

【製造業】

〈連絡先〉

所属課所名	
担当者名	
住所	
電話	
メールアドレス	

龍江インター産業団地譲受申込書

(宛先)

飯田市長

令和 年 月 日

〒

申込者 所在地
会社名
代表者名
電話
E-mail

下記計画により産業用地を譲り受けたいので、関係書類を添えて申し込みます。
なお、申込書記載事項に相違ないことを誓約いたします。

記

1 申込みをする理由

(該当する事項に「○」印を付し、理由を具体的に記入してください。)

新工場等の設置区分	イ 新設	ロ 一部移転	ハ 全部移転
新工場等の機能	イ 本社	ロ 本社以外	
譲受けを必要とする理由 (建設予定施設の概要、本社機能移転の有無など、具体的に記入してください。)			

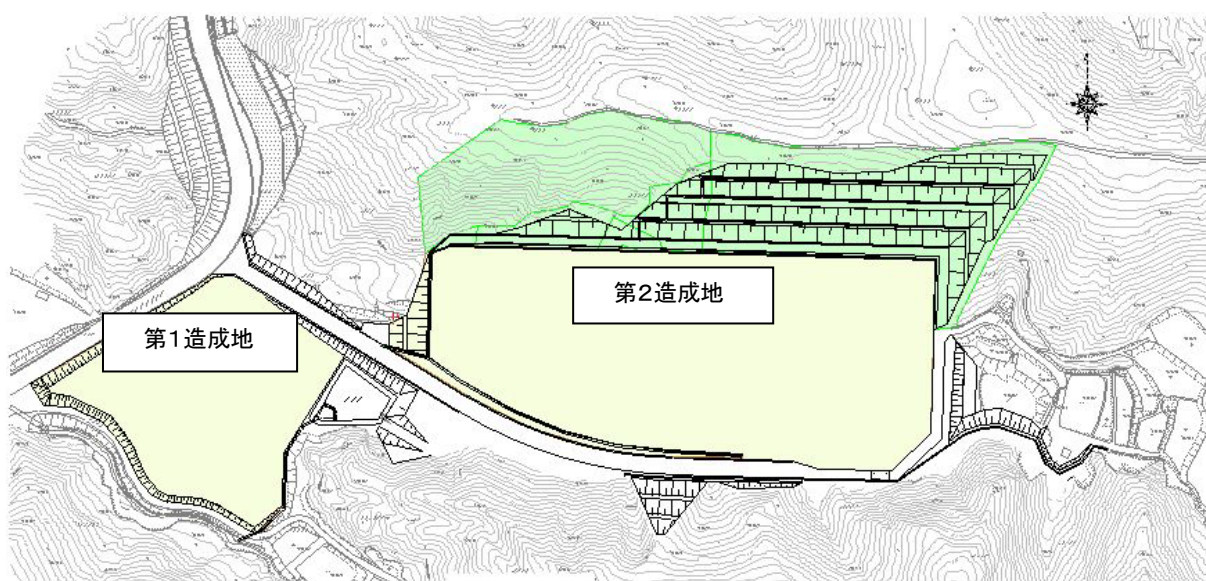
- 注) 1 「新設」とは、事業の拡大等に伴い当該団地に新たに工場等を建設しようとするものです。
2 「移転」とは、現在の工場等を当該団地に移転しようとするものです。

2 希望区画等

希望する造成地に丸印を付けてください。

第1造成地	
第2造成地	

※第2造成地は法面・山林を含みます。



3 申込者の事業概要

(1) 一般概要

事業の種類			
資本金	千円	従業員数 (パートを除く)	人
設立年月日	年	月	日

注) 事業の種類は、日本標準産業分類（総務省編）の中分類により記入してください。

(2) 事業所の概要（本社・支社・工場・研究所等）

事業所	所在地	敷地		建物等			従業員数
		面積 (㎡)	所有 区分	建築面積 (㎡)	延面積 (㎡)	所有 区分	
本社			自社所有 借地			自社所有 借建物	
			自社所有 借地			自社所有 借建物	
			自社所有 借地			自社所有 借建物	
			自社所有 借地			自社所有 借建物	
			自社所有 借地			自社所有 借建物	
			自社所有 借地			自社所有 借建物	
			自社所有 借地			自社所有 借建物	

(令和 年 月 日現在)

- 注) 1 従業員数には、パートを含めてください。
 2 上記の欄に記入しきれない場合は、別紙に記載して添付してください。
 3 移転対象事業所は、事業所欄に「◎」を付け、添付書類の会社組織図に朱色で示してください。
 4 飯田市が造成した産業団地に立地している工場等は、事業所欄に「○」を付けてください。

4 建設計画

(1) 進出後の生産計画

	操業初年度	2年目	3年目	事業の種類
取扱 生産 品				(当該事業の経過年数 年)
出荷 額	千円	千円	千円	
市内企業との新規取引予定があれば、相手先・取引内容等を記入してください。 有 () 無				

注)「事業の種類」は、当該団地で営む内容を商業登記簿謄本（または、会社の定款）の目的の中から記入してください。

(2) 建設計画概要

	期 間 (和暦)	建築物						設備 投資額 (千円)	操業開始 予定年月
		建物			左のうち生産施設				
		棟 数	建築面 積 (m ²)	延面積 (m ²)	棟 数	建築面 積 (m ²)	延面積 (m ²)		
第 1 期	年 月 ～ 年 月							土地	年 月
								建物	
								設備等	
第 2 期 以 降	年 月 ～ 年 月							土地	フル操業 年 月
								建物	
								設備等	
合 計								土地	
								建物	
								設備等	
		設備投資額合計							

