	30年 事業概		務事業	美進行	于管理	里表(事	再務事業計画・	予算管理)		課等N		58	事業	業No.	60		
	事務	事業名	Ż	監	查事	業				会計		2会計	4-14	ヒロハ	ልክሁ ራተ፡		
		課等年		臣生	水禾	員事務	χE.			事業区開始		経常		施区分 冬了	継続		
		Kry		主		記号	計画等名称			#1%	1		小	<u> </u>			
	 	戦略計画															
根					飯	田市盟	监查基本方針及	び実施計画	画								
拠) 分	野別	計画														
					地	地方自治法、飯田市監査委員に関する条例											
	法令	う・例	規等														
				. [. / _ .	AL.		**+ = 111 + 1-12+	: A . O / U / WH . T	~^BD+: -7/1.								
亘	事業目	的	X	対象			び南信州広域連										
7	F/N-L	1117	烹	医圆			する事務の執行 合理的に運営さ							果的・紹	経済的に行われて		
2 事	事業内	容															
	*** VII	16 . 14 NII													したことで、効率 当行為の防止や市		
		美を進 課題記					P以連呂を図る。 リスクの回避及で							でした。	当行為の防止や市		
		皮評															
							中华					夕曲の	14 5		古兴忠/ブロ		
		・地	方自治	法並	びに飢	返田市	取組内容 監査基本方針に	基づき定期	監査、財政	経費の内容 監査委員報酬					事業費(千円) 3,41		
30年度 取組		援助	団体等				及び工事監査等			都市監査委員会総会等旅費					309		
			ます。 算審査	i、例	月現会	金出納	検査(含む会計	伝票検査)、	財政健全	消耗品費					140		
		化審	査及び	「経営	健全化	化審查	等を実施します	٥		手数料			L. III II	8 使用料 13			
							受け、内部統制 を決定し実施し		ノローナの	都市監査委員会総会等駐車場使用料 都市監査委員会等負担金			22'				
				域連	合につ	ついて	は、飯田市に準	じて監査及び	て監査及び審査を実工事監査技術士会						280		
		旭し	ます。														
									平成29年	その他の	の経費 平成30) 任 由	平成314	年 庄	平成32年度		
						で表せ	る活動量)	単位	計画		計		1 132,51-	十尺	1成52年及		
		監査	対象	部署	数			件		51		53					
活動	指標																
		財源	の状	况(千	·円)		当初予算額										
			費		1 -3/		4,388										
304	年度		国庫				0										
	算		県支 地方				0										
			地力その				595										
			一般	財源			3,793										
		業を	構成	する		斗目 中	小和玄容症										
番号			当初予算額 現計予算額			中事業名(科目名称)											
1	1	2	6	1	10	1	4,388	監査委員	掛								
	<u> </u>	<u> </u>				1	0		- •								
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
						1											

事業No. 60 事業名 監査事業

監查委員事務局

環境側面	常時	非常時	緊急	評 価 1	評 価 2	評 価 3	評 価 4	評 価 5	評 価 6	著しい	法令順守	要求事項	中間	年間
一般事務	0			_	×	×	_	×	_					
監査資料の要求	0			_	0	0	0	0	_					
グリーン購入の推														
進					_		_		_					

	環境目標		中間評価	年間評価		
リスク・機会	①実施事項 ②達成期限(いつまでに) ③結果の評価方法(どのような水準で)	環境目標達成のための手段・方法・手順	進捗状況・成果	達成状況	進捗状況・成果	達成状況
	予備監査の時間を	定期監査(後期)の予備監査実施にあたり				
・監査資料の作成方法の検討	定期監査(後期)までに	、被監査部署に予備監査を受けるにあたっ				
を随時行い、適切・適量な資	予定の時間内に必要な項目を実施	ての要点を説明し実施してもらう				
料の提出により、紙の削減を	できるようにする					
図る。						
・監査関係資料のデータ提出						
の適宜導入により、紙の削減						
を順次進める。						