

戸籍証明等交付申請書（郵送用）

申請者 住所 _____

氏名 _____ (印) 電話番号 (_____)

※氏名の自署または押印が必要です。
 ※昼間連絡がとれる電話番号を記入してください。
 ※返送先の「住所」を明らかにする本人確認書類(運転免許証・個人番号カードなど)のコピーを同封してください。

必要な証明について			
本籍			
筆頭者氏名			
どなたのものが必要ですか			
生年月日：明・大・昭・平・令 年 月 日			
申請者からみてどのような関係の人のものが必要ですか			
1. 本人 2. 配偶者 3. 子 4. 父 5. 母 6. 祖父 7. 祖母 8. 孫 9. その他()			

★戸籍の申請理由・提出先等★

<申請理由> _____

<提出先> _____

★相続手続き等の場合★

亡くなった方の氏名 _____

必要な戸籍	通数
<input type="checkbox"/> 1. 死亡記載があるもの	通
<input type="checkbox"/> 2. 出生から死亡まで(1.も含む)	セット
<input type="checkbox"/> 3. _____ の記載があるもの	通
<input type="checkbox"/> 4. _____ から _____ まで	セット

必要なもの	全部事項証明 (謄本)	一部事項証明 (抄本)	手数料
戸籍	通	通	1通 450円
改製原戸籍 除籍	通	通	1通 750円
戸籍の附票	通	通	1通 300円
必要な住所	(必要な住所があればお書きください)		
身分証明書	通		1通 300円
独身証明書	通		1通 300円

★必要な記載内容等あれば詳しくご記入ください★

住民票	住所		戸籍記載事項証明	届 通 届出日 年 月 日	1通 350円
	氏名	通			
	世帯(全部・一部 本籍(記載あり・記載なし) 世帯主(記載あり・記載なし)	通			
			受理証明書	届 通 届出日 年 月 日	1通 350円

下記のものをご用意いただき、郵送でお送りください。

①戸籍証明書等交付申請書(申請用) この用紙です。

②手数料 郵便局で手数料分の定額小為替を購入し、同封してください。「出生から死亡まで」など連続した戸籍が必要な場合、その方によって通数が異なりますので、手数料は多めにお願いします。送付していただいた為替に不足があれば連絡します。おつりは為替で返却します。

③返信用封筒 申請者住所(住所登録地)・氏名を記入し、切手を貼ったものを同封してください。お急ぎの場合は速達などの対応としてください。

④本人確認書類 運転免許証、マイナンバーカード、保険証のコピー(住民登録地が印字されているもの、社会保険証は住所の印字がされていないため不可です)を同封してください。お持ちでない場合は住民票の写し(3カ月以内)を同封してください。

※申請者と必要とされる方との関係がわかる戸籍(コピー可)を添付してください。
 但し、飯田市管理の戸籍の中で関係が確認できる場合は添付不要です。

<問い合わせ先> 〒395-8501
 長野県飯田市大久保町2534番地
飯田市役所 市民課
 電話 0265-22-4511 (内線5414)
 FAX 0265-53-6110

