

環境側面	常時	非常時	緊急	評価1	評価2	評価3	評価4	評価5	評価6	著しい	法令順守	要求事項	中間	年間
一般事務	○			—	×	×	—	×	—				○	○
監査資料の要求	○			—	○	○	○	○	—				○	○
グリーン購入の推進	○			—	—	○	—	○	—				○	○

リスク・機会	環境目標		環境目標達成のための手段・方法・手順	中間評価		年間評価	
	①実施事項 ②達成期限（いつまでに） ③結果の評価方法（どのような水準で）			進捗状況・成果	達成状況	進捗状況・成果	達成状況
<ul style="list-style-type: none"> 監査資料の作成方法の検討を随時行い、適切・適量な資料の提出により、紙の削減を図る。 監査関係資料のデータ提出の適宜導入により、紙の削減を順次進める。 	予備監査の時間を 定期監査（後期）までに 予定の時間内に必要な項目を実施 できるようにする	定期監査（後期）の予備監査実施にあたり、被監査部署に予備監査を受けるにあたっての要点を説明し実施してもらう	監査資料の作成方法の検討を随時行い、紙の削減を図った。	○	監査関係資料のデータ提出の導入を進め、紙の削減を図った。	○	