

郵送用

『営業証明書』交付申請書


(あて先) 飯田市長

令和 年 月 日 申請

申請書は申請者の自署でお願いします。

申請者	現住所	
	フリガナ	
	氏名	(生年月日 明・大・昭・平 年 月 日)
電話番号 (昼間連絡のとれる番号)		() —

申請者と必要な方との関係	本人 ・ 代理人
--------------	----------

どなたの ものが 必要ですか (必要な方)	住所(所在地)	<input type="checkbox"/> 同上 (飯田市)	法人代表者印 ※委任状がある 場合は押印不要 
	フリガナ	※法人の場合は、法人名・代表者名を記入。	
	氏名 (法人名)		

※法人の営業所、支店、事業所等の証明が必要な場合は営業所名、営業所の長名まで記入。
※営業所等の証明の場合、法人代表者印欄は営業所の長等の印を押印

使用目的	<input type="checkbox"/> 車両登録
	<input type="checkbox"/> その他 ()

必要数	通
-----	---

- * 郵便局の定額小為替で手数料(300円/1通)をおつりのないように同封してください。
- * 現住所・氏名を記入し、切手を貼った返信用の封筒を同封してください。
- * 申請者自身の本人確認書類(運転免許証等)の写しを同封してください。
- * 送付先 〒395-8501 飯田市大久保町2534 飯田市役所税務課諸税係 宛

処理欄	税務課		手数料計	
-----	-----	--	------	--

※飯田市以外の市町村に申請する場合は、申請様式・手数料等各市町村により取り扱いが異なるため、該当市町村へ必ずお問い合わせの上手続きしてください。

◎申請者の本人確認書類(運転免許証・マイナンバーカードの写し等)を添付してください。