**【参考資料②】　調査票（作成例）**

令和○〇年○月○○日

○○自治会（町内会）の皆様へ

○○自治会

自治会長 ○○○○

自治会員名簿作成のご協力について

○○の候、皆様におかれましては、ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

日ごろから、自治会（町内会）活動にご理解、ご参加をいただき、誠にありがとうございます。

さて、○○自治会（町内会）では、本会の運営を円滑に行うために、自治会員名簿を作成しております。この名簿は、会員相互及び役員との諸連絡、自治会活動、災害時の避難、救助活動の際に利用するために作成するものです。

なお、本自治会（町内会）では、○○自治会（町内会）個人情報取扱ルールに基づき個人情報の取り扱いには十分注意しております。ご記入いただいた情報は、上記の目的以外で使用したり、ご本人の同意なく第三者に提供したりすることはありません。

趣旨をご理解いただき、ご協力をお願いします。

〈ご提出方法等〉

１　記入方法　下記調査票に必要事項を記入してください。

２　提出方法　調査票を切り取り封筒に入れ、各組長（班長）に提出してください。

３　その他　 ・記載事項に変更があった場合は、速やかに自治会長（町内会長）までご連絡ください。

・名簿が不要になりましたら、速やかに廃棄します。

----------------------------　切り取り　-------------------------------

調査票

世帯主のお名前　( 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　)

ご住所 　　　　（ 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

電話番号 　　　（ 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）