

ムトス飯田助成事業 応募書類チェックリスト

※このチェックリストの提出は不要です。確認用にご利用ください。

※書類一式が全て揃ってから、ご提出ください。

✓	書類名	様式	提出	確認事項
	助成金申請書	様式 1	必須	<ul style="list-style-type: none"> ・総事業費・助成金申請額は、収入支出計画書と同額ですか？ ・助成金申請額は、千円未満切り捨てとなっていますか？
	収入支出計画書	様式 2	必須	<ul style="list-style-type: none"> ・経費の積算は記入しましたか？ ・一覧表「助成対象経費」は確認しましたか？ ・【協働事業】支払負担を行う団体を記入しましたか？
	企画書	様式 3	イベント行事の場合、必須	<ul style="list-style-type: none"> ・当日スケジュール、運営人数など、全項目に記入しましたか？（現時点の計画で結構です）
	団体名簿	様式自由 (様式 4 使用可)	必須	<ul style="list-style-type: none"> ・氏名・役割（代表・会計など）が分かるものであれば、すでにある会員名簿でも結構です。 ・【個人申請】協力者を含めた名簿を作成してください。 ・【協働事業】協働団体すべての名簿を提出してください。 <p>※協力者とは？ 「正会員ではないが、必要な際に短期で手伝う人」「活動本体は行わないが、協力費など費用面で協力している人」など、準会員のことを指します。</p>
	団体規約	様式自由	規約のある団体のみ	<ul style="list-style-type: none"> ・【協働事業】団体すべての規約を提出してください。
	見積書	—	単価 3 万円以上の購入がある場合、必須	<ul style="list-style-type: none"> ・飯田・下伊那地域の 2 つ以上の業者の見積書を提出してください。 ・見積書の宛名は、団体名