがある。 ・基準値を超える排出ガスが発生するリスクがある。 ・消化ガス発電による電気料金とCO2の削減 | 各処理場の放流水質（BOD、SS） 年間を通じて 関係法令の基準値1/2以下（年間平均値）になるように管理する | ・3月に翌年度の年間水質検査計画を作成。 ・各処理場の水質検査結果により運転方法を検証し、放流水質の基準を厳守する。 ・毎月、維持管理委託業者との合同会議時に水質管理や設備状況の報告を受け、適正な運転管理が実施されるよう指導する。 | ・3月に翌年度の年間水質検査計画を作成。 ・関係法令の基準値1/2以下が守られている。 ・毎月、維持管理委託業者との合同会議時に水質管理や設備状況の報告を受け、適正な運転管理が実施されるよう指導を行っている。 | ○ | ・毎月、維持管理委託業者との合同会議時に状況報告を受け、各処理場の水質検査結果により随時運転変更等を行った結果、放流水質の基準を達成することができた。 | ○ |
| | 各処理場の脱水汚泥（産業廃棄物） 年間を通じて 全量搬出できるように管理する | ・4月に年間搬出計画を作成。 ・毎月、翌月の汚泥搬出計画を作成。 ・計画的に全量搬出できるように手配、管理を行う。 | ・4月に年間搬出計画を作成。 ・毎月、翌月の汚泥搬出計画を作成。 ・計画的に全量搬出できるように手配、管理を行っている。 | ○ | ・毎月、当月の汚泥搬出量を勘案して翌月の汚泥搬出計画を作成し、年間計画に基づき汚泥を滞りなく搬出することができた。 | ○ |
| | 各処理場の汚泥（一般廃棄物） 年間を通じて 全量搬出できるように管理する | ・4月に年間搬出計画を作成。 ・毎月、翌月の汚泥搬出計画を作成。 ・計画的に全量搬出できるように手配、管理を行う。 | ・4月に年間搬出計画を作成。 ・毎月、翌月の汚泥搬出計画を作成。 ・計画的に全量搬出できるように手配、管理を行っている。 | ○ | ・毎月、当月の汚泥搬出量を勘案して翌月の汚泥搬出計画を作成し、年間計画に基づき汚泥を滞りなく搬出することができた。 | ○ |

平成29年度事務事業進行管理表(事務事業計画・予算管理)

1 事業概要

| | | | | | |
|--------|--------|--|-----|-------|---------|
| 1 事業概要 | | 課等No. | 26 | 事業No. | 398 |
| 事務事業名 | | 下水処理施設長寿命化事業 | | 会計 | 下水道事業会計 |
| 担当課等名 | | 下水浄化センター | | 事業区分 | 政策 |
| 主要区分 | | 開始 | H25 | 実施区分 | 継続 |
| 根拠 | 記号 | 計画等名称 | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | ○ | 第1次飯田市下水道事業経営計画 | | | |
| | | 飯田市下水道事業経営戦略 | | | |
| | | 飯田市公共下水道長寿命化計画（松尾浄化管理センター） | | | |
| | | 下水道法、都市計画法 | | | |
| 事業目的 | | 浄化槽法 | | | |
| | | 水質汚濁防止法、大気汚染防止法、廃棄物の処理及び清掃に関する法律、悪臭防止法 | | | |
| 対象 | 下水処理施設 | | | | |
| | 意図 | 老朽化した処理施設の長寿命化を図り、処理能力を確保する | | | |

2 事業内容

| | | | | | | | |
|--------------------------------|---|----|---------|---------------------------------|--------|--|--|
| 事業事業を進める 上での課題認識 (前年度評価) | 各処理施設は老朽化により機能低下が見られるため、改築・更新工事を主体とした整備が課題となる。第1次飯田市下水道事業経営計画と整合させながら、補助事業を取り入れ、施設の長寿命化に取り組むことが必要です。 | | | | | | |
| 29年度 取組 | 取組内容 飯田市公共下水道長寿命化計画（松尾浄化管理センター）、農業集落排水処理施設機能強化事業、下水道総合地震対策計画による長寿命化、耐震化を計画的に実施し、処理施設の延命化を図ります。 ※松尾浄化管理センターNo.2 脱水機・ゲート設備長寿命化及び知久平処理場機能強化はH29~H30年度2か年の債務負担で実施予定です。 | | | 経費の内容 | | | |
| | | | | (松尾) No.2 脱水機・ゲート設備長寿命化 | | | |
| | | | | 58,000 | | | |
| | | | | (松尾) 塩素滅菌池他耐震診断業務委託 | | | |
| | | | | 21,300 | | | |
| | | | | (知久平) 処理場機能強化事業 | | | |
| | | | | 78,500 | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 活動指標 | 指標名 (数値で表せる活動量) | 単位 | 平成29年度 | 平成30年度 | 平成31年度 | | |
| | | | 計画 | | | | |
| | 長寿命化を実施した施設箇所 | 箇所 | 2 | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 29年度 予算 | 財源の状況(千円) | | 当初予算額 | 特定財源内訳及び補足事項 | | | |
| | 事業費 計 | | 157,800 | (国) 防災・安全社会資本整備交付金 (1/2~5.5/10) | | | |
| | 国庫支出金 | | 42,100 | (県) 農山漁村地域整備交付金 (1/2) | | | |
| | 県支出金 | | 39,000 | (起) 下水道事業 (充当率90~100%) | | | |
| | 地方債 | | 66,000 | | | | |
| | その他 | | 0 | | | | |
| | 一般財源 | | 10,700 | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

3 事務事業を構成する予算科目

| 環境側面 | 常時 | 非常時 | 緊急 | 評価1 | 評価2 | 評価3 | 評価4 | 評価5 | 評価6 | 著しい | 法令順守 | 要求事項 | 中間 | 年間 |
|----------|----|-----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------------------------|------------------------|----|----|
| 一般事務 | ○ | | | — | × | × | — | × | — | | 建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律（建設リサイクル法） | 発注者の再資源化に要する費用の適正負担 | — | — |
| 産業廃棄物の廃棄 | ○ | | | × | × | — | × | — | × | | 建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律（建設リサイクル法） | 分解解体等及び建設資材廃棄物の再資源化 | — | — |
| | | | | | | | | | | | 建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律（建設リサイクル法） | 県知事への届出（請負額500万円以上の工事） | — | — |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

| リスク・機会 | 環境目標 ①実施事項 ②達成期限（いつまでに） ③結果の評価方法（どのような水準で） | 環境目標達成のための手段・方法・手順 | 中間評価 | | 年間評価 | |
|--------|---|--------------------|---------|------|---------|------|
| | | | 進捗状況・成果 | 達成状況 | 進捗状況・成果 | 達成状況 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |