

公用車の事故防止対策について

総 務 部

公用車の事故について、件数は年々減少傾向にあったものの、今年度は現時点で昨年度総数に比べ約 1.5 倍の増加となり非常事態ともいえる状況にある。

公用車の事故については、職員に対する交通安全講話、安全講習の実施のほか、事故事例を活用した安全啓発など、安全運転意識の向上を図ってきたが、より一層の事故防止対策を実施し、下半期の「事故ゼロ」を目標に取り組んでいる。

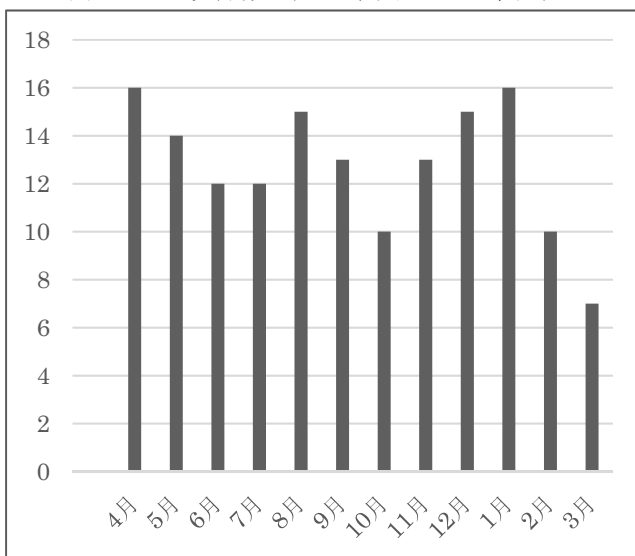
1 部局別事故件数の推移

部局名	事故件数 ※もらい事故除く							管理車両 台数
	H24	H25	H26	H27	H28	H29	H30. 11	
総務部	10(5)	5(2)	5(1)	1	1	4(2)	0	37
総合政策部	0	0	0	0	0	0	1	0
リニア推進部	0	0	0	1	1	0	0	4
市民協働環境部	3(1)	0	1	3	1(1)	3(1)	5(3)	57
健康福祉部	5	4	2	1	5(2)	2	6(3)	54
産業経済部	3	1	1	2	2	1	3	24
建設部	1	4	0	1	2	1	1	49
上下水道局	3	0	1	0	0	0	0	36
市立病院	3	1	5	3	4	1	3(1)	38
市長公室	1	1	0	1	0	0	1	2
危機管理室	1	1	2	1	0	0	0	82
教育委員会	1	9	5	4(1)	2	3	3	72
議会事務局	0	0	0	0	0	0	0	1
合計	31(6)	26(2)	22(1)	18(1)	18(3)	15(3)	23(7)	456

件数のうち () の数は委託職員の事故

2 事故の原因・傾向

(1) 月別事故件数 (H24 年度からの累計)



	H24	H25	H26	H27	H28	H29	H30	計
4月	1	5	1	3	1	2	3	16
5月	2	2	0	0	2	2	6	14
6月	0	1	4	4	1	0	2	12
7月	3	0	3	1	2	0	3	12
8月	0	4	1	2	3	0	5	15
9月	3	0	3	1	2	1	3	13
10月	4	1	1	1	1	2	0	10
11月	6	1	1	1	2	1	1	13
12月	5	2	3	2	1	2		15
1月	4	4	3	1	2	2		16
2月	2	4	1	2	0	1		10
3月	1	2	1	0	1	2		7
計	31	26	22	18	18	15	23	153

・4月、8月、12、1月に事故件数が多いことから、年度当初、夏期イベント時、年末年始等の適時に事故防止対策が必要。

(2) 事故の傾向

年度別 () 内は事故件数

事故の傾向		H28 (18)	H29 (15)	H30 (23)
時間帯別	7時～	2件	1件	6件
	10時～	5件	5件	5件
	12時～	3件	4件	5件
	15時～	7件	5件	5件
	17時～	1件		2件
原因別 (複数)	車両感覚不足	12件	10件	16件
	安全確認不足	12件	11件	21件
	操作ミス	1件	1件	1件
	信号見落	1件		1件
	停止徐行	1件		
	スリップ		2件	
形態別	すれ違い	4件		3件
	施設出入・発進時	2件	2件	9件
	バック時	3件	8件	5件
	右左折時	3件	2件	3件
	追突	6件	1件	3件
	カーブ		2件	

- ・事故原因として、周囲の安全確認不足や、車両感覚に慣れていないことと合わせ、施設からの出入りや発進時、バック時による接触事故が多い。
- ・事故を起こした職員の報告では「時間的な余裕がなかった」、「焦っていた、慌てた」という事故の背景が多くみられる。

3 交通事故防止に向けて

下半期の交通事故発生0件を目標に、次の事故防止の取組みを実施。

(1) 安全運転宣言の実施

各課単位に全職員が安全運転を宣言し職場内に掲示する。また、宣言書から職員各自が運転に対して注意すべき内容を安全運転管理者が把握し、事故防止に向けた要因分析に活用する。

宣言書 (一部)

- ・人や車の飛び出しなどの危険を予測しながら譲る気持ちを持って運転します。
- ・夜間、早朝など視界が悪い時は特に緊張感を高める。
- ・アップルロードなど特に広い道路では必ず法定速度を守り、スピードは出しません。
- ・発車時に各ミラーの指さし確認を行い、安全運転の意識を保ちます。
- ・黄信号で交差点に入らないように注意します。
- ・時間的な余裕を持った行動に心掛け、エコドライブ精神を基本に運転します。
- ・「たぶん」ではなくしっかり「目」で確認し、安全運転します。
- ・誰に見られても良い運転に心掛けます。

(2) 安全運転への意識付け

- ・部長会議での事故報告を通じ、全庁的な安全運転に対する意識付け。
- ・車両内、地下駐車場入口に「事故ゼロ目標」、「周囲の安全確認」、「慌てない、急がない」を記した公用車運転前の確認を掲示。
- ・庁内掲示板 (グループウェア) への安全運転に対する記事 (雨天時の注意、周囲の確認等) の掲載。

(3) 運転操作支援

- ・ワンボックスカーなどの運転操作に慣れていない職員への運転技術の支援を実施。

(4) 事故等を起こした職員に対する安全運転研修の実施

- ・公用車による重大事故等を起こした職員に対し、運転適性検査、運転技能診断、運転実習等による運転について再認識、再確認のための安全運転研修の実施。