注) 建築物を一度にすべて建築し操業する場合は、第1期に記入してください。複数回に分けて建築し、操業時期も異なる場合は、最初を第1期、それ以降を第2期以降としてください。

(3) 工場等の作業工程

--

(4) 主要機械（名称・台数等）

--

(5) 資金計画 (千円)

	第1期	第2期以降	計
自己資金			
借入金			
合計			

注) 第1期、第2期以降のそれぞれの合計は、4(2)の設備投資額各期の金額とあわせてください。

(6) 予定従業員数

	正社員	その他 (契約社員・パート 等)	計
第1期	()	()	()
第2期以降	()	()	()
計	()	()	()

注) 1 4(2)同様に期別に記入し、第2期以降については、第2期以降に新たに採用する人数を記入してください。

- 2 ()内は、従業員のうち新たに飯田市内から採用する予定数を記入してください。
 例えば、予定従業員数が正社員 10 人、パート 6 人で、このうち新たに飯田市内から正社員 5 人、パート 3 人を採用する場合は、次のとおりです。

正社員	その他	計
10(5)	6(3)	16(8)

(7) 予定使用水量及び電力

	使用水量 (m ³ /日)	排水量 (m ³ /日)	契約電力 (KW)	使用電力 (KW/月)	使用電力における再生可能エネルギーの割合(%)
第 1 期					
第 2 期以降					

- 注) 1 4(2)同様に期別に記入してください。
 2 第 2 期以降に建築し操業する建築物がある場合、第 2 期以降の欄には第 1 期に建築した建築物で使用する水量・電力を含めた全体の量を記入してください。
 3 使用水量は、工場等で使用する全水量(生活用水や工業用水)を記入してください。

5 公害防止計画

(1) 発生状況(該当する事項に「○」印を付してください。)

種別		A 騒音	B 振動	C ガス	D 粉じん
		E ばい煙	F 臭気	G 汚水	
発生施設		処理方法			
数量	処理前				
	処理後				

- 注) 1 数量は、デシベル等で記入してください。
 2 発生項目が多数あり、記入しきれない場合は、別紙に記載して添付してください。
 3 発生する公害がない場合は、「なし」と記入してください。

(2) 廃棄物

廃棄物の種類・量	処理方法(最終処理状況)

- 注) 1 発生項目が多数あり、記入しきれない場合は、別紙に記載して添付してください。
 2 廃棄物がない場合は、「なし」と記入してください。

6 地域経済活性化に対する貢献度

取組内容	
------	--

7 施設の広域性、拠点性

取組内容	
------	--

8 経営状況、将来展望

取組内容	
------	--

9 持続可能な開発目標（SDGs）達成に向けた取組

貴社の取組内容を具体的にご記入ください。

取組の有無	あり ・ なし
取組内容	
表彰 登録	○をつけてください。 ・長野県SDGs推進企業登録 ・その他（ ）

10 飯田市の施策への貢献

取組内容	
------	--

11 災害時の地域貢献への取組

国又は地方公共団体との災害協定（業界団体可）に基づく支援実績をご記入ください。

（該当する事項に「○」印を付してください。）

協定締結・支援実施	あり ・ なし （件数： ）
協定締結・支援なし	あり ・ なし （件数： ）
支援のみ実施(※)	あり ・ なし （件数： ）
(実施した支援の内容)	

※協定の締結はないが、災害時に国又は地方公共団体からの要請に基づき支援を実施。

12 役員等の届出について

「飯田市暴力団排除条例」により、暴力団及び暴力団員が関与する企業の立地は認められません。

このため、別紙により誓約書を提出していただきます。

13 申込みに必要な書類

必要書類	部数
(1) 産業団地譲受申込書	1部
(2) 誓約書(別紙)	1部
(3) 会社の定款	1部
(4) 商業登記簿謄本	1部
(5) 印鑑証明	1部
(6) 最近2年間の決算報告書 ・貸借対照表、損益計算書、販売費及び一般管理費の内訳、製造原価報告書、株主資本等変動計算書及びキャッシュフロー計算書	1部
(7) 最近1年間の法人税(国税)の納税証明書(その1納税額等証明用) ・納税していなくても提出してください。この場合、過去5年間のうちに納税している期間があれば、その時の納税証明書も併せて提出してください。	1部
(8) 工場配置計画図 工場等建物、緑地及び主要施設を示す概略図でも可能。	1部
(9) 会社概要(会社案内、会社組織図、製品カタログ等)	1部
(10) 製造(製品化)工程の写真	数枚

14 申込みについての注意事項

- (1) 申込書及び必要書類は、(1)～(10)までの番号順にA4ファイルに穴を開けてとじ込み、インデックスを付けてください。また、表紙及び背表紙に企業名を記入してください。
- (2) 申込書は、受付期間内に直接お持ちになるか、郵送(必着)してください。
- (3) 申込書及び添付書類は、返却いたしません。

15 情報入手先について

この分譲を何でお知りになりましたか?あてはまるものに「○」を付けてください。

ア 飯田市役所 [工業課・その他()]

イ 広告 [新聞()・雑誌()・インターネット()]

ウ その他 [銀行()・ゼネコン()・その他()]