

郵送用

固定資産税等証明交付・閲覧申請書

契印

(あて先) 飯田市長

令和 年 月 日 申請

1. 申請者ご本人の氏名等をご記入ください。申請者の自署をお願いします。

住所	
フリガナ	
氏名	
生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日
電話番号 (昼間連絡のとれる番号)	

2. どなたのものが必要ですか。納税義務者(所有者)の方の氏名等をご記入ください。

(1)申請者の方とのご関係 … 本人 相続人 代理人

→申請者が代理人である場合は、委任状が必要です。

→相続人の場合は、相続人であることが確認できる戸籍等の写しが必要です。

(2)必要な方の氏名等をご記入ください。申請者ご本人のものが必要な場合は記入不要です。

住所(所在地)	<input type="checkbox"/> 同上 (飯田市)	※法人の証明書が必要な場合は代表者印を押印(委任状がある場合は不要) ㊟
フリガナ		
氏名(法人名)	<input type="checkbox"/> 同上	
生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日	

3. 提出先(使用目的)

<input type="checkbox"/> 登記所(売買・相続等) <input type="checkbox"/> 申告 <input type="checkbox"/> 金融機関等(融資) <input type="checkbox"/> 裁判所(訴訟・競売)
<input type="checkbox"/> 車両登録 <input type="checkbox"/> 市町村役場(指名参加等) <input type="checkbox"/> その他()

4. 必要な証明や閲覧について記入してください。

① 固定資産税評価証明書	通	<input type="checkbox"/> 最新 年度	必要な物件 <input type="checkbox"/> 全て <input type="checkbox"/> 土地のみ <input type="checkbox"/> 単独名義のみ <input type="checkbox"/> 建物のみ <input type="checkbox"/> 共有名義のみ <input type="checkbox"/> 一部資産のみ
② 固定資産税公課証明書	通	<input type="checkbox"/> 最新 年度	
③ 固定資産税課税台帳 記載事項証明書	通	<input type="checkbox"/> 最新 年度	
④ 無資産証明書	通	<input type="checkbox"/> 最新 年度	固定資産課税台帳に登録されていないことの証明。
⑤ 償却資産課税台帳	通	<input type="checkbox"/> 最新 年度	<input type="checkbox"/> 明細
⑥ 土地・家屋名寄帳(写)証明用	件	<input type="checkbox"/> 最新 年度	<input type="checkbox"/> 単独名義のみ <input type="checkbox"/> 全て
⑦ 土地・家屋名寄帳(写)閲覧用	件	<input type="checkbox"/> 最新 年度	<input type="checkbox"/> 共有名義のみ
⑧	通		

※以下記入不要

処理欄	担当者		手数料	
-----	-----	--	-----	--

◎申請者の本人確認書類(運転免許証・マイナンバーカードの写し等)を添付してください