

Ⅲ 市議会の活動

1 市議会の活動状況

(1) 市議会招集回数10か年比較表

区 分		年 次									
		21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
招集回数	定例会	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
	臨時会	2	0	2	0	1	1	1	0	1	0
会期日数		112	102	105	101	101	93	102	98	100	99
本会議日数		22	17	18	17	19	18	18	17	19	17
議案件数		197	199	287	218	228	226	208	172	173	194

(2) 議会開会状況（平成30年1月から平成30年12月まで）

	会 議	会 期	会期日数	本会議日数
1	第1回定例会	2月27日～3月22日	24	4
2	第2回定例会	5月31日～6月26日	27	4
3	第3回定例会	8月28日～9月21日	25	4
4	第4回定例会	11月26日～12月18日	23	5
計			99	17

(3) 議会審議状況（平成30年1月から平成30年12月まで）

区分		会別	第1回 定例会	第2回 定例会	第3回 定例会	第4回 定例会	計
市長 提出議案	予算・決算		23	3	21	9	56
	条例		19	11	6	12	48
	その他		16	5	11	13	45
	計(A)		58	19	38	34	149
議員又は 委員会 提出議案	条例		0	0	0	0	0
	その他		0	1	2	6	9
	計(B)		0	1	2	6	9
報 告	専決処分		3	12	3	3	21
	その他			14	1	0	15
	計(C)		3	26	4	3	36
審議件数(A+B+C)			61	46	44	43	194
議決状況	原案可決（同意・認定・承認を含む）		58	29	42	40	169
	報告（議決を要しないもの）		3	17	2	3	25
	修正可決						0
	否 決						0
	継続審査						0
	審議未了						0

2 報酬その他

(1) 報酬

(平成31年4月1日時点)

役 職	報酬月額	役 職	給料月額
議 長	499,000 円	市 長	925,000 円
副議長	436,000 円	副市長	760,000 円
議 員	407,000 円	教育長	669,000 円
改定日	平成 11 年 4 月 1 日	改定日	平成 27 年 12 月 24 日

報酬額の改定推移

(単位：千円)

種 別	改定年月日									
	S61 4.1	S62 4.1	S63 4.1	H 1 4.1	H 3 4.1	H 4 4.1	H 5 4.1	H 7 10.1	H 9 7.1	H11 4.1
議 長	331	339	352	369	413	437	469	485	494	499
副 議 長	278	285	296	310	352	372	410	424	432	436
議 員	259	266	277	290	325	343	383	396	403	407

(2) 期末手当

6 月期支給額 報酬×1.45×167.5/100

12月期支給額 報酬×1.45×167.5/100

(3) 費用弁償

(6)の表の規定に基づき往復の交通費のみ支給する。

(4) 研修旅費

議 員 1 人 当 り 年 額	
常 任 委 員 会	実 費
議 会 運 営 委 員 会	実 費
海 外 研 修 視 察	所要額の 3 / 4 (交付金)

(5) 政務活動費

議員 1 人当り年額140,000円

(6) 飯田市議員等の旅費額

(平成3年4月1日改正)

旅費の区分 職務の区分	車 賃		日 当	宿 泊 料		食卓料 (1夜につき)
	交通機関 のある場 合	交通機関 のない場 合(1キロメ ートルにつき)		県内	県外	
議員、教育委員、選挙管理委員、 公平委員、監査委員、農業委員、 選挙長、固定資産評価審査委員及 び固定資産評価員	実費	円 37	円 2,600	円 11,800	円 13,100	円 2,600

3 定期刊行物

(1) 飯田市議会だより

ア 創刊 昭和46年4月1日

イ 発行回数 年4回(4月、7月、10月及び1月(定例会終了の翌月)。このほか臨時号)

ウ 発行部数 各33,000部

エ 印刷 オフセット印刷(A4版 1回平均12ページ) 160号から表紙、裏表紙のみカラー刷り

(2) 飯田市議会要覧

ア 発行回数 年1回(例年6月発行)

イ 発行部数 150部

4 市議会会議録

(1) 各定例会及び臨時会の会議録

ア 発行回数 年4回(次回定例会の招集日までに発行)

イ 発行部数 31部

ウ 印刷 オフセット印刷(A4版)

(2) 全員協議会、常任委員会及び特別委員会の会議録

発行部数 1部

(3) 会議録検索システム

ア 平成4年第2回定例会以降の本会議、全員協議会、各委員会のデータが検索可能

イ 平成15年11月から、インターネットによる会議録検索に対応

5 議会事務局の事務分掌

(1) 庶務係

- ア 公印の管理に関する事。
- イ 文書の収受、発送及び保存に関する事。
- ウ 予算及びその経理に関する事。
- エ 議員の身分、人事、福利厚生、共済等に関する事。
- オ 議員の報酬、費用弁償等に関する事。
- カ 議長会等に関する事。
- キ 儀式及び交際に関する事。
- ク 議会関係各室の管理に関する事。
- ケ 職員の人事、服務、給与等に関する事。
- コ 議決証明等に関する事。
- サ 物品の出納保管に関する事。
- シ 議会乗用車の管理に関する事。
- ス 他の係の所管に属さない事項に関する事。

(2) 議事係

- ア 本会議に関する事。
- イ 常任委員会、特別委員会、協議会等に関する事。
- ウ 議会において行う選挙等に関する事。
- エ 公聴会、参考人等に関する事。
- オ 議案その他付議事件に関する事。
- カ 議員の出欠席に関する事。
- キ 議事日程及び諸報告に関する事。
- ク 請願及び陳情に関する事。
- ケ 会議録その他の会議記録の調製及び保管に関する事。
- コ 議会の傍聴に関する事。
- サ その他議事に関する事。

(3) 調査係

- ア 議会、委員会等から命じられた事項の調査に関する事。
- イ 市政の調査及び研究に関する事。
- ウ 各種資料の収集、整理及び発行に関する事。
- エ 議員の研修に関する事。
- オ 条例、規則等の制定及び改廃に関する事。
- カ 法令等の調査研究に関する事。
- キ 議会広報に関する事。
- ク 照会事項の回答に関する事。
- ケ 議会図書室に関する事。
- コ 視察に関する事。