

農業振興地域の農用地区域編入申出書

提出書類一覧表

書類名	部数	備考
(1) 申出書	1部	別紙様式
(2) 公図の写し (法務局の公図)	1部	①申出の土地が中心になるようにしてください。 ②隣接する全ての土地について現況地目を記入してください。 ③隣接の農地について所有者、耕作者名を記入してください。 ④公図の写しをコピーしたものを提出書類とする場合は、縮小コピー・拡大コピーはしないでください。
(3) 登記事項証明書 (全部事項証明書)	1部	申出の土地の登記事項証明書(法務局)
(4) 位置図	1部	申出の土地の位置を示した図 (原則、住宅地図に位置を表示したもの。)
(5) 事業計画書	1部	<u>土地改良事業等公共投資の導入の計画がある場合は、実施時期、事業内容、事業量等がわかる資料</u>
(6) 同意書	1部	①申出の土地に、 <u>抵当権、地益権などの権利設定がされている場合は、権利者の同意書</u> ②権利者の同意は、 <u>申出書の「2土地所有者等権利者の同意」欄に記載・押印してもらう方法でも可能です。その場合には同意書の添付は必要ありません。</u>

※ 申出の内容によっては、その他の説明書類を求める場合があります。

※ 申出書類の提出は、申出者本人が行ってください。代理で提出できるのは行政書士等、法令に基づく者に限ります。有資格者以外の提出は、法律に抵触するおそれがあります。

＜提出場所＞

飯田市役所 産業経済部 農業課 農村振興係

〒395-0817 長野県飯田市鼎東鼎281番地 (JAみなみ信州営農部)

電話 (0265) 21-3217 Fax (0265) 52-6181